

Р128031.

УСТАВ

о Государственном Гербовом Сборе,

утвержденный В.Ц.И.К. и С.И.К. 16 февраля 1922 г.

ИНСТРУКЦИЕЙ о его применении и ПОДРОБНЫМ
ПЕРЕЧНЕМ документов как подлежащих этому сбору, так
и изъятых от него.



Декрет Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров.

Устав о государственном гербовом сборе.

Ст. 1. Государственному гербовому сбору подлежат указанные в приложении к настоящему Уставу кратком перечне;

а) Письменные сношения частных лиц и организаций с советскими (общегосударственными и местными) учреждениями и должностными лицами, если эти сношения происходят по инициативе частных лиц и организаций (Перечень, часть I).

Примечание. В дальнейшем тексте Устава „частные лица и организации“ для краткости будут именоваться лишь „частными лицами“.

б) Отдельные бумаги, акты и документы, выдаваемые советскими (общегосударственными и местными) учреждениями и должностными лицами, если эти бумаги, акты и документы выдаются по просьбе и в интересах частных лиц, (Перечень, часть II).

Примечание. В последующем тексте Устава „бумаги, акты и документы“ для краткости будут обозначаться одним словом „документы“.

в) Документы по гражданско-правовым сделкам частных лиц между собой и с государственными учреждениями и предприятиями (Перечень, часть III).

От гербового сбора освобождаются: 1) все государственные учреждения и государственные предприятия, освобождаемые от промыслового влога.

2) Дела по народному образованию, социальному обеспечению, охране труда и воинской повинности.

3) Бумаги по делам уголовным и по взысканиям, налагаемым в административном порядке и

4) Жалобы на должностных лиц.

Подробный перечень документов, подлежащих обложению гербовым сбором по каждому параграфу, а равно взятых от сего сбора, устанавливается Народным Комиссариатом Финансов.

Ст. 2. Гербовый сбор разделяется на: 1. Простой, взимаемый в определенных ставках, и 2. Пропорциональный, исчисляемый в определенной доле к сумме акта.

Ст. 3. Простой гербовый сбор устанавливается четырех окладов: в 1.500.000, 1.000.000, 100.000, 50.000 руб.¹⁾ пропорциональный же—трех окладов: высшего оклада—в размере $1\frac{2}{10}\%$, среднего— $1\frac{1}{4}\%$ и низшего— $1\frac{1}{10}\%$ с суммы акта.

Ст. 4. Уплата сбора возлагается:

а) по письменным сношениям, а также по документам, выдаваемым и принимаемым советскими учреждениями и должностными лицами, и по сделкам совершаемым государственными и местными хозяйственными учреждениями и должностными лицами с частными лицами,— на этих последних;

б) по документам, прибывающим в пределы Республики,—на находящихся в пределах Республики частных лиц, являющихся стороной или получающих эти документы, и

в) во всех остальных случаях—на частных лиц, участвующих в составлении или передаче документов, по их взаимному соглашению, по делам же о личном найме—на нанимателей.

Ст. 5. Уплата сбора производится посредством гербовой бумаги и марок, пегаемых установленным порядком, либо приложением квитанции во взносе причитающегося гербового сбора наличными деньгами в государственную кассу или непосредственно—в кассу правительственного учреждения.

Примечание. Уплата сбора временно может производиться и почтовыми марками.

Ст. 6. Сбор подлежит уплате:

а) в случаях, указанных в п. а и б ст. 1 Устава при самом обращении частных лиц в учреждения и к должностным лицам и

б) в случаях, указанных в п. в статьи 1 Устава,—при самом совершении документа.

Ст. 7. Подлежащие гербовому сбору ходатайства, поступившие в учреждения и к должностным лицам без надлежащей оплаты сбором, остаются без движения впродолжение до уплаты полностью причитающегося гербового сбора.

Для совершаемых домашним порядком документов, предусмотренных в п. в ст. 1, допускается и последующая оплата сбором, в месячный срок для их совершения.

Ст. 8. Размер пропорционального сбора определяется по сумме сделки, на которую совершается документ.

Ст. 9. Документ, в коем заключается несколько отдельных сделок оплачивается сбором по сумме каждой сделки в отдельности.

Ст. 10. Общее надзоровое и руководящее относительными к гербовому сбору делами и инструктирование по этой части учреждений и должностных лиц принадлежит Народному Комиссариату Финансов. И

1) Установленные при утверждении Устава о гербовом сборе БЦИК и СНК (Собр. Узк. и расп., № 9 1922 г.), ставки гербового сбора в настоящем издании заменены новыми ставками утвержденными постановлением СНК от 29 марта 1922 г.

местах эти обязанности возлагаются на Губернские Финансовые Отделы и финансовых инспекторов.

Ст. 11. В порядке надзора за правильным применением настоящего Устава Народный Комиссариат Финансов и Губернские Финансовые Отделы могут производить через уполномоченных ими лиц ревизии во всех советских (общегосударственных и местных) и частных учреждениях и предприятиях и у должностных лиц.

Ст. 12. Все частные организации и предприятия обязаны хранить подлежащие оплате гербовым сбором документы, а также относящиеся к сбору делопроизводства и книги, в которых эти документы регистрируются, не менее как за три последние года, и представлять по первому требованию должностных лиц, назначенных для производства ревизии.

Ст. 13. Ответственность за полную и своевременную уплату гербового сбора и за правильность погашения гербовых знаков несут:

а) должностные лица советских (общегосударственных и местных) учреждений—по всем делам и документам, совершающимся при их участии, и

б) частные лица по всем остальным делам, совершающимся без участия учреждений и должностных лиц.

