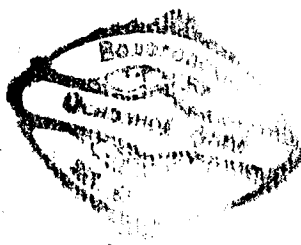


ВРЕМЯ

1923

24600
2



ИЗД., КРАСНАЯ НОВЬ

ЭЛЬВИСТАМ И ЧИТАТЕЛЯМ.

I.

**Редакция просит всех сочувствующих идеям НОТ
активно СОТРУДНИЧАТЬ в журнале, присылая:**



**с т а т ь и,
корреспонденции,
практические предложения,
наглядные несообразности
(снимки!)
и друг. материал.**

**Только ТЕСНАЯ СВЯЗЬ со всеми работниками
НОТ и Л. В. даст редакции возможность поста-
вить журнал широко.**

II.

**Ячейки и горкомы Л. В. обязаны принять все
меры к РАСПРОСТРАНЕНИЮ журнала путем:
НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ВЫПИСКИ
из конторы (посылая деньги впе-
ред!) и продажи членам Л. В.
ВЫПИСКИ ЧЕРЕЗ МАГАЗИН,—обя-
зав его заблаговременно заказы-
вать журнал через изд-во „Красн.
Новь“ в Москве.**

**Только ШИРОКОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ журнала
даст возможность удешевить его, увеличить
размер и технически улучшить.**

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

ВРЕМЯ

ОРГАН ЛИГИ „ВРЕМЯ“
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ЖУРНАЛ

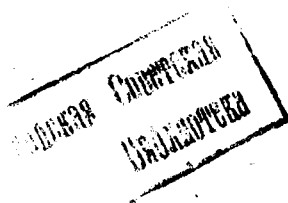
Ноябрь. 1923.

Изд-во „КРАСНАЯ НОВЬ“
ГЛАВПОЛИТПРОСВЕТ ■ МОСКВА

РЕДАКЦИЯ: П. Керженцев
(ответ. ред.) А. Кактынь, И.
Шпильрейн.

ОБЛОЖКА и ЗАСТАВКИ
выполнены 1-ой рабочей
группой конструктивистов.

ШТАМП Л. В. по проекту
т. Шестакова.



СТАТЬИ

НОТ в революции.

Мы живем под знаком германской революции.

Каждый день наше международное положение грозит перемениться. Нас могут вынудить к вооруженной самообороне. Революционная война в защиту СССР и в помощь германскому пролетариату будет тогда лозунгом всей нашей работы.

Как отразится такая возможная перемена положения на НОТ, на Лиге «Время»? Должны ли мы будем свернуть или даже прекратить нашу работу? Конечно, нет.

Прежде всего, война вынуждает к максимальной организованности, к точному учету, строгому разделению функций, сугубо бережному отношению к времени. Ведь, недаром военный опыт прошлых столетий дал так много для самых основ научной организации. Психотехника почти что была создана войной. Высочайшее мастерство в организации железнодорожного и особенно автотранспортного транспорта было достигнуто именно в мировой войне.

Революционная война потребует от нас не меньше организационного искусства, чем было выявлено буржуазией в мировой войне 1914—18 гг.

Мы еще не наладили своего хозяйства, наши финансы хромают, наш экспорт и импорт могут снова оказаться прерванными, тем более оснований применить к нашей работе принципы НОТ и организовать все области нашей жизни на точных научных расчетах.

Растрата времени губительна во время мира—во время войны она—преступление.

За опоздание штрафуют сейчас,—во время войны за это будут подвергать тягчайшим карам.

Организационный разброд, неточность плана, плохой учет, неумелый подсчет сил и средств, спутанность функций,—все организационные промахи нашего сегодня будут тяжкими ядрами у пролетарских ног, шагающих на Запад.

Война должна будет заставить нас удесятить работу по НОТ. Вбросить начала НОТ в жизнь. Углубить и уширить работу Лиги «Время».

В период международных осложнений Лига «Время» будет острым пролетарским глазом, следящим за точностью и четкостью работы всей общественной машины.

В нашей революции мы только учились организационному искусству побеждать в гражданской войне. Вступая участниками мировой революции, мы должны будем использовать весь опыт прошлого и все принципы и методы научной организации. Европейская революция, в которой главную роль будет играть квалифицированный пролетариат Германии, победит лишь своей организованностью.

Надвигающиеся события потребуют от нас величайшего организационного напряжения.

Научная организация труда, как и Лига «Время», должны привлечь поэтому сугубое внимание. НОТ дает ключ к организационной победе в революционных боях.

Трудовая школа и научная организация труда.

Мы часто употребляем выражение: „уметь работать“, говорим, что школа должна научить работать, но в большинстве случаев не отдаем себе отчета в том, что это значит.

Уметь работать, значит уметь ставить себе ясные цели, осознавать на ряд каких частных последовательных целей каждая поставленная цель распадается, уметь выбирать наиболее целесообразные средства осуществления поставленной цели, т.-е. такие средства, которые давали бы возможность наилучшим образом, с наименьшей затратой сил и времени достигнуть поставленной цели. Уметь работать—значит уметь учитывать и свои силы, и силы других, и все условия работы, уметь подводить итоги сделанному.

Умеем ли мы, россияне, так работать? Конечно, нет. Мы не умеем работать и особенно работать коллективно. Возьмем хоть субботники. Только местами они организовывались целесообразно, а обычно, как было дело?—Нагонят народ расчищать путь, а лопат и метел нет, больных, слабых ставят таскать бревна, а потом они неделю валяются и т. д. и т. д. Или возьмем нашу российскую привычку запаздывать на собрания ровно на 2 часа... И такими несуразностями полна вся наша жизнь: не умеем работать, не умеем ясно ставить цель, организовывать ее выполнение. Мы некультурны, неумелы. Нам необходимо научиться работать. Школа должна тоже учить работать. Старая школа учебы воспитывала в учениках не умение работать, а умение убивать время, не умение взвешивать свои силы, а делать, что прикажут, не рассчитывать и экономить время, а жить от звонка до звонка, работать не по заранее продуманному плану, а по указу учителя, не самому контролировать себя, а держать экзамены, отвечать уроки...

Впечатления детства и юности, привычки, приобретенные в этом возрасте, накладывают печать на всю последующую жизнь человека. Школа учебы действовала развращающе, воспитывала людей, приехавших не жить, а прозябать.

Трудовая школа ставит себе целью научить ребят работать, не только делать тот или иной вид труда, например, изготавливать мебель, сажать капусту и пр., а научить правильно подходить ко всякому труду, целесообразно выполнять каждую работу. Этим, между прочим, единая трудовая школа отличается от профессиональной. Профессиональная школа ставит себе целью обучить известной профессии, единая трудовая берет профессию, как исходный пункт, на изучении этой профессии учит, как вообще надо организовывать свой труд, как надо работать вообще любую работу. Поэтому мы называем, между прочим, нашу школу не технической или профессиональной, а политехнической.

До последнего времени плохо осознавалась эта задача—научить ребят рационально, целесообразно работать.

Теперь эта цель начинает все более и более выдвигаться.

В программу школы 2-й ступени, по постановлению последнего съезда губсоцвосов, вводится особый предмет—„научная организация труда“. Но этот предмет не является обычным „предметом“, он должен лишь подвести итоги тому, чему дети учатся в течение всего своего пребывания в школе, чему должна учить их организация всей школьной жизни и всех школьных занятий. И чтобы учителя знали, как это делать, в педтехникумы и педвузы также вводится этот предмет и на него предполагается уделять очень серьезное внимание.

Что надо сделать для того, чтобы целесообразно организовать школьные занятия? Во-первых, надо ясно поставить цели каждой ступени. Цели эти поставлены:

1-ая ступень (возраст от 8 до 12 лет) должна давать умение читать, писать

и считать и до известной степени ориентироваться в окружающем (в природе, труде, общественной жизни), связывать свои наблюдения с общими явлениями.

1-й концентр 2-й ступени (возраст от 12 до 15 лет) должен помочь подростку вполне уже сознательно относиться к окружающей жизни и текущим событиям, понимать законы их развития.

2-й концентр 2-й ступени (возраст от 15 до 17 лет) имеет целью подготовку строителя новой жизни и должен давать учащемуся ясное представление о задачах строительства в Советской России и об общем плане их осуществления.

Такова целевая установка последовательных ступеней Единой Трудовой Школы. Сообразно этой целевой установке строится и программа.

Сначала Научно-Педагогическая Секция Гуса выработала схемы программ, долженствующие определять содержание программ каждого года и пустила их на широкое обсуждение. Эти схемы давали определенную перспективу, устанавливали круг знаний для каждого года. Из схем вытекало, что из старой традиционной программы должно быть выброшено, что введено нового.

Затем, схемы давали определенную организацию материала. В центр ставится трудовая деятельность людей и ее организация, под углом зрения трудовой деятельности подходят схемы к изучению естествознания, трудовой деятельности, с другой стороны, кладется в основу изучения структуры общества, его развития.

Чрезвычайно важна правильная организация учебного материала. Она устраняет бесполезную растрату сил ученика на изучение того, что ему не нужно, что не важно, и концентрирует его силы и внимание на том, что ему необходимо знать для рациональной организации и личной и общественной жизни.

Организация материала дает возможность учащемуся разбираться в предлагаемом материале, укладывать свои знания в определенную перспективу, что делает их гораздо легче и органически усвояемыми.

Второй, чрезвычайно важный вопрос с точки зрения организации труда,— это вопрос о постановке преподавания, о том, какой метод преподавания наиболее целесообразен.

О методах преподавания очень много писалось и пишется в педагогике, но очень редко к этому вопросу подходят с точки зрения организации труда.

Старый метод простого, пассивного усвоения учебника или слов учителя представляет собой крайне нерациональную, непроизводительную растрату сил и времени ученика, и современной педагогикой он отвергается, по крайней мере, теоретически, на практике учеба продолжает царить в большинстве школ. Во всяком случае педагогика отрицает „чистый“ метод учебы и стремится внести в него известные коррективы. Одним из таких коррективов является доступность для ребенка изучаемого материала, наглядность его. Обычные экскурсии являются одной из форм расширения принципа наглядности. Доступность и наглядность преподаваемого материала имеют целью повысить интерес учащегося к изучаемому явлению и таким образом повысить его внимание.

Другой корректив—это повышение активности. В зачаточной форме этот корректив проводится в форме вопросно-ответного метода, имеющего целью дать известный толчок самостоятельной мысли.

„Школа действия“ Лая описывает и другие способы повышения активности. Активность повышает и так-называемый лабораторный метод. Сущность лабораторного метода заключается в том, что учащийся должен сам найти ответ на поставленный вопрос. Он должен наблюдать, собирать материал, сравнивать его, прорабатывать, производить опыты. В каждой области знаний лабораторный метод отливается в особые формы. В лабораторном методе ставится определенная цель и указываются средства достижения цели—а достигает цели ученик сам. При лабораторном методе можно, вначале, ставить ученикам несложные, легко достижимые цели и лишь постепенно переходить к более отдаленным и сложным целям. Лабораторно-исследовательский метод, конечно, при правильном и умелом его применении, воспитывает в учащихся умение планомерно работать и чрезвычайно повышает их активность.

„Трудовой метод“ является разновидностью лабораторного метода. Он характеризуется тем, что работе становится **общественно необходимая** цель, что придает всей работе совершенно иной интерес, изменяет всю перспективу работы, весь ее тонус.

