

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК ВО «Областная  
универсальная научная библиотека»

Т.Н. Буханцева

«15» марта 2017 г.



**Прейскурант платных операций, работ, услуг,  
выполняемых БУК ВО «Областная универсальная научная  
библиотека»**

| Наименование услуги  | Единица измерения        | Цена (руб.) |
|--|--------------------------|-------------|
| <b>I. Библиотечно-информационные услуги</b>  |                          |             |
| 1.1. Выполнение запросов, требующих сложного библиографического разыскания (поиск информации на русском и иностранных языках)*   | 1 час.                   | 90-00       |
| 1.2. Редактирование библиографических списков (для диссертационных, дипломных, курсовых работ)*  | 1 библиогр. описание     | 05-00       |
| 1.3. Оценка состояния, описание, консервационная обработка документов из фондов других учреждений, предприятий, организаций и частных собраний   | 1 документ               | По договору |
| 1.4. Выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу для читателей-абонентов МБА на документы из фондов других библиотек России (доработка и оформление заказа, предоставление документов (копий) из других библиотек, почтовая пересылка) | 1 документ               | 90-00       |
| 1.5. Электронная доставка документов из фондов других библиотек  | 1 страница               | 15-00       |
| <b>II. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, информационного и образовательного характера</b>  |                          |             |
| 2.1. Проведение "круглых столов", презентаций, вечеров встреч, выставок-просмотров, конференций, Дней информации, экскурсий, творческих лабораторий, семинаров, совещаний и других мероприятий по заявкам сторонних организаций              | 1 час.                   | По договору |
| 2.2. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий досугового характера по заявкам сторонних организаций   | 1 меропр.                | По договору |
| 2.3. Услуги учебного центра<br>Групповые занятия<br>Индивидуальное обучение  | 1 акад. час./ 40 мин.    | По договору |
| 2.4. Проведение мастер-классов   | 1 акад. час./ 40 мин.    | По договору |
| 2.5. Разработка сценариев, создание художественных программ  | 1 сценарий/<br>программа | По договору |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | /  |   |
|  | програм.   |   |
| 2.6. Проведение экскурсий в черте города   | 1 экз.   | По договору   |
| <b>III. Переплетные работы.</b>  |  |   |
| 3.1. Пружинный переплет:<br>материал объемом до 100 страниц  | 1 экз.   | 100-00  |
| материал объемом свыше 100 страниц   | 1 экз.   | 150-00  |
| из комплектующих заказчика:<br>материал объемом до 100 страниц   | 1 экз.   | 70-00   |
| материал объемом свыше 100 страниц   | 1 экз.   | 120-00  |
| 3.2. Переплет книги<br>- в твердом переплете<br>- в мягком переплете   | 1 экз.<br>1 экз.                                 | 150-00 –<br>350-00<br>от 80-00                        |
| 3.3. Пробивка больших объемов бумаги механическим дыроколом  | До 150<br>стр.                                   | 100-00  |
| 3.4. Ламинирование   | формат А4<br>формат А5<br>формат А6<br>формат А7 | 40-00<br>20-00<br>15-00<br>10-00                      |
| <b>IV. Компьютерные услуги</b>   |  |   |
| 4.1. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы   | 1 час.   | 60-00   |
| 4.2. Консультирование пользователей по работе с компьютерными программами и сервисами  | 1 час  | 90-00   |
| 4.3. Распечатка на принтере:<br><i>черно-белом лазерном формат А4</i><br><i>двусторонняя распечатка формат А 4</i><br>цветном лазерном:<br><i>изображение фотографического качества формат А4</i><br><i>изображение фотографического качества формат А5</i><br><i>цветной шрифт, графическое изображение формат А4</i> | 1 стр.   | 4-00<br>07-50<br>30-00<br>15-00<br>10-00              |
| 4.4. Компьютерный набор текстов (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, поля 3/2/1,5/2)* в объеме до 2 стр.   | 1 стр.   | 50-00   |
| 4.5. компьютерный набор текста со сложным форматирование (таблицы, формулы)  | 1 стр.   | 70-00 –<br>150-00                                     |
| 4.6. Сканирование сотрудником библиотеки по заявке пользователя:<br><i>без форматирования (pdf, jpg)*</i>  | 1<br>экспозиц<br>ия<br>формата<br>А4             | 11-00 - до<br>50 стр.;<br>08-00 –<br>свыше 50<br>стр. |
|  | 1 эксп.<br>А3                                    | 22-00-до 50<br>стр.;<br>16-00 –<br>свыше 50 с.        |