Ст. 14. Должностные лица, допустившие нарушение правил о сборе (ср. п. а ст. 13), несут личную ответственность в дисциплинарном порядке и, сверх того, подлежат уплате недоплатившей по их вине суммы сбора или стоимости неправильно погашенных гербовых знаков.

Ст. 15. Частные лица, участвующие в совершении, принятии и выдаче документов с нарушением правил о сборе (ср. п. б ст. 13), кроме обязанности уплатить сбор, подвергаются денежному взысканию, но солидарной их друг за друга ответственности, в десятикратном размере недоплаченной или несвоевременно уплаченной суммы сбора либо стоимости неправильно погашенных гербовых знаков.

Ст. 16. Частные лица, не допустившие до ревизий назначенных для этого должностных лиц (ст. 11 Устава), либо нарушившие требования ст. 12 Устава, а равно виновные в подделке, подчистке гербовых знаков, продаже и пользовании поддельными или бывшими в употреблении знаками, либо в иных злоупотреблениях уголовного характера, подвергаются личной ответственности в судебном порядке.

Ст. 17. За нарушения правил о гербовом сборе, допущенные доверенными лицами или иными законными представителями частных лиц, имущественную ответственность несут сами эти лица, а при их несостоятельности отвечают доверенные или представители.

Ст. 18. Имущественные взыскания за нарушения правил о гербовом сборе не налагаются, если нарушение обнаружено по истечении 3 лет: по договорам и обязательствам всякого рода — со дня окончания исполнения по ним, а по всем остальным документам—со времени совершения их.

Ст. 19. О всех обнаруженных при ревизии и в ином порядке нарушениях правил о гербовом сборе сообщается в местный Губернский Финансовый Отдел, с сопровождением ревизионных актов и протоколов о нарушениях и с приложением документов, заключающих в себе нарушения.

Ст. 20. Губернские Финансовые Отделы по всем обнаруженным ими самими нарушениям сего Устава и поступившим к ним по предыдущей статье сообщениям обязаны в месячный срок:

- а) вынести решение о подлежащих взысканию суммах гербового сбора и штрафов с виновных в нарушениях должностных и частных лиц;
- б) войти в сношение по нарушениям, совершенным должностными лицами, с лицом, стоящим по главе учреждения, о наложении на виновных дисциплинарных взысканий и
- в) возбудить судебное преследование против лиц, виновных и злоупотреблениях, указанных в ст. 16.

Ст. 21. В месячный срок со дня объявления решения, последовавшего по п. а ст. 20, лица, подвергнутые взысканию, могут приносить через Губернский Финансовый Отдел, вынесенный решение, жалобы Народному Комиссару Финансов.

Ст. 22. Губернским Финансовым Отделам предоставляется приостанавливать исполнение обжалованного решения. Решения, не обжалованные в установленный срок, обращаются к исполнению в порядке бесспорных казенных взысканий.

Ст. 23. Народному Комиссару Финансов представляется устанавливать подробные правила взимания гербового сбора на основаниях этого Устава.

Ст. 24. Гербовый сбор вводится с 1 марта 1922 года и действие его распространяется на все Советские Республики, входящие в состав Российской Федерации.

Подписали: Председатель Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов *М. Калинин.*

За Председателя Совета Народных Комиссаров *А. Цюрупа.*

Секретарь Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов *А. Енукидзе.*

16 февраля 1922 г.

Краткий перечень

бумаг, актов и документов, подлежащих гербовому сбору.

ЧАСТЬ I-я.

(Приложение к п „а“ ст. 1-й Устава).

Параграфы.	Пункты.	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставок простого пропорц. гербового сбора.
1	—	<p>Всякого рода письменные сношения и обращения частных лиц и организаций (а в советские (общегосударственные и местные) учреждения и к должностными лицам, по их частным делам всякого рода, кроме указанных в §§ 2 3, и б) в судебные учреждения по гражданским делам</p>	1.000.000 р.
2	—	<p>Тоже по делам:</p> <p>1 о разрешении деятельности в РСФСР иностранных предприятий;</p> <p>2 о разрешении на открытие, отчуждение, сдачу в аренду торгово-промышленных предприятий, на изменение устройства последних и на замену в них машин и аппаратов новыми, а также на производство всяких промыслов и занятий;</p> <p>3 о разрешении на возведение в городах новых строений, на перестройку или снесение старых;</p> <p>4 об учреждении торгово-промышленных и иных товариществ, кооперативов и артелей всякого рода, об изменении товарищеских, кооперативных и артельных договоров и</p> <p>5 Заявления от одной стороны к другой — делаемые через нотариальные органы Народного Комиссариата Юстиции</p>	1.500.000 р.
3	—	<p>Объявления (декларации), подаваемые в таможни при морских отправлениях из одних русских портов в другие и за границу .</p>	100.000 р.