Последнее слово педагогической науки в этом направлении—это так называемый „Далтоновский план“. Суть его заключается в том, что центр тяжести переносится на самостоятельные занятия учеников. Ученикам каждого класса предлагается каждый месяц овладеть определенным, точно фиксированным кругом знаний. Цель формулируется очень точно, в письменной форме. Ученики совместно с учителем разрабатывают план овладения этим кругом знаний: определяют, на какие частные задачи распадается выполнение главной задачи, как надо их разрешать, при помощи каких средств. Разрабатывая план, ученики приучаются обдумывать свою работу, распределять ее во времени, одним словом, организовывать ее.

Далтоновский план характеризуется также тщательно разработанной системой карточек, дающей возможность ученику все время контролировать себя в ходе работы, а также и учителю целесообразно контролировать работу ученика, своевременно приходить ему на помощь. Несомненно, что Далтоновский метод работы научает учащихся правильно, систематически работать. Поэтому он так ценен и возбудил громадный интерес в учительской среде. На лекцию Блонского о Далтоновском плане в Центральном доме просвещения пришла такая масса народу, что зал смог вместить не более одной пятой собравшихся.

Мы видим, как потребность внести коррективы в учебу, в простое, пассивное усвоение сообщаемых знаний приводит нас к методам, по существу дела вытесняющим учебу.

Лабораторный, трудовой и далтоновский методы дают возможность учащимся научиться целесообразно, рационально работать и должны быть хорошо продуманы современным учителем и проводиться в жизнь.

Целесообразно поставленная программа, правильный метод необходимы, как мы видели, чтобы научить ученика работать и дать ему необходимый круг знаний с наименьшей затратой времени и сил.

Не менее важно, с точки зрения выработки умения работать, распределение времени учащихся. В новой школе дети не только „проходят“ программу и сидят над книжками. Они учатся жить—организовываться для труда и отдыха, учатся строить жизнь по новому. И тут чрезвычайно важно, чтобы каждая школа составляла совместно с ребятами распределение времени учащихся и держалась выработанного плана. Научиться распределять целесообразно свое время—значит научиться работать производительно, значит научиться повышать свою работоспособность.

Целесообразный выбор изучаемого материала и организация его (целесообразная программа), наилучший метод занятий, наиболее целесообразное распределение времени,—все это имеет громадное значение с точки зрения выработки в ученике умения работать. Но, кроме того, каждый воспитатель должен внимательно изучить принципы научной организации труда, научиться применять их в своей жизни и работе—и тогда они сумеют научить рационально работать и учеников.

Если в школе будет так поставлено дело, она сумеет выполнить возлагаемую на нее переживаемым моментом задачу—повысить культурный уровень страны, повысить работоспособность ее населения.

Н. Крупская.

Трудовая школа—школа НОТ.

Новая культурная установка.

Создание новых культурных установок.

Для того, чтобы побеждать на хозяйственном фронте, для того, чтобы можно было побеждать при невыразимой бедности оборудования, чтобы выковать в себе способность к хозяйственному маневру и в то же время быть преданным государству, нужно будет иметь особые качества, которые до сего времени еще неясно выступают. Они рассеяны по различного рода организациям иногда только намеками, иногда только одной какой-либо линией и нуждаются в своем синтезе. Эта установка на культуру должна быть сконструирована так, чтобы она была действительно культурным вооружением в будущем хозяйстве. Это тот тип, который мы желаем создавать. Та культура, которая нам нужна при этих условиях, есть культура сноровки.

Самая культура в нашем понимании есть ничто иное, как техническая и социальная сноровка. Эта культура требует целого ряда качеств, которые мы будем называть установками. Под именем культурных установок мы разумеем такого рода биологические и социальные качества, овладение которыми обеспечивает носителю этих качеств культурную и социальную победу.

Программа культурной установки.

Ниже мы постараемся вскрыть отдельные пункты программы. Мы хотели бы на них смотреть в значительной степени как на методику. И только тогда, когда самое движение за эту программу уже примет осязательные формы, можно будет эту программу в значительной степени дифференцировать. Сейчас же мы даем ее общий комплекс.

А. Наблюдательность.

Воспитание наших органов чувств, таких особенно, как глаз и ухо, мы ставим на первое место. Понятно, что это воспитание зоркого глаза и тонкого уха, хотя бы для этой цели специально вооруженных, мы выставляем как средство для воспитания

фиксированного внимания.

Способность фиксировать внимание в любой момент на любой цели, точно и определенно эту цель ограничивать определенным участком или определенным движением—должна считаться азбукой и введением к этой новой культурной установке. Уже как определенный вывод отсюда мы должны будем отметить

настороженность

как качество, необходимое наблюдательному человеку. Способность в любой момент слушать, в любой момент воспринимать, быть готовым в каждый момент отвлечься от того, чем в настоящий момент занят, и отдаться очередной, хотя бы и случайной вещи—является принадлежностью того типа культурного человека, который нам нужен. Приемы наблюдения должны быть сложены в особую науку. Об этом необходимо не только писать различного рода ученые книги, об этом необходимо выпускать особые практические руководства. Наблюдательность мы считаем шагом к

жизненному анализу.

Только тот человек может серьезно анализировать действительность, точно раскалывать ее на определенные отдельные звенья, кто привык точно наблюдать, быстро фиксировать свое внимание, развязывать своим наблюдением отдельные связанные вещи.

Современная школа едва ли может считаться школой наблюдательности. Она скорее, несмотря на все ее реформы, является учреждением, в котором приучают не столько точно наблюдать, сколько приучают к внимательному самонаблюдению и поверхностности. Не надо думать, что черта наблюдательности нами выставляется как специфическая принадлежность того строя, в котором мы живем. В западно-европейских странах наблюдаются педагогические течения (лабораторный метод Монтессори и пр.), которые построены на основе тренировки наблюдательности, но они, конечно, тонут в сравнении с таким широким движением, как бой-скаутизм. Это огромное течение возникло в значительной степени как

реакция школе.

Мы не будем здесь говорить о специфически буржуазном значении бой-скаутизма (разведка против туземных колониальных народов). Мы отметим только, что современные культурные народы, живущие в городах, приученные к особому оранжерейному способу наблюдения, мышления, должны были перевертывать свою культуру в сторону примитивного, почти дикарского наблюдения, которое тренировало бы огромные массы молодежи в области наблюдательности. Уменьше

обращаться с различного рода показателями

наблюдения, как, например, компас, часы, хронометр, бинокль, всякого рода подзорные трубы, умение ориентироваться в различного рода как диких, так и городских местах, должно быть признано нами как самое необходимое для нашей новой культурной установки. Эти показатели наблюдательности могут быть чрезвычайно простыми и в то же время они могут быть и очень сложными. Самая программа этих показателей может располагаться концентрическими—начиная от способности определять время по солнцу или по движению на тротуарах людских масс и до способности обращаться с тонкими хроноскопическими приборами. Во всяком случае, особая тренировка, будет ли она выражаться в школьном упражнении, в юношеских играх или же в особых хозяйственных маневрах, такая тренировка наблюдательности должна быть принята нами как

основная черта

нового культурного человека. Мы ее должны противопоставить незнанию, ротозейству и нашему русскому философскому нигилизму, чуждому всего мелочного и конкретного.

Наблюдательность—это первая школа анализа, это первая школа инициативы, это первая школа победы.

Б. Изобразительность.

Наблюдательность автоматически рождает потребность точной изобразительности (изображать, отображать, фиксировать). Прежде всего обратим внимание на

СЛОВО.

Жесткий язык торговых писем, чуждый двусмысленности, язык телеграмм, диалог деловых людей при встречах в банке или на вокзале, те фразы, которыми обмениваются кондуктора при отправке поездов, одним словом, все слова, которые рождаются в сжатой временем и пространством обстановке, должны быть усвоены нами как язык нашей обыденщины. Слово должно быть кратко, точно, категорично, и здесь, может быть, даже язык наших хроникеров будет недостаточен для того, чтобы создать соответственную школу. Способность словесного репортажа в противовес утонченной дискуссии должна быть поставлена как вооружение новых культурных установщиков.

То же самое и

О ПИСЬМЕ.

Если мы не можем достигнуть такой роскоши, чтобы каждый служащий или каждый активный и инициативный человек мог обладать искусством стено-

графии, то должны выставить по крайней мере требование, чтобы каждый человек, который называет себя культурным, приучался бы

разборчиво и четко

писать и в то же время смог довести

скорость

своего собственного письма до 30-ти слов в минуту. Это должно быть поставлено как задача, приближающая нас к стенографии. И, может быть, упражнение на эту скорость, соединенное с краткими словесными выражениями, было бы гораздо лучшей тренировкой, чем, например, писание сложных исторических сочинений или литературных произведений. Самый способ словесного и письменного изображения должен быть приправлен точной мерой. Безтолковый и очень путаный народный язык с подходами и метафорами, которым до сих пор официально восторгаются, должен быть отброшен.

Все в определенной мере—

мере времени или мере пространства. Все заметки, которые мы кому-либо даем, должны быть выражены только в цифрах—плюс небольшой точный текст. Чувство меры времени или пространства должно быть определенной целью нашего культурного воспитания. И, понятно, что современная школьная практика с ее литературщиной должна быть резко пересечена чертежом, эскизом и графиком. Если до сего времени еще искусство

владеть графиком,

всеми этими абсциссами и ординатами, является принадлежностью высшей школы, мы должны их ввести резко и грубо в самую низшую школу, сделать их понятными каждому рабочему, каждому литейщику и, может-быть,—не прибегая ни к какому оборудованию и сложным приспособлениям—имея . . . самый обыкновенный блок-нот в клетку. Мы должны будем возвеличить вместе с этим блок-нотом карандаш, который будет нашим дежурным всегда и везде. Это должно постоянно напоминать нам о том, что все должно быть в чертеже, все должно быть в мере, все должно быть в определенных цифрах.

Из этого мы делаем вывод, что должен быть особый в высшей степени недорогой, но ловко смонтированный несессер изобразительности. Каждый человек, который хочет не только наблюдать, но и изображать наблюдаемое, точно его формулировать, одним словом, точно владеть им, должен будет метко зарисовывать, точно чертить, хотя бы эскизно, и овладеть

искусство фотографии

в буквальном смысле этого слова.

Только тогда, когда вы приучитесь обращаться с фотографическим аппаратом и вместо всяких рассуждений будете ценить этот неоспоримый документ—фотографический негатив и позитив, только тогда мы поймем всю ценность фактической передачи. Наблюдательность, дополненная изобразительностью, является первым действительным вооружением нового культурного человека.

В. Воля.

Уже сама школа наблюдательности и школа изобразительности нас приучают к утилитаризму. Эта школа есть школа овладения предметом. Когда мы овладеваем каким-нибудь предметом—мы его берем. Брать предмет—это, стало-быть,—им распорядиться и выковать в себе особую действенную предпосылку для работы. Действенность, способность овладевать,

готовность к действию

и к действию непреклонному—то, что называется волей, должно быть признано необходимой чертой новой культуры.

Быстрота реакций,

переход от одной деятельной установки к другой,

что так хорошо сказывается на авиаторе, на шоффере и на целом ряде управля-

ющих движением людей,— вот, что нужно для выковывания воли. Воля характеризуется, прежде всего, готовностью к немедленному действию, а потом, к действию, возведенному в систему, ни перед чем не останавливаемому. Действие, которое подкрепляется выдержкой, почти рутинерским следованием раз выбранной дороге—единственный путь к победе. Воля это—победа. Всякий человек, который имеет установку на волю, уже победил. Перед ним не может быть никаких несбыточных мечтаний, ибо он свою способность к работе проверяет немедленным действием. У него нет перерывов между решением и реальным действием. Воля—это решение, немедленно воплощенное в действие.

Волевое воспитание

современного человека так же необходимо, как воздух и вода. Если бы мы обладали целым рядом культурных качеств и в то же время не имели волевой решимости и выдержки, мы, конечно, представляли бы из себя только свалочный материал. Волевые упражнения должны быть проводимы с самого раннего возраста. Даже тогда, когда еще не пахнет школой, человек должен быть уже поставлен на определенные волевые рельсы. А в школе ценнее всех экзаменов должен быть поставлен экзамен на волю.