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| 4.7. Запись информации с консультантом на CD, DVD<br>(осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275) | 1 сессия   | CD -<br>10-00<br>DVD -<br>20-00     |
| 4.8. Отправка / получение сообщения по электронной почте с адреса/на адрес библиотеки<br>Открытие почтового ящика на сервере электронной почты                      | 1 сообщен.<br>1 адрес                                  | 10-00<br>10-00                      |
| <b>V. Копирование</b>   |  |                                     |
| Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275)   |  |                                     |
| 5.1. Копирование на множительных аппаратах:   | 1 экспозиция   |                                     |
| - текста  | A4   | 04-00 / с<br>двух стор. –<br>07-50  |
|   | A3   | 07-00/ с двух<br>стр.<br>- 14-00    |
| - рисунков, фотографий, иллюстраций   | 1 эксп.  | 07-00                               |
| - газетных публикаций (подшитых, переплетенных)   | A4<br>A3   | 07-00<br>09-00                      |
| - нот   | A4<br>A3   | 04-00<br>07-00                      |
| 5.2. Создание звуковых копий<br>до 10 минут записи<br>до 20 минут записи<br>до 60 минут записи<br>свыше 60 минут записи   | 1 мин.   | 04-00<br>02-50<br>01-50<br>01-00    |
| <b>VI. Переводы с иностранных языков</b>  |  |                                     |
| 6.1. Перевод с английского языка на русский*<br><b>Примечание:</b><br>Дополнительная оплата перевода текста узкоспециальной тематики - от 20 до 50% от стоимости    | 1 стр.<br>1800 печ.<br>знаков<br>(подсчет<br>с пробел) | 300-00                              |
| <b>VII. Сервисные услуги</b>  |  |                                     |
| 7.1. Размещение рекламных материалов на информационных стендах библиотеки*  | 1 мат. / 1<br>неделя                                   | 50-00                               |
| 7.2. Предоставление экспозиционного оборудования  | 1 кв. м  | По договору                         |
| 7.3. Прием и отправка корреспонденции по факсу<br>по г. Вологда<br>по Вологодской области<br>по России<br>зарубежные страны   | 1 стр.   | 20-00<br>50-00<br>70-00<br>100 - 00 |

|   |                           |             |
|---|---------------------------|-------------|
| 7.4. Реализация, в том числе через сеть Интернет, печатной продукции, полученной от издающих и книготорговых организаций, а также частных лиц. Реализация издательской продукции библиотеки | 1 экз.                    | по договору |
| <b>VIII. Издательские услуги*</b>   |                           |             |
| 8.1. Верстка ч/б  | от 400-00/ уч.-изд. Лист. |             |
| 8.2. Разработка дизайна и макетирование обложки, буклетов, афиш (формат А3 и А4), приглашений и проч.   | По договору               |             |
| 8.3. Переверстка готовых оригинал-макетов   | от 300-00/ уч.-изд.лист   |             |

1 учетно-издательский лист = 40000 знаков или примерно 22 машинописные страницы

#### **Технические требования к материалам в электронном виде:**

**Носители.** Файлы принимаются на флеш картах, zip-диске, CD-ROM. Файлы могут быть заархивированы arj- zip- гаг- архиватором.

**Текст.** Принимается в редакторе WinWord.

**Иллюстрации.** Принимаются в формате TIFF (PhotoShop), в цветовом пространстве CMYK, с разрешением 300 dpi (штриховые иллюстрации - 600 dpi).

#### **Примечания:**

\* При выполнении услуг обязательна предоплата в размере 50-100% стоимости заказа. Срочное выполнение оплачивается в двойном размере.