Параграфы.	Пункты.	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставки простого пропорц. гербового сбора.
<p>Ч А С Т Ь 2-я.</p> <p>(Приложение к п. „б“ ст. 1-й Устава).</p>			
4		<p>Выдаваемые советскими (общегосударственными и местными) учреждениями и должностными лицами частным лицам и организациям, а равно последними друг другу для представления в означенные учреждения и должностным лицам, бумаги, акты, документы и копии всякого рода, кроме указанных в §§ 5—6, как то:</p>	
”	1	<p>свидетельства и удостоверения (касающиеся гражданского состояния и личности, о принадлежности имущества, на право владения, пользования и распоряжения имуществом, свидетельства и документы таможенные и т. п.);</p>	1.000.000 р.
”	2	<p>извещения и объявления в ответ на поданные прошения;</p>	
”	3	<p>официальные справки из дел, как производящихся, так и оконченных;</p>	
”	4	<p>копии со всяких делопроизводственных бумаг;</p>	
”	5	<p>копии судебных решений и определений и исполнительные листы по гражданским делам, и</p>	
”	6	<p>акты судебно-медицинские и медико-санитарные и акты для жительства и передвижения внутри РСФСР, выдаваемые иностранцам.</p>	
5	1	<p>Извещения, объявления, удостоверения и свидетельства, в том числе и дозвожительные, выдаваемые просителям в ответ на их ходатайства, заявления, жалобы и др. бумаги по делам, означенным в п. п. 1—5 § 2 перечня и</p>	1.500.000 р.
	2	<p>акты судебно-медицинские и медико-санитарные по делам о санитарном состоянии фабрик, заводов и торгово-промышленных заведений</p>	

Параграфы.	Пункты.	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставки простого и пропорц. гербового сбора.
6	1	Расписки и квитанции, выдаваемые по желанию проэнт-тей, советскими учреждениями и должностными лицами в принятии пропений, денег, документов и др. предметов и бумаг, и	100.000 р.
”	2	свидетельства всякого рода на провоз монополизированных и облагаемых акцизом или начислениями товаров	
Ч А С Т Ь 3-я.			
(Приложение к п. „в“ ст. 1-й Устава).			
7	1	Договоры, предмет которых, по свойству своему, не подлежит денежной оценке, а также договоры об отдаче в безвозмездное владение или пользование имущества, не могущего приносить никакого дохода, и совершаемые в форме отдельного акта поручительства, не имеющие денежной оценки	1.500.000 р.
”	2	Акты протеста в неисполнении обязательств, не относящихся к личным долговым	
8	—	Общие расчетные квитанции по подрядам и поставкам и копии расчетов по ним	1.500.000 р.
9	—	Обязательства, выдаваемые при первоначальном открытии или при последующих увеличениях кредита по специальным текущим счетам в кредитных учреждениях	1.500.000 р.
10	—	Доверенности, в том числе и кредитные.	1.500.000 р.
11	—	Договоры и торговые сделки, по которым при их заключении невозможно определить их суммы, или лежат оплате первоначально в.	1.500.000 р.
12	—	Абонементные билеты, книжки, квитанции, расписки и т. п. на срок не более одного года.	100.000 р.
13	—	Заборные книжки на отпуск в долг товаров из торговых заведений с розничной продажей	100.000 р.
14	—		

Параграфы.	Пункты.	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставки простого и пропорц. гербового сбора.
15	—	Счета, удостоверяющие получение денег или иного имущества, расписки и др. документы, удостоверяющие выполнение обязательств, если эти счета и документы выдаются на отдельном от самого договора или обязательства листе	50.000 р.
16	—	Квитанции или дубликаты накладных, выдаваемые транспортными предприятиями отправителям грузов или товаров, а также передаточные надписи на таких дубликатах накладных (за каждую надпись отдельно) .	50.000 р.
17	—	Акты и документы имущественного свойства:	
"		Письменные договоры, условия и обязательства всякого рода по установлению, переходу и ограничению прав на имущество, а равно о товариществе, о личном найме, о подрядах и поставках, о неустойках, о мировых соглашениях, независимо от формы и порядка совершения этих актов и документов	Высшего окл.: 0,5% с суммы акта.
18		Акты и документы долговые, независимо от формы и порядка их совершения:	
"	1	Векселя и другие долговые обязательства, в том числе подписанные должниками счета, акты о залоге движимого имущества, надписи на обязательствах о продлении срока их действия и т. п.;	Среднего окл.: 0,25% с суммы акта
"	2	Поручительства, совершаемые в форме отдельного акта;	
"	3	Свидетельства, билеты и расписки кредитных учреждений в принятии денежных вкладов всякого рода и сохранные расписки в принятии имущества на сохранение	

Параграфы.	Пункты.	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставки простого и пропорц. гербового сбора.
19		Следующие акты и документы, независимо от формы и порядка их совершения:	
"	1	по запродаже имущества,—запродажные записи, задаточные расписки и т. п.;	
"	2	по торговым сделкам о купле-продаже товаров;	
"	3	по продаже и поставке сельскими хозяевами продуктов их хозяйства;	
"	4	по договорам о перевозке грузов и товаров, в том числе по железно-дорожным и водным перевозкам (железно—дорожные накладные, договоры о найме судов под грузы и т. п.);	
"	5	договоры по страхованию, страховые полисы и заменяющие их документы, и	Низшего оклада: по 0,1 ⁰ / ₀ с сум. акта.
"	6	надписи о передаче контрактных обязанностей, севернаемые на самых контрактах.	

Примечание 1-е. Копии бумаг, актов и документов, подлежащих простору гербовому сбору, оплачиваются простым же гербовым сбором в одинаковых с подлинниками размерах.

Примечание 2-е. Выписи, кроме первых или главных экземпляров, и копии актов и документов, наименованных в §§ 17-19 перечня оплачиваются в размере одной десятой того сбора, которым оплачен подлинник.

Подписали: Председатель Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов *М. Калинин.*

За Председателя Совета Народных Комиссаров *А. Цюрупа.*

Секретарь Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов *А. Енукидзе.*

Утверждена Закаркомфин А. Альским
22 марта 1923 года.

ИНСТРУКЦИЯ

О применении устава о государственном гербовом сборе.