Г. Двигательная культура.

Двигательную культуру мы понимаем в буквальном смысле этого слова—двигаться. Она должна быть принята, как реакция на застывшую современную интеллигентскую культуру.

Движение собственного тела,

выражающееся в таких актах, как защита организма от нападения, самое это нападение, преследование, двигательная сила, быстрота, то, что называется моторной скоростью, воспитание точности движений, воспитание их ловкости, экономии—создаст нового человека с новой двигательной культурой, который воспитывает в себе жизненную реальную портативность. Тут имеет огромное значение то, что называется гимнастикой. Человек новой культурной установки должен быть узнаваем, прежде всего, по этой гимнастике. Утром—гимнастика для определенного заряда на день. Вечерняя гимнастика для определенного успокоения и устранения тех неудобств, которые получились в организме. Гимнастика—это в то же время и моральное воспитание человека: храброго, решительного, хорошо дышащего, всегда готового к самому реальному действию. Вот цель этой двигательной культуры. Особенно надо обратить внимание на то, чтобы эта двигательная культура, кроме вообще воспитательных целей, преследовала также и воспитание так-называемых

трудовых движений.

Ловкий и меткий удар, внезапный, прерванный, тонкий, рассчитанный нажим, ловкий перенос и подъем тяжестей—все это должно цениться так же, как высшее интеллектуальное воспитание нашего мозга.

Д. Режим.

С понятием двигательной культуры мы соединяем также и особый рассчитанный порядок. Способность к движению, к удару нужно будет сочетать с особой росписью дня. Режим—это основной жизненный график культурной установки.

Здесь мы хотим говорить о тех вещах, которые до сего времени остаются в особом пренебрежении. Обеспечение хорошего ровного сна, достигаемого особой организацией постели при всех и всяческих условиях, в культурной Москве или на северном полюсе, все равно. Полное дыхание с обязательными в течение дня нарочными дыхательными уроками, еда, с ярко выраженной жевательной культурой и с перевариванием пищи наполовину во рту. Уход за своим телом; ре-

гулярно проводимый день или длительный период времени. Умывание, массаж, обтирание, ванна, которую надо ухитриться принимать опять-таки при всех и всяческих условиях—в условиях мирного времени или на бивуаке.

Ясно, что режимная установка есть в то же время установка на время. У многих с понятием расписанного режима может сочетаться представление об огромном количестве времени, которое на это можно утратить. А между тем, ничто не является большей экономией во времени, как именно режимная выправка человека.

Учетная карточка этому быстро научит; учет времени, производимый хотя бы с точностью до полу-часа, быстро поставит режимника на настоящие рельсы. Поэтому, такой простой инструмент, как хроно-карта, которую можно сделать из любой клетчатой или даже простой бумаги (с транспарантом), должна считаться основным паспортом режима. Тут не может быть отговорок относительно различного рода материальных трат. Потому что—точно проведенный режим обозначает, между прочим, прежде всего экономию материала и времени. Он обозначает

экономии часов,
которые мы тратим на сон. Он обозначает
экономии материала,
который мы тратим на еду, и обозначает колоссальный
приход энергии
и сил в организме.

Е. Политехнизм.

Наша республика называется социалистической. Наша школа называется трудовой. А между тем, до сего времени серьезно, практически вопрос о нашей трудовой и общеобразовательной грамотности не разрешен. Мы должны будем выдвинуть вопрос об элементарном трудовом политехнизме так же энергично и определенно, как вопрос о режиме. Пусть не отговариваются тем, что для этого требуется определенная материальная культура, что на это нужны средства. В настоящее время стоит столько нетронутых заводов, в высших и средних учебных заведениях имеется столько стоящих станков и инструментов, что говорить о материальных затратах просто смешно. Мы выдвинем самый необходимый минимум, который в то же время будем считать самым настоящим, самым действительным введением к труду. Трудовой политехнизм мы выдвигаем по 3-м линиям: инструментально-мускульные приемы, машинные приемы и монтажные приемы.

Инструментально-мускульные приемы

должны быть известны уже, поскольку дело касается земли, дерева и металла. Каждый должен знать науку ударных и режущих движений по земле, по дереву и по металлу. Поэтому мы выдвигаем такой инструмент, как топор, зубило, напильник, молоток, лопата и думаем, что если пройти науку всевозможных упражнений с этими простыми инструментами, мы будем готовы к тому, чтобы пойти с ними в любую девственную местность. И она послужит самым настоящим введением в культуру. Минимум землекопного дела, минимум слесарного дела, минимум столярного. Вот все, что уместится в эти инструментально-мускульные приемы. Серьезное изучение труда, трудовых приемов нужно было прямо начинать с того, чтобы подвергнуть экзамену в знании этих элементарных трудовых приемов.

Теперь о машине. Мы выдвигаем такую

машину,

которая как-раз всюду, во всех культурных центрах и даже захудалых, находится под руками. Мы выдвигаем самый обыкновенный сверлильный станок. Вы должны научиться включать и выключать мотор, менять скорости, сверлить, а если ваша наука будет успешна и вы захотите

овладеть машинной работой еще глубже,—

берите тот же самый сверлильный станок, приспособьте к его шпинделю уже не сверло, а метчик, потом фрезер и, наконец, резец, и вы увидите, что ваш сверлильный станок будет работать для вас: и как сверлильный, и как фрезеровочный, и как винторезный, и как строгальный, и как токарный. Он будет для вас настоящим универсальным станком. Это—лучшее введение в машинный мир.

Переходим теперь

к монтажу.

Нам необходимо пройти известное искусство конструктивного построения,—с самой простой чуркой, с самым простым деревом, с самым простым бревном. Потом, следующей стадией этой науки монтажного крепления будут различного рода пазы, болты, гайки, скобы и скрепы.

И, наконец, последняя фаза элементарной механики—это крепление с пригонкой на месте.

Наука такого действенного овладения инструментом—мускульные приемы, машины и монтаж—сделает с человеком то, что он уже не будет бояться итти с очень маленьким несессером инструментов в любые условия—в усовершенствованный завод и самую нетронутую тайгу. Мало того, он не будет, как дикарь, входить в предприятие. Он не будет, как дикарь, смотреть на рельсы, станки и колеса, а будет их „брать“ или овладевать ими. Его взгляд, приправленный острой наблюдательностью и сообразительностью, будет творчески действенным взглядом.

Ж. Организация.

Литературный шум, поднятый около вопросов научной организации труда (НОТ), часто не дает возможности совершенно реально поставить вопрос об организации. Постепенно начинают забывать, что организацией занимались люди с начала их существования на земле. И то, что известно под именем научной организации труда, есть такая организация, которая уже основана на ловко проведенном специальном опыте. Нам надо сказать, что искусный организатор это тот, который может развернуть дело

в сжатых положениях

в ограниченном куске времени, на очень ограниченном, небольшом пространстве, с небольшим количеством инструментов и с ограниченным материалом, при чем он часто должен будет время переводить в пространство, пространство переводить во время.

При недостатке инструмента он должен находить выход в другом материале, при недостатке материала он должен находить выход в инструменте.

Итак, гибкость этих четырех переменных—времени, пространства, инструмента и материала. Настоящая научная организация труда придет только тогда, когда человек будет поставлен в положение сжатых условий, в маневренное положение. Научную организацию труда нельзя воспринять отвлеченно, литературно, компилятивно. Она приходит, она всегда встает из пепла. Напрасно было бы думать, что научная организация труда возможна только в Америке или возможна только на заводе. Она возможна в любом медвежьем углу России, в любой избе, на любой дороге.

3. Хозяйственная изворотливость.

Мы выше отмечали, что хозяйственная инициатива, хозяйственное творчество в нашей действительности проходит под знаком хозяйственного маневра. Мы всюду теперь сжаты сроками, всюду теперь сжаты декретами, всюду сжаты ограниченностью капитала. Каждый день на нас обрушиваются приказы Наркомфина, обрушиваются сюрпризы рыночных запросов. Мы должны будем на базе этой действительности воспитывать особую хозяйственную изворотливость, способность

сначала к небольшим, потом к значительным хозяйственным маневрам в очень незначительные сроки. Реакция против шепства, против хозяйственного субсидирования. Мы должны будем этому противопоставить учет, свою собственную культурную установку, свою наблюдательность, изворотливость, волю, двигательную культуру, режим, свой политехнизм, мобилизованный, деловой тон. Все это должно будет давать часто неожиданный и быстрый хозяйственный маневр. Переводить одну ценность в другую, приходить на рынок раньше панического спроса, точно улавливать различного рода экономические колебания. Находясь в условиях, которые многие считают паническими—выйти победителем, хотя бы ценой даже известного временного урона своей хозяйственной единицы. Эта хозяйственная изворотливость, стремление к собственной трудовой сноровке, выключение всяких надежд на обслуживающего нас шефа,—создает такой прекрасный хозяйственный бивуак, который сразу отберет энергичных от сонуль и ротозеев.

И. Социальные установки.

Предыдущие установки можно было бы считать, главным образом, установками биологическими и организационными. Теперь мы должны сказать несколько слов об установках социальных. Когда мы говорим о хозяйственном маневре, то здесь приходится иметь дело больше с вещами, чем с людьми. Но иметь дело с людьми надо точно также. Мы должны будем прежде всего отметить как совершенно необходимую часть социальной установки—это способность к воздействию, такт, известного рода

приветливость,

хотя бы даже и условная, вместо нарочито подчеркнутой грубости. Эти качества мы выдвигаем, как общий культурный режим, свойственный не только нам, но и всякому культурному народу. Мы хотели бы здесь разбить один только укореившийся у нас предрассудок. У нас на каждом шагу требуют только искренности, между тем, как мы боремся провозгласить другой лозунг. Элементарной искренностью располагает ребенок, располагает дикарь, и располагает культурный европеец... на войне в момент ожесточенного боя. Но так-называемая культурная жизнь требует вовсе не этой вывернутой наизнанку искренности. Она требует, если угодно, известного рода

культурной условности,

которая смягчает наше общежитие, которая является своего рода правом человека и гражданина в области внешних отношений.

Дальше идет искусство коллективной работы. Здесь нужно будет несколько расшифровать. Это не значит обязательно, что мы должны будем проповедывать элементарный житейский коммунизм. С ним далеко не пойдешь. Под искусством коллективной работы надо подразумевать

искусство заражать

тем делом, в котором вы работаете. Это достигается прежде всего такими качествами, как способность к исполнению, руководство, которое заражает своим делом работающих вокруг вас людей, непреклонная воля и, конечно, известный энтузиазм, без которого заражать других делом совершенно невозможно. Если только быть сухим планером и никогда не прибегать к известному нагреву, то это будет недостаточно. Нам необходимо усвоить это искусство заражать.

С этим тесно связано искусство управления; правда, при управлении, может быть, не потребуются большого энтузиазма, но в наших условиях приобретает особое значение искусство

распоряжаться.

Если в понятие „управление“ входит рассчитанное, предусмотрительное руководство, то в понятие „распорядитель“ входит признак внезапность. Закончить маневр, когда это нужно, никогда не падать духом перед новым положением. Здесь нужно научиться находить общий язык с теми массами, которые могут

быть разной степени культурности. С ними надо находить общие слова, их надо вести. Это, вероятно, можно создать только совершенно особого рода упражнениями и житейской бывалостью.

Особенно, в отделе специальных установок мы должны будем выделить момент создания

СОЦИАЛЬНЫХ КАПИТАЛОВ.