I. Положения общие.

1. Бумаги, акты и документы, подлежащие гербовому сбору и взъ-
ятые от него, поименованы в кратком перечне, приложенном к Уставу о
гербовом сборе, и в подробном перечне, приложенном к настоящей инст-
рукции. В перечнях указаны размеры простого и пропорционального
гербового сбора, причитающегося с каждого вида бумаг, актов и доку-
ментов.

2. Обязанность уплаты гербового сбора во всех случаях возлагается
на частных лиц и частные организации, участвующие в совершении, вы-
даче или принятии подлежащих сбору бумаг, актов и документов, по
взаимному их между собой соглашению и по солидарной их друг за
друга ответственности. По актам и документам, выданным за границей и
прибывающим в пределы РСФСР, а равно по документам, присылаемым
из армии во время похода или с судов военного флота во время плава-
ния или кампаний, уплата сбора лежит на находящемся в пределах
РСФСР частных лицах, являющихся стороною или получающих первыми
эти документы.

3. Обязанность уплаты гербового сбора лежит не только на всех
лицах и организациях (ст. 9), участвующих в первоначальном составле-
нии или совершении актов и документов, но и на всех последующих
получателях или держателях этих документов, к которым такие акты и
документы переходят по передаточным надписям и др. сделкам.

4. Простой гербовый сбор, причитающийся с бумаг, актов и доку-
ментов, указанных в I и II частях §§ 1—6 краткого перечня, приложен-
ного к уставу, подлежит уплате при самом обращении частных лиц и
организаций в правительственные учреждения и к должностным лицам.
Подлежащим гербовому сбору ходатайствам и обращениям, поступившим
в учреждения и к должностным лицам без надлежащей оплаты тактовых
сбором, не дается движения впредь до полной уплаты причитающегося
по ним гербового сбора.

5. Акты и документы гражданско-правового характера, указанные в III части, §§ 7—19, краткого перечня, подлежат оплате гербовым сбором при самом их совершении, если совершение происходит при участии должностных лиц, и не позднее месячного со дня их совершения срока, если акты и документы совершаются домашним порядком. Во всяком случае уплата сбора должна быть произведена прежде учинения того или иного по акту или документу действия (передачи его другому лицу по передаточной подписи или по особому договору, явки, засвидетельствования, представления в правительственное учреждение или должностному лицу и т. п.).

6. Простой гербовый сбор взимается в определенных ставках в зависимости лишь от рода и характера бумаг, актов и документов, но не от суммы таковых; пропорциональный же сбор — в зависимости как от рода и характера актов и документов, так и от размера суммы, на которую они совершены или выданы.

7. Суммой акта или документа, по которой определяется размер пропорционального гербового сбора, признается:

а) По актам купли—продажи имущества — цена, за которую приобретается имущество.

б) По актам о мене — показанная в акте стоимость того из обмениваемых имуществ, которое имеет большую ценность.

в) По актам о разделе и дарении имущества — показанная в акте цена подвергаемого разделу или даримого имущества.

Примечание: Суммой акта или документа, предметом которого являются строения (п.п. 1—3), признается цена таковых объявляемая лицами, участвующими в сделке, если она не ниже оценки страховой или установленной для взимания налогов и сборов, либо оценки, произведенной для залога в кредитном учреждении. В противном случае, суммой акта считается одна из указанных оценок, смотря по тому, которая из них выше. По актам о продаже имущества с публичного торга ценой его признается последняя состоявшаяся на торгах продажная цена.

г) По актам о переходе капиталов — одна лишь капитальная сумма.

д) По актам, устанавливающим право арендного пользования жилыми и нежилыми строениями или торговыми промышленными помещениями, — указанная в акте сумма арендной платы по расчету за все время арендного пользования.

е) По актам, устанавливающим право на получение вознаграждения за понесенный вред и убытки, — сумма указанного в акте вознаграждения.

ж) По актам о запродаже имущества — цена, за которую имущество продается.

з) По актам об учреждении товариществ и артелей всякого рода сумм складочного или вкладного капитала как в наличных деньгах, так и в виде имущества, личного труда и т. п. по оценке, принятой при учреждении товарищества или артели.

и) По актам и документам по займам и долговым обязательствам всякого рода сумма, на которую выдан акт или документ.

к) По актам и документам об отдаче имущества в безвозмездное владение или пользование—указанная в акте сумма дохода, который может быть получен от сдачи имущества в наем, или показанная в акте доходность имущества, в чем бы она ни выражалась, смотря по тому, которая из этих сумм выше.

л) По договорам о подрядах и поставках—сумма всех установленных платежей.

м) По договорам о найме судов, равно по всяким перевозкам грузов и товаров—плата за перевозку грузов или товара.

н) По актам и документам об отдаче в приеме имущества на хранение—сумма вознаграждения за сохранение.

о) По договорам о личном найме—сумма вознаграждения как денежного, так и в иных видах.

п) По договорам комиссии—сумма причитающегося комиссионного вознаграждения.

р) По третейским записям и документам о мировых соглашениях—указанная в акте общая стоимость предмета соглашения.

с) По актам и документам о передаче контрактных обязанностей—сумма или стоимость передаваемых контрактных обязательств или неосуществленных еще прав.

т) По условиям о продлении действия актов и документов на новый срок с производством новых, хотя бы и в прежнем размере платежей, сверх установленных при заключении договора,—сумма, исчисленная соответственно новому сроку действия сделки. На тех же основаниях оплачиваются пропорциональным гербовым сбором и надписи по означенному предмету делаемые на самих актах.

8. Сумма акта или документа, платежи по коему производятся периодически (ежегодно, ежемесячно и т. п.) в течение определенного времени, определяется по сложности причитающихся за все время его действия платежей, если же продолжительность производства периодических платежей в договоре не указана или поставлена в зависимость от какого-либо случайного обстоятельства, то по сложности платежей, причитающихся за год, и затем уплата пропорционального сбора производится ежегодно во все время действия договора, в течение первых двух недель, по соображению с суммой платежей, причитающихся за каждый год.

9. Акт, в котором заключается несколько отдельных сделок или договоров, оплачивается гербовым сбором по сумме каждой сделки в отдельности.

10. Если по акту или документу, совершенному вне пределов Российской Федерации, произведено уже частичное исполнение до поступления такового в Респу́блику, и об этом на акте или документе сделана соответствующая надпись, то гербовый сбор с такого акта или документа исчисляется по сумме, остающейся к исполнению.

11. При обозначении суммы акта или документа в иностранной валюте или в довоенных рублях, пропорциональный гербовый сбор исчисляется по курсам, устанавливаемым Народным Комиссаром Финансов.

12. Договоры и обязательства, по которым при их заключении невозможно определить вперед причитающихся по ним сумм, как например—

при поставке материалов и товаров в таком количестве, какое впоследствии потребуется, или по ценам, какие окажутся к моменту исполнения при производстве работ, с вознаграждением поденным или сдельным, с единицы выработанных изделий; при сдаче в аренду промышленных предприятий с уплатой арендной платы с количества добытых продуктов или товаров и т. п.—оплачиваются гербовым сбором следующим порядком:

а) Договоры и торговые сделки с неопределенной вовсе в них суммой, оплачиваются при самом их заключении простым гербовым сбором в размере 1.500.000 (§ 12 ч. II краткого перечня); затем, не позднее двух недель по истечении каждого года со дня заключения договора или сделки а по договорам, для расчетов по которым назначены или остаются менее продолжительные сроки, не позднее двух недель по истечении этих последних сроков, производится **дополнительная** уплата гербового сбора, соответствующего свойству договора оклада, пропорционально вычислившимся к указанным срокам суммам платежей по договору, с зачетом первоначально уплаченной суммы простого гербового сбора.

б) Договоры, в коих при их совершении указывается приблизительно, минимальная, задаточная или какая-либо иная сумма договорной платы,—оплачиваются при их совершении по наивысшей из этих сумм; в дальнейшем—оплата таких договоров производится поеядком, указанным в п. а.

в) Договоры, в которых, сверх точно определенной суммы их, исключены условия об обязанности производить в случае надобности сверхсметные работы, дополнительные поставки и т. и. по назначенным в договоре ценам, при наличности приведения этих условий в исполнение, или если договоры исполнены на сумму выше той, на которую они были первоначально заключены,—оплачиваются порядком, указанным в п. а.

13. При производстве каждой дополнительной уплаты на акте или документе должна быть отметка о сумме исполнения договора по день последней оплаты его дополнительным гербовым сбором.

14. Если какой либо документ (напр., торговый счет) --выдается во исполнение сделки,оплаченной в полном размере гербовым сбором, то документ этот оплачивается простым гербовым сбором в размере 50 000 руб.

15. Надписи о передаче контрактных обязанностей, делаемые на самих контрактах, подлежат оплате пропорциональным гербовым сбором высшего оклада по сумме передаваемых платежей, если же эти надписи учинены на отдельном от контракта листе, то надписи эти подлежат оплате пропорциональным гербовым сбором по свойству основного контракта.

II. О порядке оплаты гербовым сбором бумаг, актов и документов.

16. Оплата бывает тройкого рода:

- а) Основная или первоначальная,
- б) последующая и
- в) дополнительная,

17. Под **основной** оплатой разумеется оплата актов, документов и сделок в момент их совершения, а бумаг делопроизводственного характе-

ра и являемых к засвидетельствованию—в момент их подачи в правительственные учреждения и должностным лицам.

18. Последующая оплата представляет собой добровольную оплату актов и документов причитающимся гербовым сбором в течение предоставленного Уставом (ст. 7) месячного срока со дня заключения сделок, совершения актов и документов, передачи их третьим лицам и получения их из-за границы, каковая оплата производится обязательно при участии должностных лиц порядком, указанным в ст. 23 настоящей инструкции.

19. Последующей оплате подлежат все домашние акты и документы, совершенные частными лицами, предприятиями и учреждениями между собой без участия правительственных установлений и должностных лиц, učinяемые на документах надписи о продлении их действия, о передаче их третьему лицу, условия о неустойках, приводимые в исполнение, документы, выдаваемые за границей и приезжаемые в пределы России для исполнения, причем последующая оплата должна быть произведена во всяком случае ранее какого-либо исполнения по акту или представлении его в правительственное учреждение или должностному лицу.

20. Третье лицо, к которому документ перешел вовсе или не вполне либо неправильно оплаченным для сложения с себя ответственности за ненадлежащую или несвоевременную оплату этого документа, обязано в порядке последующей оплаты уплатить в установленный месячный срок всю причитающуюся по документу сумму гербового сбора.

21. Дополнительная оплата производится в тех случаях, когда в момент совершения актов и документов сумма их в точности или вовсе неизвестна. В этом случае для внесения дополнительного гербового сбора предоставляется плательщикам двухнедельный срок со дня установления точной суммы актов и документов. Как и при последующей оплате, оплата дополнительным гербовым сбором производится при обязательном участии правительственных установлений и должностных лиц порядком, указанным в ст. 23 настоящей Инструкции.

Примечание 1. Сумма гербового сбора, уплаченного первоначально при совершении актов и документов, принимается в зачет при исчислении общей причитающейся полностью по акту или документу суммы гербового сбора.