Как уже было указано выше, нам надо все время соединять государственное руководство с хозяйственной инициативой. Лучшее всего это можно было бы понять в определенной конструкции капитала. Если мы создадим какое-нибудь общее дело, даже в таких условиях, когда государство будет иметь к нам непосредственно очень мало отношения, мы должны будем с самого же начала выдвинуть два вопроса, С одной стороны, необходимость личного труда—в виде личного труда, или управления, с другой стороны—вложение этого труда в социальный котел. Необходимо создать традицию создания особого социального капитала. Этот капитал, не такой маневренный, не такой „деловой“, как другой капитал, не социальный. Социальный капитал в значительной степени будет соответствовать капиталу основному, а тот капитал, с которым вы можете поставить маневрирование—это, стало-быть, капитал оборотный. Будет ли создана какая-нибудь огромная хозяйственная единица с миллионным капиталом, или будет создана маленькая ученическая касса, все равно. В ней должен быть обозначен так-называемый социальный капитал.

Мы должны крепко-на-крепко выработать все качества, которые мы отметили выше. Все они—наблюдательность, изворотливость, воля, режим, труд, организация—становятся постепенно уже социальными установками. Из личных упражнений и качеств они переходят уже в упражнения и качества коллективные, в упражнения социальные. И, следовательно, если они будут соединены с особой школой воздействия, с выработанным коллективным методом работы и с социальным капиталом, то это и будет настоящая культурная социальная установка.

А. Гастев.

НОТ и его практика.

Увлечение идеями НОТ.

Еще недавно о НОТ'е очень мало писалось и говорилось. Несколько переводных книг и пропаганда тейлоризма встречали в массе администраторов и техников скептически-выжидательное отношение или разсуждения на тему „что американцу здорово, то русскому смерть“. Благочестивые народники и даже некоторые из марксистских публицистов усмотрели в идеях Научной Организации Труда прежде всего покушение на свободу личности, демократические принципы и пр. Отзвуки этих типично интеллигентских настроений были даже на Конференции 1921 года по НОТ, которая прошла под знаком напряженной внутренней борьбы, оставшейся для внешнего глаза большею частью скрытой. Спор и даже намечавшийся раскол вертелись около темы, грозит или не грозит тейлоризм и НОТ судьбам рабочего класса. Теперь может это показаться смешным, но тогда с большим трудом удалось найти объединяющую линию и резолюцию.

Сейчас мы переживаем обратную полосу. Всюду насаждаются отделы, бюро, ячейки НОТ'а, чуть ли не целиком ведомство РКИ превращено в ведомство НОТ'а, а борьба за экономию времени, что составляет, в сущности говоря, центральную идею тейлоризма, приняла характер широкого общественного движения. Журналы и газеты переполнены статьями о НОТ'е и пр.

Не нам умялять всю действительную ценность и плодотворность этих явлений. Но было бы бесконечно обидно, если бы после некоторого периода увлечений и крайних надежд наступила такая же крайняя реакция, наступило, как это, к сожалению, у нас часто бывает, время безоговорочных разочарований и отрицаний. Легко может оказаться, что при этом, по известной пословице, вместе с грязной водой из ванны будет выплеснут и ребенок. Чтобы этого не случилось, чтобы развитие не пошло по пути резко расходящихся „тез и антитез“, **надо уже сейчас же начать трезво оценивать положение и возможности, выковывать способы проведения НОТ'а, дающие верный и быстрый эффект, отметить все дискредитирующие приемы, все, что порождает бесполезную растрату средств и времени и что поражает в самое сердце начинания НОТ, ибо каждый имеет право здесь сказать: „врачу, исцелися сам“.**

Сущность НОТ.

Опыт работы нескольких лет по вопросам распространения и проведения НОТ и пережитые убедительные уроки побуждают меня поделиться накопившимися впечатлениями на поставленную тему.

Прежде всего нужно сказать, что далеко не всякий, глаголящий о НОТ'е, приемлет его и понимает его сущность. Во многих начинаниях и писаниях, иногда весьма почтенных, „научной организации“ столько же, сколько, скажем, в легте меду. Очень важно поэтому установить понятие „научная организация“, отделить ее резко от других явлений и в корне пресечь попытки расширительного толкования и даже злоупотребления этим понятием. Неотъемлемым и основным признаком НОТ является **систематическое наблюдение и изучение в натуре или всего производственного процесса или отдельных частей его, при чем явления научно классифицируются и многократно измеряются**; главным образом измерение производится во времени (хронометраж и пр.).

Именно это обстоятельство создало славу НОТ за границей, сделало его оригинальным движением и дало безупречно надежный фундамент для его развития и углубления. Где нет систематического наблюдения и измерения в натуре, там есть все что угодно, но только не НОТ. К сожалению, само по себе выражение „научная организация“ дает некоторое основание понимать его не в смысле собственного названия, а нарицательного, и относить сюда все, что имеет какое либо отношение к науке вообще. А так как нет почти ничего в нашей жизни, что не было бы связано с наукой, то при указанном понимании к „научной“ организации можно притянуть слишком многое. Инженер, произведший технический подсчет, статистик, обработавший отчетность, администратор, произведший эксплуатационный подсчет,—все они могут сказать, что их выводы и предложения являются „научной организацией“. Так нередко ныне и делается. Даже те практики администраторы, которые тащили на себе тяжелое дело текущего руководства и совершенствования хозяйства, не выкидывая никакого громкого флага, ныне каждое существенное усовершенствование или реформу склонны называть „научной организацией“.

Таким образом стирается всякая грань между обычной теоретической и практической работой и начинаниями по НОТ. Последние при этом легко смешиваются с обычной чиновничьей работой, ревизорскими расследованиями, тяжеловесными комиссиями, производящими иногда лишь громкий шум, необдуманную ломку и пр. Повидимому подобные же явления побудили одного из крупнейших американских пионеров НОТ'а сказать: „Несчастливым спутником этого великого движения (НОТ'а) служит появление „знатоков“, обещающих „поразительные результаты“. У беспристрастного наблюдателя и несчастных объектов подобных применений НОТ невольно является недоуменный вопрос: неужели в существующем аппарате мало всяких „административных“, „инструкторских“, „инспекторских“ и прочих отделов и лиц, чтобы стоило НОТ'у отбивать у них хлеб и пытаться делать то же самое дело, теми же самыми способами, что и они“.

Итак, нужно твердо и раз навсегда установить, что обязательной базой всякого начинания по НОТ является **систематическое наблюдение и измерение в натуре с научной разработкой полученных данных**. Без этого специфического обстоятельства нет НОТ, и в дальнейшем мы будем говорить только о работах, удовлетворяющих этому условию.

Часто приходится слышать и читать категорические суждения неопитов, вчера уверовавших в НОТ, что „НОТ требует того-то, такого-то технического мероприятия“ и пр. Такое отношение лишь свидетельствует о непонимании и отрицании сущности НОТ'а. Он ничего такого не требует, не дает общеобязательных рецептов и формул. Он **требует лишь обязательной ориентировки и изучения данной конкретной обстановки производственного процесса и выработки мер применительно к ней**. Конечно, в одинаковых условиях одинаковые испытанные средства дают и одинаковые результаты. Но в точности одинаковых условий почти не повторяется, и иногда одна отличная деталь заставляет применять диаметрально противоположные средства.

Лица, приступающие к наблюдению в натуре по НОТ, оценят на собственном опыте всю пользу и необходимость ориентировки в совокупности данного хозяйства. Иначе все их наблюдения и измерения легко могут стать ненужным и смешным для практиков хламом. При выполнении же этого требования они, а также лица по самой своей профессии знающие данную область, во всяком случае гарантированы в одном отношении: в анализ, в оценку существующего порядка будет внесено много плодотворного и интересного. Это обеспеченное достижение всякого добросовестного начинания по НОТ заставляет безбоязненно смотреть и приветствовать их широкое возникновение. Но на этой грани, на роли добросовестного фотографа и изобразителя, часто полезно и остановиться, предоставив администраторам практикам строить дальнейшие выводы, мероприятия и проведение их в жизнь. **Как для писателя слово есть дело, так для НОТ правдивая фотография—есть значительная часть его дела**. Если к тому же будет дан заново или существенно улучшенный метод фотографирования, то заслуга такой работы будет весьма велика, так как каждый занимавшийся организацией наблюдений в натуре знает, с какими трудами и тратой времени связана выработка способа наблюдений; в некоторых же особо сложных процессах буквально необходимы годы на установление экономного и доступного метода производства изучения в натуре.

Конечно, НОТ не есть платоническая вещь и, вообще говоря, не может довольствоваться только фотографированием и теоретическими рассуждениями. Логическим продолжением этого является проведение в жизнь полученных выводов и результатов и организация по ним дела. Из сравнительно безответственного положения описателя и критика насадитель НОТ'а попадает здесь сразу в положение сверх-администратора, и тут его ждут значительные трудности и тернии. **Совершенно необходим в этой части дружеский деловой контакт и согласованность с административно-й верхушкой**. Необходимо приспособляться к ее психике и к волнующим ее заботам, хотя бы они и казались объективно менее важными. Больной о том говорит, что у него болит, и доктор, который будет говорить о другом, не имеет шансов заслужить доверие и успех.

Пропаганда НОТ.

Помимо перечисленных достижений: **вскрытия действительности, установления метода и конкретного улучшения данного дела**, всякое серьезное начинание по НОТ'у дает еще косвенный результат—**внедрение в массу интереса к экономии средств и времени**. Эта, так сказать, агитационная сторона работы, психологическое воздействие на личный состав, как то мало обычно ценится. Между тем по моим наблюдениям, она нередко дает больший эффект, чем все остальное. Иногда даже самые ярые скептики и недоброжелатели

хронометража и пр. приемов НОТ'а, настолько расшевеливаются, что показывают лучшую работу и продуктивность, с торжеством заявляя, что вот они это и „без всякого вашего хронометража сделали“. Здесь НОТ смыкает свой фронт с „элевистами“, и можно определенно сказать, что широко развернувшаяся деятельность последних значительно облегчает работу первому, подготавливая соответствующую психологическую обстановку и настроение.

В пропаганде идей экономии времени и вообще НОТ'а встречается, к сожалению, одна досадная черта. Это искусственный напряженно торжественный или пророческий тон, рассчитанный как бы не на простой здравый смысл, а на веру, на внушение мистического благоговения к изрекаемому. Получается не то пасторская проповедь, не то скудно написанная агитационная брошюра якобы „для народа“, переполненная иностранщиной и ошеломляюще-звонкими словами. Ошибочно мнение, повидимому, не чуждое и некоторым крупным работникам по НОТ'у, что в распространении и пропаганде его нужно апеллировать к чувству, а не к здравому смыслу рядового человека. Статьи Ленина и Троцкого построены безыскусственно и изложены простым житейским языком, и их широкое влияние и успех служат лучшим доказательством, что даже в сложных политических социальных темах читатель требует прежде всего подхода от доподлинной жизни, от здравого смысла. Понятие НОТ'а насквозь материалистично и рационалистично, и здесь всякий иной тон, кроме простого и житейски убедительного, встречает глухое недоверие и враждебность. „Хотят взять на ученость и ошеломление“ — рассуждают практики и производственники.

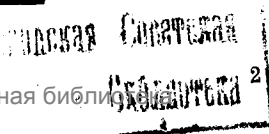
Вот те впечатления, которые я вынес из соприкосновения НОТ с практикой жизни. Их можно резюмировать словами: не жизнь для НОТ'а, а НОТ для жизни. И при том для жизни, имеющей свои многовековые организационные достижения, свою повседневную организационную работу, в которой многое заслуживает уважения и признания. Ведь и сам НОТ лишь порождение этой жизни, отнюдь не призванное приемами черной и белой магии всю ее перевернуть и заменить чем то неслыханно новым. Он может претендовать лишь на систематизирование накопленных приемов производства и управления, на научную обработку материалов. И чем меньше здесь будет чрезмерных надежд и обещаний, легковерия, фокусов, чем больше будет серьезного добросовестного изучения и обучения в натуре у этой самой „низкой“ жизни, тем более прочная и почетная будущность предстоит НОТ'у.

М. Васильев.

Сверхурочная работа
враг производительности.

Надо научиться давать
максимум продуктивности
в урочное время.

Сверхурочные работы
несовместимы с Н О Т.



Охрана труда—НОТ—время.

Охрана труда как фактор производительности.

Основной лозунг НОТ—**максимум производительности при минимуме затрат**. При этом должны быть учтены самые различные затраты: сырья, оборудования, инструментов, веществ, употребляемых в процессе обработки, различных накладных расходов, времени, затрачиваемого на организационные моменты, и, наконец, рабочей силы. В отношении последней могут иметь место два подхода: I—**минимум затраты** на рабочую силу, то-есть дешевая оплата ее и максимальная эксплуатация, и II—**минимум затраты** человеческой энергии—максимум употребления машины и всяческие заботы об облегчении и улучшении условий труда.

Я не буду подходить здесь к вопросу о преимуществе той или иной системы с точки зрения интересов самих работающих, ибо без дальнейшего углубления ясно, что первый способ является типичным капиталистическим и подчиненным исключительно интересам эксплуатации, и только второй соответствует интересам пролетариата. Поставим сразу ребром другой вопрос: является ли вообще рациональным с точки зрения производства второй способ хозяйствования.

Чисто-хищническое отношение к рабочему, совершенно не щадящее его сил и здоровья, может вырасти только при наличии двух основных предпосылок существования: 1) большого **кадра безработных** и потому отсутствия заинтересованности в наибольшем сохранении трудоспособности каждого отдельного рабочего, и 2) **примитивной техники** производства с широким применением мускульночеловеческого труда и невысоким органическим составом капитала (в котором большую роль играет его переменная часть, то-есть рабочая сила).

Первое условие существует только в полном противоречии капиталистическом строе. Безработица будет исчезать по мере увеличения производительных сил общества в процессе перехода к коммунизму. Да и сейчас уже для отдельных квалифицированных групп рабочих, а также в такие периоды кризисов и потрясений, как, например, война, начинает ощущаться недостаток предложения рабочей силы. Вместе с тем все повышается органический состав капитала, что идет параллельно с все ускоряющимся техническим прогрессом, механизующим все на своем пути. Экономия на рабочих руках сейчас приобретает все меньшее и меньшее значение в крупной индустрии, становится почти исключительно применимой в мелких предприятиях, достигая своего апогея в классической „потогонной системе“ („Sweatingsystem“ в полукустарной промышленности) и работе на дому. В итоге и теперь уже только отсталые технически предприятия видят для себя серьезную угрозу в рабочем законодательстве, выступающем на защиту интересов рабочих.

Если же вообще отречься от позиции индивидуального хозяина собственника, создавшего свою прибыль, главным образом, путем повышения уровня эксплуатации живого труда, и стать на точку зрения всего народного хозяйства (в отдельных случаях это делают и отдельные более дальновидные капиталисты), особую ценность приобретает вопрос о максимально бережном отношении ко всей массе рабочей силы, ибо всякая преждевременная потеря работоспособности обозначает для общества потерю значительного количества потенциальной энергии, да кроме того, ему и прямой ущерб вследствие затрат на лечение, всякого рода страховые пособия и пенсии больным и инвалидам, содержание семей после смерти кормильца и т. п.

Итак, **максимально бережное отношение к рабочим** есть одна из основ действительно рациональной, то-есть „научной“ организации труда во всяком обществе, а в нашем переходном от капиталистического к коммунистическому в особенности. А это-то и есть содержание всей охраны труда.

Оздоровление труда.

Охрану труда можно схематически разложить на две основные задачи. Первая касается **„государственной регламентации труда“** и охватывает собою соответствующую часть рабочего законодательства (продолжительность рабочего времени, отпуска, охрана детского и женского труда, специальные мероприятия во вредных для здоровья производствах и т. д.) и установление действительного контроля за его проведением (инспекция труда). Необходимость в подобной регламентации выросла на почве наличия собственности на средства производства и классовой борьбы. Можно не сомневаться, что эти функции охраны труда носят временный характер и вовсе исчезнут в бесклассовом коммунистическом обществе. Сейчас же без них немислим никакой НОТ, ибо вопиющим противоречием с его основными принципами являлась бы неминуемая при отсутствии надзора со стороны государства злейшая эксплуатация рабочих в виде непомерной длины рабочего дня, полнейшего игнорирования особенностей детского и женского организмов, калечение рабочих из-за отсутствия ограждения у опасных машин и т. п. Вместе с тем охрана труда имеет еще гораздо более важные задачи, уже носящие чисто „позитивный“ характер. Речь идет об огромнейшей творческой научной работе в области **оздоровления труда**. Эта проблема, несомненно, не исчезнет и в коммунистическом строе, и даже обратно, только при коммунизме, при полном отсутствии социальных и экономических препятствий к своему развитию расцветет полным цветом.

Тут мы встречаемся с целым рядом вопросов. Прежде всего перед гигиеной труда стоит задача уничтожения вредного влияния на человеческий организм особо тяжелой мускульной работы. Ее разрешение в максимальной механизации всех производственных процессов, по какому пути идет уже и сейчас техническое развитие, не всегда, однако, проникая в те темные углы, куда иногда внимательно заглядывают только органы охраны труда.

Далее речь идет о том, чтобы повести жестокую борьбу со всякой **интенсификацией** труда, то-есть затратами энергии рабочим, противоречащими оптимальным условиям для нормальной жизнедеятельности и здоровья рабочего. Создать такие условия труда, при которых делается невозможной преждевременная изнашиваемость рабочей силы—одна из основных проблем гигиены труда и НОТ. **Физиология труда**, как одна из основных научных дисциплин, служащих базой охраны труда, борясь с утомлением, ставит себе задачей выработку „гигиенического режима труда“ для разных видов труда. И, кстати сказать, эксперименты, выносимые уже из чисто научных лабораторий непосредственно на фабрику, показывают, что наиболее благоприятные для организма чередования периодов работы и отдыха обычно оказываются и наиболее продуктивными в смысле производительности. Физиология труда сейчас расширяется до пределов психофизиологии, ставящей себе задачей продумать методы организации трудового процесса (скорости движений механизмов, ритм рабочих движений, даже устройство некоторых деталей машин, наиболее соответствующих весьма сложной нервно-мозговой структуре человека).

На процесс труда далеко неодинаково реагируют взрослый мужчина, растущий еще подросток и обладающая весьма ранимой половой сферой, кладущей своими функциями особый отпечаток на всю ее конституцию, женщина (старая латинская поговорка гласит „Omnis mulier in utero“ т.-е. „в матке вся женщина“). И поэтому, отнюдь не присоединяясь к филистерским буржуазным требованиям запрещения вообще труда этим биологически более слабым элементам рабочего класса, мы в то же время должны внимательно изучить, в какие трудовые условия надо их поставить, чтобы последствия не отразились на нормальном физическом развитии и жизнеспособности следующих поколений пролетариата.

Влияние среды на здоровье рабочих.

До сих пор речь шла о самих рабочих и о тех требованиях, которые выдвигает к рациональной организации труда с точки зрения как бы „внутренней“ структуры их организм и их работ. Но не меньшее, если только не большее значение имеет и **среда, окружающая рабочего**. Санитарная статистика труда показывает нам, как пагубно отражаются на здоровье рабочего различные **профессиональные вредности**, а клиника, к стыду всей буржуазной культуры, знает ряд чисто „профессиональных“ болезней. Какой злой иронией звучат заявления лиц, научно изучающих мельчайшие оттенки в инструкционной карточке или системе премий, что дело предупреждения профессиональных болезней не входит в задачи **научной** организации труда.

Тут мы встречаемся вновь с двумя научными дисциплинами. **Профессиональная гигиена** изучает влияние на организм рабочего вредностей, связанных только с обрабатываемым веществом, применяемыми в процессе обработки материалами, полупродуктами и конечными продуктами, соприкосновение с ядовитыми веществами, вдыхание промышленной пыли и вредных паров, значительное повышение температуры или влажности мастерской. Профессиональная гигиена изыскивает методы устранения профессиональных отравлений, различных заболеваний внутренних органов в связи с трудом, потери или ослабления зрения, слуха и т. д., путем реорганизации соответствующих производств. Достижения в этой области чрезвычайно велики. Не имея возможности здесь на них подробно останавливаться (см. мою стат. „Гигиена труда“, „Социальная гигиена.“ Сборник № 2. М. 1923 г.), укажу только на 2 примера из русской действительности: лет 10 тому назад д-р В. А. Левицкому удалось реорганизовать вызывающее вырождение целых деревень производство шляп из кроличьих шкурок, заменив употребление в нем ядовитых ртутных соединений безвредным едким кали. Совершенно недавно отдел охраны труда провел на всех фарфорофаянсовых фабриках замену традиционного сухого способа шлифовки изделий, вызывающего огромное количество туберкулезных заболеваний среди „точильщиков“ совершенно безвредным—мокрым¹⁾.

Фабричная санитария имеет дело с устройством места работы и устраняет ряд заболеваний, зависящих от недостатка света или кубатуры, плохой вентиляции помещения. Имеется целый ряд данных, которых я здесь за недостатком места привести не могу, ясно показывающих, что проведение всех мероприятий, диктуемых профессиональной гигиеной и фабричной санитарией, обычно также не идет вразрез с интересами производства²⁾.

Техника безопасности.

Наконец, последней проблемой научной организации труда является **техника безопасности**. Всем известно огромное количество увечий и даже смертей, которое несет с собою ежегодно промышленность. И сейчас уже этим вопросом, на ряду с представителями охраны труда не могли не заинтересоваться во всех странах также и чистые производственники. И тут еще больше, чем в других областях явствует, что охрана труда должна быть частью организации производства, а не только назойливым контролем, приходящим со стороны. Наибольшая безопасность механизма, к тому же соединяемая с максимальной экономией материалов и средств, достигается не тогда, когда к уже работающей машине приделываются различные ограждения, а когда интересы безопасности предусматриваются

1) См. статью Койранского в „Гигиене Труда.“ 1923, № 1—2.

2) См. книгу Рубинштейна „Современный капитализм и организация труда“ 1923, его же статью в журнале „Организация труда“ 1923, № 2. Мои статьи в сборнике „К здоровому и радостному труду“ вып. I, 1923, и в указан. выше сборнике „Социальная гигиена“.

в самой конструкции машин и действительно—современные станки лучших систем обычно никогда не выпускаются с открытыми опасными частями. Но при этом ограждения не являются какими то добавочными привесками, а служат одновременно и какой-нибудь основной конструктивной задаче.

Таким образом, мы видим, что **охрана труда является органической и далеко не последней задачей НОТ в производстве**, сберегая рабочую силу и внося научные принципы в отношении интересов здоровья и безопасности рабочих туда, где раньше царила стихия и подчас даже преступная беспечность. А так как вопрос о времени, в том смысле как его понимает Лига „Время“, есть также часть НОТ, то вполне понятно, что каждый „Эльвист“ должен быть одновременно, если позволено будет мне здесь применить столь обычный в кругу наших работников термин, „охранником“.

Охрана труда и время.