Примечание 2. В случае производства расчетов с казной дополнительный гербовый сбор может быть удержан из причитающихся плательщику платежей с зачислением в доход казны, о чем должно быть оговорено в ассигновке.

22. Акты и документы по договорам и сделкам всякого рода, в том числе и векселя и иные документы долгового характера (долговые расписки, заемные письма и т. п.) могут быть изложены как на гербовой бумаге соответствующего достоинства, так и на простой бумаге с наклеивкой гербовых марок.

23. Акты и документы, подлежащие следующей и дополнительной оплате, предъявляются сторонами либо в налоговые учреждения Наркомфина (Губфинотделы, Уфинотделы, Финансовым Инспекторам), либо в нотариальные учреждения Наркомюста, каковые учреждения učinяют погашение гербовых знаков и погасительные надписи, предусмотренные ст. 27 Инструкции, хотя бы последующая или дополнительная оплата производилась и не в надлежащем размере или несвоевременно. Но в этих слу-

чаях палоговые и нотариальные учреждения сообщают о замеченных на нарушениях правил о гербовом сборе в надлежащие Губфинотделы.

24. Гербовый сбор уплачивается:

- а) гербовыми знаками (бумагой и марками);
- б) почтовыми марками (как временная мера);
- в) наличными деньгами и

г) смешанным способом, т. е. частью — гербовыми знаками, частью — наличными деньгами, смотря по тому, какой из способов оплаты является наиболее удобным для плательщиков.

25. Гербовые (временно почтовые) марки наклеиваются таким образом, чтобы они были видны во всю свою величину.

26. При оплате актов и документов гербовой бумагой, погашение последней производится изложением текста договора на гербовой бумаге соответствующего достоинства.

27. Погашение гербовых (временно почтовых) марок на документах, совершаемых без участия должностных лиц, производится: 1) или корешковым способом (левая продольная часть марок остается на корешке, правая же часть их — на выдаваемом документе); 2) или изложением текста документа по маркам; 3) или перекрещиванием их с тем, чтобы концы креста переходили на бумагу, и, кроме того, подписью лица, выдающего документ (перекрещивание и подпись могут быть заменены штампом фирмы с перекрещиванием верхней части марки), и на актах и документах, совершаемых при участии должностных лиц — любым из вышеперечисленных способов, и, сверх того, путем механического повреждения, производимого либо отрезанием части марки, либо прокалыванием особым прибором, либо посредством наложением на марки штампа учреждения с указанием наименования последнего.

28. Оплата сбора наличными деньгами производится посредством взноса причитающейся суммы гербового сбора или ее части по квитанции в любую кассу Наркомфина. В квитанции обязательно должны быть указаны: 1) имя, отчество и фамилия лица, платящего сбор; 2) по какому документу или по какой сделке вносится сбор; 3) сумма вносимого сбора и 4) срок уплаты. Квитанция должна быть прикреплена к документу, к которому она относится.

III. О порядке ревизии по гербовому сбору.

29. Ревизия делопроизводства центральных учреждений может быть производима не иначе, как по назначению Народного Комиссара Финансов, по управлению Налогами и Государственными Доходами, ревизия же губернских и уездных учреждений может быть назначаемая и Губфинотделом.

30. Ревизия по гербовому сбору кредитных учреждений назначается только по особому распоряжению Народного Комиссара Финансов, причем, если Наркомфином назначается общая ревизия операций этих учреждений, то с такой ревизией обязательно соединяется и ревизия того же учреждения в отношении соблюдения им правил о гербовом сборе.

31. Ревизию по гербовому сбору торговых и промышленных предприятий, а равно и всяких частных организаций предоставляется назначать местным Губфинотделам. Кроме того, такие ревизии могут быть назначаемы Управлением Налогами и Государственными Доходами повсеместно в пределах Российской Федерации.

32. Производство ревизий, назначаемых Наркомфином, возлагается на должностных лиц ведомства названного Комиссарпата: ревизии, назначенные Губфинотделами, возлагаются на финансовых инспекторов и должностных лиц, занимающихся делопроизводством по гербовому сбору.

33. Назначение ревизии удостоверяется мандатом Наркомфина, Управления Палогоми или местного Губфинотдела на имя лица, которому поручается производство ревизии, с точным обозначением в уполномочии того учреждения, организации или предприятия, которое подлежит ревизованию.

34. Ревизии по гербовому сбору могут быть назначаемы как **общие**— для проверки правильности оплаты гербовым сбором всяких вообще совершаемых, выдаваемых и получаемых ревизуемым учреждением или предприятием бумаг, актов и документов, подлежащих гербовому сбору, так и **частные**— для проверки правильности оплаты гербовым сбором каких-либо определенных документов или для проверки своевременности взноса гербового сбора наличными деньгами.

35. Ревизия производится в присутствии уполномоченного представителя ревизуемого учреждения, предприятия или организации.

36. При производстве **общей** ревизии по гербовому сбору ревизующее лицо производит проверку правильности оплаты гербовым сбором всех, вообще, документов, подлежащих сему сбору в течение срока, указанного в мандате.

Примечание: Лицо, производящее ревизию, не имеет права требовать предъявления ему документов и книг вне места нахождения ревизуемого учреждения или предприятия.