Охрана труда тесно связана и с проблемой времени, как таковой. Начать с того, что основной главой ее является вопрос о продолжительности и распределении рабочего времени. Соблюдение тут требований охраны труда дает возможность 1) не растрчивать времени, 2) фактически рабочее время максимально уплотнять. При чрезмерно продолжительном рабочем дне последние часы работы дают ничтожную продуктивность и являются никчемным расточением как сил рабочего, так и материальных средств производства (топливо, освещение, обслуживающий персонал и т. п.). Точно также и, примерно, отсутствие обеденного перерыва является не, как это кажется с первого взгляда, экономией времени, а его растратой, ибо сбережение этим способом получаса или часа в сутки заставляет потом истратить гораздо больше времени на борьбу с накопившимся утомлением для полного восстановления сил организма. Точно также и регулярные сверхурочные работы и вообще ненормальный режим труда, без достаточного ежедневного отдыха вызывает, как правило, так, называемое „остаточное утомление“, которое постепенно накапливаясь, нередко затем сразу выводит данное лицо из строя на довольно продолжительный срок.

Вместе с тем переутомленный рабочий значительно понижает свою производительность. Я не стану приводить здесь цифровых иллюстраций, сошлюсь только на достаточно уже известные сейчас в России материалы английской и американской комиссии по изучению утомления во время войны, и работы Струмилина и Зайцева, показавшие всю нерациональность и даже материальную убыточность сверхурочных и праздничных работ¹⁾. Таким образом, ясна тесная связь охраны и гигиены труда с первым лозунгом Л. В.—Время.

Система и энергия.

Второй лозунг Л. В. „Система“ еще больший отзвук находит в сердце каждого работника по охране труда, ибо нашим девизом, в свою очередь, является „гигиенический режим труда“, то-есть именно глубоко научно обоснованная, систематически продуманная и строго регламентированная система работы.

Наконец последнее звено из триады эльвиста „Энергия“ совпадает с основной задачей охраны труда—борьбы со всеми теми условиями, которые человеческую энергию не используют рационально, а расхищают и преждевременно истощают.

Но все указанное до сих пор касается только различных моментов, связанных с отдельным рабочим индивидуумом. Между тем, охрана труда связана с пробле-

¹⁾ Все эти данные частично приведены в моей книге: „Труд и Здоровье“ (2-е изд. 1923), более подробно освещаются в печатаемой сейчас работе „Основы общей гигиены труда“.

мой времени в гораздо более широкой постановке. Наша задача не только беречь время каждого, но и относиться максимально-бережно к трудовому времени всего работающего коллектива. И охрана труда, всячески борясь с различными вредными моментами, повышающими заболеваемость и смертность, и ускоряющими инвалидность в среде пролетариата, сберегает ежегодно сотни тысяч лет труда. На этот раз не могу не привести нескольких ярких иллюстраций о том, как отражается на здоровье рабочего чрезвычайно вредная работа по шлифованию стекла, о чем говорят следующие данные Гирта: у начавших эту работу с 25 лет средняя продолжительность жизни равна $42\frac{1}{2}$ годам, а у поступивших на предприятие в 15 лет—30 годам. Таким образом, слишком рано вступившие в эту профессию сократили свой жизненный путь на $12\frac{1}{2}$ лет. Весьма интересна также табличка Баранова о среднем возрасте разных профессий в Петербурге:

Профессии.	Лета.
Духовенство	60,2
Чиновники	53,0
Врачи	52,5
Булочники	41,5
Кузнецы	39,5
Писаря	40,7
Служителя	48,2
Портные	38,3
Каменьщики	39,1
Столяры	38,5
Сапожники	37,2
Маляры	36,8
Плотники	36,1
Наборщики	33,5

Приведу еще интересные данные д-ра Вигдорчика, полученные им в 1919 г. по материалам Питерского бюро экспертизы. Графа 1 указывает средний возраст наступления полной инвалидности в зависимости от различных условий труда, графа 2 показывает полученные Вигдорчиком на основании специальных вычислений цифры о числе лет, потерянных обществом на каждом инвалиде.

Характер группы:	I	II
Свинцовая пыль	50,2 лет.	9,68 лет.
Личное услужение	61,5 "	9,25 "
Усиленная ходьба	52,6 "	8,76 "
Органическая пыль	58,8 "	8,41 "
Конторская работа и торговля	54,9 "	8,10 "
Высокая температура	54,4 "	7,60 "
Постоянное стояние	52,5 "	7,59 "
Работа с ядовит. веществами	54,8 "	7,17 "
Усилен. мыш. напряж.	57,1 "	6,79 "
Неорганическая пыль	53,0 "	5,25 "
Свободные профессии	62,7 "	3,00 "
Домашнее хозяйство	64,9 "	1,84 "

Из этих табличек совершенно очевидно, какие огромные результаты в смысле сбережения трудоспособности могло бы дать планомерно и усиленно проводимое оздоровление труда. **Проводя охрану труда, мы сберегаем миллионы лет общественно-трудового времени** и притом времени наиболее производительного класса—наемного пролетариата.

С. Каплун.

Нет НОТ без здорового труда.

Наши задачи.

Итоги работы.

Чего достигла Лига „Время„ за истекшие три месяца своего существования?

В области **агитации** проведена широкая, — главным образом газетная, — кампания, которая привлекала внимание к основным лозунгам Лиги и к проблеме времени вообще. Начало создаваться общественное мнение, направленное против растратчиков времени. Путем создания журнала мы перешли к систематической **пропаганде** идей Лиги.

В **организационном** отношении удалось раскинуть ячейки Лиги по всему пространству Союза, от столиц до далеких уголков Дальнего Востока, Сибири, Туркестана, Закавказья. Нет города без ячеек Лиги, нет газеты без сообщений о борьбе ее за время. Организационно Лига захватила промышленный пролетариат, учащихся, служащих, Красную армию. Кое-где даже соприкоснулась с крестьянством. Оформился Всесоюзный Президиум, выделяются Горкомы.

Число ячеек насчитывается сотнями и **число членов Л. В. в Союзе** (по очень неполным данным) **перевалило за первый десяток тысяч** и, вероятно, превышает 20.000. (В Москве свыше 3000, в Харькове 500, в Казани 500, в Питере, вероятно, около 1000, в Симбирской губ. 1000, на Кубани 1000, на Дальнем Востоке свыше 1000 и т. д.). Показательно, что № 1 этого журнала нам приходится выпускать 2-ым изданием.

Работа Лиги шла по линии общественной борьбы и личной самодисциплины. Путем штрафов и морального воздействия тут и там достигнуто уточнение времени, ускорение процесса работы, кое-где борьба за время тесно сплелась с работой по улучшению госаппарата и с проблемами НОТ. Производилось изучение организации с точки зрения научных принципов, а затем проводилось правильное распределение функций, реорганизация и улучшение аппарата.

Хроно-карты (учет личного времени) также ведется не одной тысячей членов Л. В. (особенно учащимися). Создается полезный тренаж. Собирается ценный материал для общего регулирования нашего времени и нашей работы вообще.

Наши промахи.

Наша агитация нередко **хромала шаблонностью** и узостью. Мы писали об очередях, не разбирая, чем они вызваны. Мы твердили о необходимости не опаздывать, оставляя в стороне вопросы правильного распределения времени. Мы обрушивались на растратчиков времени, несколько позабывая о самой системе, создавшей такие растраты.

Наша работа часто грешила таким же чрезмерным **сужением проблемы времени**. Не у всех ячеек наблюдалось последовательное систематическое развитие работы, ее углубление и расширение. Некоторые товарищи центр всего видели в хроно-картах. В одной вузовской ячейке было даже введено специальное условие приема в ячейку Л. В. — вести хроно-карту не менее двух недель. Индивидуальная самодисциплина недостаточно подчинялась основной общественной работе и превращалась в самоцель. Но хроно-карта для нас одно из средств — этого нельзя забывать.

Наши организационные недостатки главным образом в **распылении работы**. Ячейки города не везде объединены, объединения по республикам и областям еще в самом зародыше, связь с центром очень слаба. О многих крупных губернских организациях Лиги Президиум узнает совсем случайно.

Наша система секций (по социальному положению) частично оказалась не жизненной, правда во время преобразованной.

Обмена опытом между ячейками Л. В. не существует.

Связь ячеек Л. В. с другими организациями — партийными, профессиональными, государственными случайна.

Конечно, каждый эльвист вспомнит не-мало и других ошибок и промахов. В них недостатка не было. Пора их выявить, осветить в нашей прессе, обсудить.

Очередная работа.

Содержание работы Л. В. в ближайшие месяцы должно определяться лозунгом:

от времени к системе, к НОТ.

Мы обязаны продолжать нашу борьбу за время более углубленно и связать ее все больше с началами системы, с принципами НОТ вообще.

Как нужно поставить борьбу за время?

Теперь уже мало бороться с опаздыванием личным примером. Необходимо действовать через месткомы, завкомы, парт. ячейки и т. д., установить в этом смысле общие мероприятия, и вместе с ними систему штрафов и др. административных взысканий. В этом смысле **пора уже перейти и к некоторым законодательным мероприятиям.** Совнаркомы советских республик, Губисполкомы и др. органы власти должны издать соответствующие декреты и постановления для упорядочения уклада нашей жизни.

Борьба с опаздыванием должна одновременно связываться и с **изучением причин опаздывания.** Важно представить себе конкретную обстановку, создавшую неточности в работе. Быть может, очень часто в этих случаях мы встанем перед другими, более сложными вопросами бытового и общеорганизационного характера (перебои в движении трамваев, отдаленность жилищ от места службы и т. д.). Это вынудит самую проблему точности работы ставить в более широкой перспективе.

В качестве одной из мер к уточнению работы можно назвать систематический учет **общественного времени**, т. е. ведение своего рода хроно-карт о временном распорядке работы в той или иной организации. Некоторые ячейки Л. В. при московских ВУЗ'ах уже подошли к этому вопросу. На стене аудитории они вывешивают таблицу, где ежедневно отмечается, как прошло время того или иного курса: сколько времени ушло на лекции, на практические занятия, сколько бесплодно потеряно времени в ожидании запоздавшего или вовсе неприбывшего профессора.

Борьба против очередей стала одной из наиболее популярных видов борьбы за время. Ячейкам Лиги „Время“ нужно прежде всего принять меры к устранению очередей в тех предприятиях и учреждениях, где они действуют. В этом случае работы непочатой угол. Всюду очередь, за жалованием, за продуктами из кооперативной лавки, очередь посетителей у столов и окошечек и пр. Борьба в этом случае должна начинаться с тщательного изучения всей постановки работы, и правильно поступила ячейка Л. В. Петроградского отделения Госбанка, когда она принялась за кропотливое изучение отдельных операций и работы служащих. Только таким путем и можно будет нащупать твердую почву для улучшения системы, а без этого борьба с очередями будет лишь словесной.

Своеобразна **борьба за время в заводских условиях.** Здесь опять-таки простым призывом к тому, чтобы во-время приходить на завод и уходить не раньше гудка, не поможешь делу. Нужно поставить проблему времени в условия всей хозяйственно бытовой жизни, учесть условия труда и заработной платы, про-

блему поднятия производительности и т. д. С другой стороны, именно здесь с особенной остротой встанут вопросы об обеденном отдыхе, о кратких перерывах для отдыха в течение рабочего дня и т. д. Вся эта группа проблем неразрывно связана с общими хозяйственными условиями данного предприятия, и здесь ячейки Лиги должны все время держать контакт и с партийной ячейкой, и с завкомом, и с профсоюзом.

Проблема борьбы за время в производстве будет стоять, с одной стороны, как хозяйственная проблема повышения производительности труда, с другой, как проблема улучшения быта рабочих в смысле внесения в него научных начал организации. И в этом случае точно также мы стоим уже перед вопросом о необходимости принятия специальных законодательных мер или постановлений, со стороны органов, оперирующих в данном предприятии.

В области индивидуальной борьбы за время нужно тоже внести некоторые изменения. Здесь прежде всего **нужно переходить от хронокарты к плановой карте времени, от учета времени к плановому его распределению.** Хронокарты мы рассматривали и рассматриваем, как полезное орудие самодисциплины, тренажа выработки чувства времени. Но учет времени нужен и ценен не сам по себе, а лишь как средство для правильного планирования времени. Эту сторону пора уже подчеркнуть. Если мы можем научиться правильно планировать время и контролировать план, то учетная хроно-карточка уже станет для нас необязательной.

Наряду с этим и в личной работе над собой нужно выделить моменты правильного использования времени. Например: систематический отдых и разумное его употребление, раннее начало рабочего дня (раннее вставание и т. д.). Нужно проявить большую активность в употреблении своего времени, чем делают многие эльвисты.

Хронокартам, которые велись и ведутся, нужно теперь же подвести итог. Секретари ячеек должны отобрать их от членов Лиги, сопроводив нужными пояснениями (напр., об условных сокращениях, системе записей, профессии эльвисты и т. д.). Эти хронокарты должны быть подвергнуты изучению. Пусть Горкомы Лиги поручат эту статистическую научную разработку лицам, уже работавшим в подобной области научной разработки статистических данных. Систематическая обработка хронокарт может уже теперь дать ценные указания на основные дефекты в распорядке времени тех или иных социальных групп.

Система.

Углубление работы по борьбе за время неизбежно приводит нас **ко второму лозунгу—системе.** В ближайшем будущем нам придется подробно развивать этот лозунг, но уже теперь мы должны вести подготовительную работу в его пользу.

Лозунг „система“ указывает на две линии работы: **установление системы в пространстве и установление системы во времени (план).** Когда мы призываем планировать время, мы уже подходим к лозунгу системы. Но нужно, чтобы такое плановое начало вошло и в жизнь всех организаций. Сами ячейки Лиги, сами Горкомы должны подать пример. Очень правильно поступила Харьковская Лига „Время“, которая с самого начала своей деятельности составила для себя и своих ячеек ориентировочный план работы на первые месяцы. **Ячейки Лиги должны переходить к плановой работе** и добиваться того же от предприятий и учреждений, где они действуют.

План должен учитывать общую сумму работы, подлежащую выполнению, отдельные части, на которые работа распадается, сроки выполнения работы, контроль над планом и т. д.

Планирование работы, естественно, ведет к системе в работе каждого дня. Общий план связывается с планом дневным.

Система в пространстве означает определенный порядок на письменном столе, на станке, на рабочем месте, в комнате, в помещении, в предприятии, учреждении и т. д. В том случае эльвисты тоже должны подавать пример и добиваться общего проведения начал системы в жизнь.

Таким образом, Лига „Время“ вплотную подойдет ко второму существенному элементу научной организации труда. **НОТ должен все более и более привлекать внимание ячеек.** Ячейки в практической работе уже коснулись этой проблемы. Необходимо, чтобы ячейки Лиги выделяли или подыскивали специальное лицо для систематической постановки изучения вопросов НОТ эльвистами. Всюду, где существуют соответствующие организации по НОТ, ячейки должны установить с ними тесный контакт. Пора подумать о библиотечках по НОТ при ячейках и, о систематической организации лекций по НОТ и распространении литературы.

Агитация.

В области агитации надо сделать такое же углубление. Вместо бесконечных газетных заметок об очередях и запаздываниях нужно выдвинуть другие очередные вопросы, о которых шла речь выше: о правильном отдыхе, о планировании времени, о системе работы и т. д.

Все ячейки должны использовать стенные газеты, выходящие в их предприятиях и учреждениях, там должен быть специальный отдел Л. В. В местных газетах работа Л. В. конечно тоже должна отражаться, но пора уже переходить к завоеванию журналов. В журналах нужно добиться места для освещения работы Л. В.

В газетной работе можно было бы уже проводить некоторые связанные кампании на те или иные темы, опять-таки более углубленного характера. Кроме простых обличений, можно ввести красную и черную доску, провести конкурс организатора или дезорганизатора и т. д. Не мешает использовать и художественную агитацию, путем постановки театральных сатирических пьес и агиток, и вообще развить агитацию путем сатиры и юмора.

Не следует пренебрегать и устной агитацией, организовывать доклады и выступления на съездах и совещаниях, проводить систематические лекции, дискуссии, общественные суды и т. п.

Мы вплотную подходим к вопросу о литературе по вопросам Л. В. **От агитации мы переходим и должны перейти к пропаганде.** Создание журнала „Время“ уже есть показатель такого перехода, но и на местах нужно учесть это обстоятельство и вести агитацию, тесно связанную с пропагандой, точнее: поставить пропаганду, восполняемую агитацией.

Нам в центре приходится задумываться об издании брошюр и книг, связанных с нашей работой. Всесоюзному Президиуму в недалеком будущем придется вступить на этот путь.

Организация.

Очередная задача—объединение ячеек на местах. Губкомы должны быть созданы всюду, но этим нельзя ограничиться. Нужно охватить работу губернии, области, республики. **К январю, а лучше к Съезду советов наша всесоюзная организация должна быть построена согласно общей конституции по ее основным водоразделам.** Но такое организационное объединение будет иметь смысл только при более прочной связи областных и республиканских связей с местами и всесоюзным президиумом. Поэтому все ячейки должны обратить внимание на **регулярную связь** (путем отчетностей, письменных и личных сношений) со своим Губкомом или другими центрами. В свою очередь организации местные должны наладить связь с всесоюзным президиумом. Эта организационная задача является очередной и ближайшей на последние месяцы этого года.

Но одновременно следует усилить связь между отдельными ячейками и между членами ячеек. Для этого надо систематически проводить собрания всех ячеек города, организовывать совещания бюро или секретарей ячеек, созывать эльвистов по секциям, по районам и т. д. В столицах и крупных городах надо провести кроме секционного деления, деление на территориальные районы.

Кроме такого организационного самоопределения, нужно использовать все другие организационные связи в работе Л. В. Так например: на созываемых местных и всесоюзных Съездах и конференциях устраивать совещания членов—эльвистов.

Столь же важно установление организационной связи с партией, с ячейками НОТ, с РКИ и с Профсоюзами. Нужно обратить внимание на осведомление этих организаций работе Лиги. Полезно ставить доклады о задачах Л. В. в партячейках, на общих собраниях рабочих и служащих и т. п. совещаниях и собраниях.

Распространение журнала „Время“ и значка Лиги „Время“ также должно быть использовано, как одно из организующих средств. Ячейки Лиги должны либо сами выписывать журнал из Москвы, послав заблаговременно на это нужные средства, либо обязать к этому какой либо из местных магазинов. Постановка распространения журнала—одна из существенных задач ячеек в ближайшее время, это поможет организационному и идейному объединению Лиги и даст возможность значительно удешевить стоимость журнала.

Следует наконец обратить внимание на **финансы** ячеек. С этим покуда дело обстоит весьма плохо. Между тем с развитием работы потребуется некоторый (самый минимальный) технический персонал, в виде, например, постоянного секретаря.

Для финансирования есть несколько путей—членские взносы, штрафы, организация лекций, вечеров и т. д.

Наконец, **нужно обратить внимание на широкий обмен опытом** между отдельными ячейками и организациями Л. В., нужно больше уделять для этого места в прессе (журнал „Время“ в этом случае всегда предоставит свои страницы). Нужно затем произвести обобщение этого опыта и сделать основные выводы.

Таковы главнейшие линии работы ячеек Л. В. на ближайшие месяцы. Конечно каждый из указанный вопросов может нуждаться еще в дальнейшей разработке. В нашем журнале отдельные проблемы разрабатываются и будут разрабатываться более детально. Места должны присылать сообщения об итогах своей работы и конкретный материал о том, что ими сделано и что намечено.

П. Керженцев.

Борьба за время

есть борьба

за НОТ,

за новую культуру

и коммунизм.

О критике слева и справа.

(К практической работе „Л. В.“).

Не успела наша Лига родиться на свет, как уже раздалось голоса критики с разных сторон.

Некоторые просто критикуют, по профессии людей во всем сомневающих, пессимистов по природе, не верящих в успех ни в каком деле.

К такого рода критике относится в некоторой своей части и юмор наших сатирических изданий.

Но не об этих критиках идет речь.

Есть у Лиги критики по существу и методам работы—критики слева и справа.

Слева нам говорят: вы затеяли организацию, за которой только успех моды, вы занимаетесь **временем**, вместо того, чтобы заниматься вопросами более **общего** порядка, вместо того, чтобы заниматься **организацией**, работать по **НОТ**.

Эти же товарищи нас упрекают в том, что мы рискуем пребывать в состоянии топтания **на узкой базе**, что **общественно** не может быть оправдано.

Эти товарищи в Лиге не состоят, Лигу не признают, и считают, что долго она не просуществует, потерпев участь всякой **модной** мысли.

Критики **справа** говорят: не разбрасывайтесь, не занимайтесь большими вопросами, широкими постановками, не заводите параллельной работы с ячейками и кружками НОТ, не расширяйте узкой базы вопросов „времени“.

Вопросы рационализации более широкой, вопросы НОТ, широко понимаемого, не вашего ума дело—этим пусть занимаются более компетентные учреждения и организации, лига же „Время“ и ее члены должны заняться работой над собой и борьбой за принципы „времени“.

Такого рода критики, критики **справа**, имеются и в среде самой „Л. В.“.

Каков должен быть **наш ответ критикам**, каковы наши позиции по указанным вопросам?

Товарищам из кругов партийных, профессиональных, советским работникам, утверждающим, что мы более широкие вопросы „организации“, НОТ'а, подмениваем более узкими вопросами „времени“, мы можем и должны разъяснить, что мы избрали „время“ лишь как метод для подхода к более широким проблемам НОТ.

Вместо того, чтобы говорить **абстрактно** о НОТ, мы начали с **конкретных** разговоров и дел на тему „Время“—ибо вне „времени“, как вне „места“ и „массы“, не происходит никакого трудового процесса; мы имеем в виду постепенно перейти на конкретную же работу по темам „место“, „масса“, „система“ и „организация“.

Мы этим товарищам должны сказать, что мы **не замыкаемся** на узкой базе, что имеем в виду развить и развиваем работу на базисе общественной ценности и полезности нашей работы и что наша работа, начатая под лозунгом „Времени“, есть только метод для начала работ по НОТ с вовлечением широких масс рабочих, служащих, учащихся.

Поскольку мы с широким общественным подходом к делу держим курс на вовлечение в „Л. В.“ широких масс, поскольку нам это удастся, можно быть уверенным, что судьба модных организаций нас не постигнет.

Думается, что такое разъяснение должно убедить критикующих нас слева, что лига является организацией, имеющей достаточный **общественный смысл** и значение.

Нашим критикам справа мы должны сказать, а поскольку такие имеются в нашей среде, и **указать**, что, хотя мы и начинаем свою работу, „исходя не из

каких-либо широковещательных программ“, как сформулировано в уставе „Л. В.“, мы вместе с тем собираемся развить работу в **широком** масштабе, несмотря на узкий с виду лозунг „времени“.

Мы этим критикам должны сказать, что нас незначит держать за фалды, когда мы переходим на широкую работу по НОТ, на широкую работу по рационализации труда, производства и управления.

Мы должны им сказать, что ячейки „Л. В.“ по содержанию своему есть ячейки НОТ, что они являются центром, вокруг которого должны будут вырасти намечаемые сейчас ячейки содействия РКИ.

Другое дело—кружки по НОТ, где вопросы НОТ должны прорабатываться более глубоко на основе изучения литературных источников; их функции различны с функциями ячеек „Л. В.“, как организаций, объединяющих широкие массы. Ясно также, что не только высоко-авторитетные компетентные лица и учреждения имеют право заниматься вопросами НОТ'а и рационализации—свое слово должны сказать и широкие массы членов „Л. В.“, с тем, понятно, что **решение** вопросов организации и рационализации и практическая **реорганизация** происходят распоряжением организаций и учреждений, отвечающих за то или иное дело.