37. При обилии документов, подлежащих **простому** гербовому сбору, проверка их может быть производима на выдержку, документы же подлежащие **пропорциональному** гербовому сбору, проверяются подробнее причем при проверке документов ревизующее лицо должно обращать внимание не только на соответствие размера уплаченного сбора с размерами, назначенными по свойству документов в Гербовом уставе, но также на своевременность уплаты сбора и правильность применения того или другого способа погашения гербовых знаков. В частности ревизующее лицо с особой тщательностью и подробностью проверяет по книгам или иным документам оплату сделок, заключенных на неопределенную сумму.

38. Если ревизор при производстве частной ревизии случайно усмотрит неправильную или несвоевременную оплату гербовым сбором документов, не указанных в мандате, то составляет об этом протокол без расширения ревизии на другие однородные документы. Когда же ревизующее лицо имеет основание предполагать наличность в ревизуемом учреждении значительного числа таких документов, совершенных с нарушением Герб. Уст., то доносит об этом на распоряжение учреждения, назначившего ревизию.

39. В случае недопущения должностного лица к производству порученной ему гербовой ревизии и непредъявления ему необходимых для ревизии книг и документов, ревизующее лицо приглашает свидетелей, а в случае надобности и представителя милиции для удостоверения нарушения законных требований, о чем составляется протокол, направляемый Губфинотделом в Народный Суд.

40. О всех нарушениях гербового устава, обнаруженных во время производства гербовой ревизии, ревизующее лицо составляет протокол, в коем означается: 1) время и место его составления, 2) кем обнаружено нарушение, 3) в чем оно заключается, 4) фамилия, имя и отчество нарушителей, 5) перечень документов, в случае их однородности, составленных с нарушением Герб. Уст., в каковом перечне указываются лица, от имени и на имя которых выданы документы, и их местожительство, а также время и место совершения, номер и сумма каждого документа. Как протокол, так и перечень, документов, подписываются уполномоченным представителем ревизуемого учреждения или предприятия и лицом, производящим ревизию.

41. В протоколе должно быть категорически заявлено, оспаривается ли или не оспаривается обнаруженное ревизующим лицом нарушение Гербового Устава, а также выделяются в те нарушения его, ответственность за которые падает на третьих лиц.

42. Когда занесенное в протокол нарушение Герб. Уст. оспаривается или ответственность падает на третьих лиц, то необходимо при протоколе представлять подлинныя документы или заверенные копии с них, причем в последнем случае в протоколе должны быть указаны: размер сбора, своевременность уплаты и правильность погашения гербовых знаков. Когда же занесенное в протокол нарушение Герб. Уст. не оспаривается, то приложения к протоколу документов, послуживших поводом к его составлению, не требуется, но при этом они должны быть описаны в протоколе с полной ясностью, а при однородности документов может быть представлен подробный перечень их, с приложением в виде образца одного экземпляра документа.

43. В случае обнаружения при ревизии фальшивых или бывших в употреблении гербовых знаков, об этом должен быть составлен отдельный протокол с обязательным приложением к нему подлинного документа, подлежащего направлению через Губфинотдел в Гознак, и, если последний установит наличие подделки или вытравления гербовых знаков, то сообщает об этом, с возвращением документа, в Губфинотдел, который направляет дело для производства судебного следствия.

44. Все протоколы о произведенных гербовых ревизиях направляются в местный Губфинотдел, который и постановляет определение о наложении на виновных лиц соответствующего взыскания. В конце года или в другие установленные сроки Губфинотдел сообщает в Управление Цалогами по данной форме сведения как о количестве произведенных ревизий, так и роде обнаруженных нарушений и суммах наложенных по ним взысканий, а равно о числе возбужденных судебных преследований и о характере дел, возбужденных в судебном порядке.

IV. О взысканиях за нарушение правил о гербовом сборе.

45. Ответственность за всякого рода нарушения правил о гербовом сборе возлагается:

а) по документам, в совершении, принятии, выдаче или передаче которых участвовали **государственные учреждения и должностные лица**—только на эти учреждения и лиц;

б) по документам, участниками которых являются лишь **частные лица**—на этих последних, по солидарной их друг за друга ответственности.

46. Государственные учреждения и должностные лица, принявшие к производству, выдвигшие, совершившие, засвидетельствовавшие документ с нарушением правил о гербовом сборе, а также и те из них, к коим поступил такой документ, в случае непринятия ими мер к исправлению нарушений, обязаны уплатить причитающийся гербовый сбор и, кроме того, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию по распоряжению их начальства.

47. Лица, совершившие или допустившие злоупотребления с гербовыми знаками (подделку, пользование бывшими в употреблении знаками и т. п.), подлежат ответственности в судебном порядке.

48. Частные лица, нарушившие правила о гербовом сборе, обязаны уплатить причитающийся сбор в десятикратном размере,—причем взыскание обращается прежде всего на лицо, у которого оказался неправильно оплаченный или неоплаченный документ, а в случае неуспешности взыскания,—на остальных участников.

Примечание: Лицо, уплатившее гербовый штраф, имеет право иска причитающейся доли с других участников.

49. В изъятие из правила, указанного в предыдущей статье, ответственность за нарушение гербового сбора падает лишь на одну сторону:

1) по документам, вырезаемым из коренниковых книг или тетрадей, по документам транспортным, выдаваемым частными транспортными предприятиями, по счетам потребительским и по документам, посылаемым за границу Республики,—на сторону, выдавшую документ;

2) по документам, поступившим из за пределов Республики—на получателей их или исполнителей по ним;

3) по договорам о неустойках—на получателей денег по неустойке;

4) по договорам личного найма—на нанимателей, и

5) по доверенностям всякого рода—на доверителей, а при их несостоятельности—на доверенных лиц.

50. Частные лица, не допустившие до ревизии уполномоченных на то лиц или не предъявившие им всех подлежащих гербовому сбору документов или книг, подлежат ответственности в судебном порядке.

51. Если будет с несомненностью установлено, что нарушение правил о гербовом сборе допущено исключительно по незнанию или по неясному пониманию закона (особенно при нарушении формального характера—неправильная наклейка или погашение марок и пр.), между тем, как причитающийся гербовый сбор уплачен полностью, то виновные в нарушении лица могут быть освобождены от ответственности, в случае, если нарушение допущено ими в первый раз.

V. О порядке производства дел о нарушениях правил гербового сбора.

52. Производство и рассмотрение на местах дел о нарушении правил о гербовом сборе возлагается на Губернаторов по месту обнаружения нарушения. Они же возбуждают дела о нарушениях гербового сбора, подлежащих рассмотрению в судебном порядке.

53. Все делные правительственные учреждения и должностные лица дел о нарушениях гербового сбора не производят и все заключающие нарушения документы в подлиннике или в копиях препровождают в местный Губернатор с указанием адресов нарушителей.

54. Окончательное разрешение дел о нарушениях по герб. сбору, кроме подлежащих компетенции судебных учреждений, принадлежит Народному Комиссару Финансов по управлению Налогами и Государственными Доходами.

55. Губфинотдел, получив или обнаружив данные о нарушении правил о гербовом сборе правительственными учреждениями или должностными лицами, постановляет по делу решение (п. а ст. 20 Герб. Уст.) и препровождает таковое для исполнения начальству учреждения, в котором допущено нарушение. Начальник учреждения налагает на виновное должностное лицо дисциплинарное взыскание и делает распоряжение об удержании с него причитающейся по нарушению суммы гербового сбора, которая вносится в доход казны, о чем немедленно уведомляется Губфинотдел.

56. Если же начальник учреждения или виновное должностное лицо признают решение Губфинотдела неправильным, то в месячный срок со дня получения решения Губфинотдела подают через последний жалобу Народному Комиссару Финансов. Губфинотдел в 2-х недельный срок представляет жалобу по назначению с необходимыми данными и своим заключением.

57. В случае признания Губфинотделом жалобы основательной, он делает постановление о приостановке взыскания до решения дела Нар. Комисс. Финансов, о чем и сообщает Начальнику того учреждения, откуда подана жалоба.

58. Получив данные о нарушении правил о гербовом сборе частными лицами (протоколы ревизий, сообщения учреждений), Губфинотдел по каждому делу постановляет свое решение (ст. 20 п. а Уст.) и объявляет его виновным.

59. Решение Губфинотдела участвующие в деле лица могут обжаловать Народному Комиссару Финансов в месячный срок со дня объявления им этого решения. Жалоба подается в Губфинотдел, который в 2-х недельный срок представляет ее с необходимыми сведениями и заключением по назначению. Подача жалобы не останавливает уплаты гербового взыскания; взыскание производится в беспорядном порядке. Если Губфинотдел признает жалобу заслуживающей уважения, то он может сделать распоряжение о приостановке взыскания до разрешения дела по жалобе.

60. Получив или обнаружив данные о злоупотреблениях с гербовыми знаками (подделка, подписка и пр.) Губфинотдел препровождает заключающие нарушение документы на экспертизу в Госзнак или в другое компетентное учреждение и согласно с полученным заключением или возбуждает дело в суде по месту совершения преступления или прекращает производство по делу.

61. В случае возбуждения судебного преследования против должностных лиц Губфинотдел сообщает об этом Начальнику подлежащего правительственного учреждения.

62. По всем другим делам о нарушении правил о гербовом сборе, влекущем ответственность в судебном порядке (недопущение до ревизии, сокрытие документов и пр.), возбуждение судебного преследования также возлагается на Губфинотделы.

63. По взысканию герб. штрафа на заключающих нарушение документах делается об этом соответствующая надпись и документы возвращаются лицу у которого взяты.

VI. О заготовлении и продаже гербовых знаков.

64. Гербовая бумага и гербовые марки изготовляются лишь на фабриках Гознака.

65. Все распоряжения по заготовлению, хранению, рассылке, продаже и уничтожению гербовых знаков исходят от Управления Налогами и Государственными Доходами.

66. Гербовые знаки продаются лишь за наличные деньги по ценам, означенным на бумаге и марках, и отпускаются немедленно по предъявлению требований из всех назначенных для продажи их мест. Гербовые знаки довоенного образца продаются по означенным на них довоенным ценам с переводом последних по последнему курсу Наркомфина, установленному для взимания налогов.

67. В случае предоставления права продажи гербовых знаков иным правительственным учреждениям, кроме учреждений Наркомфина, может быть назначаемо по соглашению Наркомфина с надлежащим Наркоматом, вознаграждение из казны в размере не свыше одного процента с цены проданных гербовых знаков в пользу сотрудников, на которых возложена эта операция. Гербовая бумага и гербовые знаки могут быть отпускаемы также посторонним учреждениям в кредит.

68. Учреждения и лица, продающие гербовые знаки, не могут обращать их посредством надписей, из одного разряда, по стоимости, в другой и принимать дополнительную плату.

69. Ответственность за целостность и сохранность гербовых знаков возлагается непосредственно на учреждения и лица, которым поручено хранение и продажа знаков.

70. Обмен проданных гербовых знаков на другие сорта и разборы, а равно обратный прием их в кассы не допускается, равным образом не разрешается обмен испорченных листов гербовой бумаги и марок или возврат уплаченных за испорченные знаки сумм гербового сбора.

Зам. Начальника Центроналога *Н. Добросмыслов.*

Технический Советник *Д. Федорченко.*