Итак, через **узкий** вопрос—к **широким** задачам,

широкими массами,

через **время**—к организации, к НОТ.

И. Бурдянский.

РКИ и НОТ.

Вывдвинув идею превращения новой РКИ в „образцовое учреждение“ и „орудие улучшения нашего госаппарата“ тов. **Ленин** связал эту задачу с идеей использования принципов научной организации труда.

Тесная связь между этими двумя задачами сохранилась затем и при обсуждении их на XII Партийном Съезде и закреплена в его постановлениях.

Резолюция о РКИ и ЦКК возложила на них: „новую структуру органов управления и хозяйствования и новую технику ведения в них дел построить на началах научной организации труда и управления“.

В последовавших затем законодательных постановлениях высших государственных органов, оформивших и уточнивших реформу Рабкрин, научной организации труда было отведено почетное место основного определяющего подхода во всей его работе по улучшению госаппарата. Изменяя методы работы РКИ постановление ВЦИК и СНК считало необходимым „сосредоточение всех сил РКИ на задачах улучшения госаппарата, согласно принципам научной организации труда и управления“.

Согласно всем этим постановлениям использование принципов НОТ должно быть: во-первых, последовательно проведено во всей оперативной работе РКИ, во-вторых, стать предметом изучения и осуществления специальных органов Наркомата—Управления по улучшению госаппарата и Управления по счетоводству и отчетности и, наконец, на РКИ возложено „общее руководство и объединение деятельности всех учреждений, занятых изучением научной организации труда, техники производства и управления“.

Освобожденная в своей оперативной работе от обязанностей повседневного и формального контроля, РКИ должна „главное свое внимание обращать на производство обследований командно-узловых пунктов Советского хозяйства и управленческого аппарата“.

В этой работе РКИ должна использовать все достижения и методы научной организации, вырабатываемые как Управлениями, созданными для работы по НОТ, так и специальными институтами и учреждениями, и прежде всего самими оперативными органами. РКИ предстоит большая работа по выработке критически продуманной и научно-обоснованной методики инспекционных обследований.

С другой стороны в своей обследовательской работе РКИ должна непосредственно опираться на ячейки содействия и органы внутреннего ведомственного контроля, создаваемые согласно постановления СНК, устанавливающего ответственность руководителей ведомств и учреждений за состояние их аппаратов и работы. Серьезнейшей задачей РКИ явится направление работы этих органов в сторону критического планового подхода.

В области непосредственной работы по изучению и проведению научной организации труда перед НКРКИ и его специальными органами — Управлением по счетоводству и отчетности и в особенности перед Управлением по улучшению госаппарата выдвинут ряд чрезвычайно ответственных, сложных и разнообразных задач. На ряду с научно-теоретическими проблемами выдвигается вопрос об их практическом осуществлении, а также чрезвычайно серьезный вопрос об организации и оформлении всего движения по НОТ, все более приобретающего характер массового движения.

Во всех этих задачах необходимо разобраться, выделить отдельные функции РКИ и отчетливо наметить как их направление, так и их границы.

Главной задачей РКИ, прежде всего явится задача организационная, вытекающая из положения РКИ, как органа, на который возложено руководство и объединение всей этой работы. Остальные функции ей придется взять на себя постольку, поскольку это будет необходимо для осуществления этой основной задачи и поскольку необходимо будет восполнять те элементы, которых недостает как в теории, так и в практике нотовской работы.

НОТ еще слишком молодое движение, недостаточно окрепшее и оформившееся и в своих отдельных областях не одинаково развившееся. РКИ поэтому, особенно на первое время, придется, по крайней мере в важнейших пунктах, взяться за проработку этих недостающих или недостаточно развитых элементов.

Постановлением XII-го Партийного Съезда РКИ поручено обратить серьезное внимание на „систематизацию и суммирование достижений современной науки, применительно к условиям аппарата Советской власти и к потребностям и нуждам Рабоче-крестьянского государства“. РКИ от этой задачи отказаться не может.

Отсюда необходимость в самостоятельной теоретической работе и прежде всего в критике и систематизации НОТ'овских знаний и выработке ее методологии.

Разумеется, прежде всего должны быть использованы все учреждения, занятые такой работой, для чего ей необходимо будет придать большую определенность и отчетливость.

Тоже самое относится и к непосредственной практической работе по реорганизации и примыкающему к ней консультационному воздействию. Здесь РКИ прежде всего, должна выступить в качестве организатора, оформляющего эту работу. Там же, где потребность в ней удовлетворена полностью быть не может, особенно в первое время, РКИ придется заняться ею непосредственно.

Непосредственная оперативная работа по рационализации должна носить, конечно, лишь подсобный характер: там, где она будет необходима для теоретических целей, проверки и уточнения методики или там, где необходимо будет восполнить ею консультативное воздействие.

Не следует бояться того, что вся работа по НОТ в РКИ расплывется и сделается бесформенной. Для того, чтобы избежать этого, необходимо лишь четко наметить основную линию и дать правильную оценку подсобным элементам работы.

Таким образом, в работе намечаются следующие линии:

- 1) Как важнейшая и основная — планирование, руководство и согласование

как теоретической, так и практической работы по НОТ в целях внедрения ее во все области Советского строя и хозяйства.

2) Вытекающее отсюда практическое организационное оформление работы, куда войдет поддержка, побуждение отдельных учреждений и организаций и, наконец, разрешение вопросов правовых, финансовых и проч., связанных с их работой.

3) Методологическая проработка вопросов, необходимая для идеологического, научного, практического обоснования принципов планирования и руководства.

4) Консультационное воздействие там, где этого потребует слабость практически работающих учреждений.

5) Самостоятельная практически - реорганизационная работа, поскольку она необходима для разработки и проверки методологии и осуществления консультационного воздействия.

6) Агитация и пропаганда.

7) Контроль практического осуществления принципов НОТ, и в частности педагогической деятельности.

В целях осуществления планирования, руководства и объединения работы, согласно постановления СНК, должен быть организован Совет научной организации труда, производства и управления в качестве совещательного планирующего органа при НКРКИ.

Организация такого Совета значительно облегчена тем, что мы имеем основу для его установления в виде СУИТ'а — (Совета учреждений, изучающих труд) — в настоящее время работающего при НКРКИ. Как Коллегией НКРКИ, так и самим СУИТ'ом в положительном смысле решен вопрос о реорганизации СУИТ'а в СовНОТ и сейчас происходит подготовительная работа для осуществления такой реорганизации.

После реорганизации СУИТ'а в СовНОТ, последний должен стать во-первых, действительно авторитетным центром для всех учреждений и организаций по НОТ и во-вторых средоточием общественной инициативы и организатором массового движения по НОТ. Он должен объединить на живом обмене теоретическими достижениями и практическим опытом все организации, которые ведут работу по НОТ или которые по характеру своих функций должны быть в нее втянуты. Профессиональная замкнутость и отсутствие притока свежих сил в старом СУИТ'е открывала возможность конкуренции отдельных учреждений и борьбы случайных группировок. СовНОТ должен выйти из рамок такой профессиональной замкнутости и связать свою работу живой связью с проявлением общественной инициативы, оформляющейся в профсоюзах и таких организациях, как клубы красных директоров, ячейки по НОТ, Лига Время.

К работе СовНОТ'а должны быть привлечены те силы, на которые т. Ленин указывал как на элементы, на которых мы должны строить нашу культуру — „во-первых, рабочие, увлеченные борьбой за социализм“, „во-вторых, элементы знания, просвещения, обучения“.

В СовНОТ'е и вокруг него должно наладиться постоянное сотрудничество высоко-авторитетных специалистов, представителей административных и хозяйственных органов, рабочих организаций и организаций молодежи.

СовНОТ не должен превратиться в междведомственный орган обычного типа. Он должен стать центром общественной инициативы в работе по улучшению, в работе по НОТ. Элемент „общественности“ должен играть в нем преобладающее значение, что послужит гарантией от внесения в его работу как цеховой узости, так и ведомственного бюрократизма.

Мы все чаще и чаще начинаем говорить об „общественности“ в наших советских условиях. Но, конечно, по своему содержанию и по своим организационным формам эта общественность ничего общего не может иметь с либеральной общественностью дореволюционной России, а также буржуазной общественностью капиталистических стран.

Мы говорим о нашей советской, партийной, профсоюзной общественности, об общественности широких рабочих масс, являющейся зародышем общественности будущего неклассового общества. В капиталистических же странах, раздираемых классовой борьбой, общественность приводит к защите групповых интересов в обществе. Для нашей дореволюционной общественности характерно было противопоставление ее государственной власти, в советских же условиях организации нашей общественности служат основой и дополнением организационных форм государства в целом.

Поэтому подходя к вопросу об организации СОВНОТ'а, мы не должны опасаться „противоестественного“, смешения элементов государственных и общественных, так резко разделяемых в сознании и практике буржуазии.

Существует опасение, что элемент „государственности“ в работе СОВНОТ'а бюрократизирует его, и вся система НОТ'овских организаций будет страдать от централизма, к которому будто бы должна привести его организация как учреждения, тесно связанного с РКИ.

Опасения эти совершенно неосновательны и коренятся в предрассудках тех, кто не достаточно отчетливо представляет себе задачи и значение создавшегося СОВНОТ'а, и исходит от некритического противопоставления „государственности“ и „общественности“ в их буржуазном понимании.

Неосновательной является также ссылка на образцы и примеры организационного построения работы по рационализации заграницей.

Как нельзя было автоматически переносить идеологию тейлоризма на советскую почву и пришлось предварительно проделать основательную критику всех научных и псевдонаучных методов, ввезенных из капиталистических стран Запада и Америки, так же неправильным было бы и перенесение на нашу почву готовых организационных форм или отношений.

НОТ в наших условиях не может быть только предметом ни для кого не обязательных занятий. Нет, постановлением XII Партийного Съезда за работой по НОТ признана большая государственная важность и государство заинтересовано в том, чтобы она шла по правильному направлению и давала практически ценные результаты.

Принцип обязательности уже проводится постепенно в области преподавания—организуются кафедры и обязательные курсы при ВУЗ'ах и, наконец, НОТ вводится в качестве предмета преподавания в средних школах.

Неужели же мы откажемся от согласования учебных программ и контроля за их выполнением?

Само собой понятно, что это общее планирование и контроль ни коим образом не должны разрушать инициативу научного творчества.

Итак, СОВНОТ должен быть авторитетным совещательным планирующим органом, работающим в теснейшем контакте с РКИ и ЦКК, лишенным профессиональной замкнутости и ведомственной узости и опирающимся на организованную общественную инициативу.

В связи с этими важнейшими задачами, стоящими в настоящее время перед РКИ, особенное значение приобретает то движение, которое широкой волной поднялось у нас на борьбу за один из основных элементов НОТ'а—на борьбу за время.—Я говорю о Лиге Время.

Лига дала нам действительный образцовый пример новой советской общественности. В настоящее время она вплотную подошла к развертыванию углубленной работы по осуществлению принципов НОТ.

Так понимают задачу Лиги и ее организаторы и руководители.

„Борьба за время есть борьба за НОТ“—пишет тов. **Керженцев.**

В работе РКИ по пропаганде идей НОТ и по организации всякого рода широкой практической работы Лига „Время“ на ряду с профсоюзами и другими организациями, как клубы красных директоров и ячейки содействия РКИ, поможет оформить и организовать массовое движение к тем целям, которые поставлены XII Партийным Съездом перед всей партией и всей страной.

Г. Торбек.

Нормализация партийной работы.

I. Сущность вопроса.

Вопрос о нормализации партийной работы—вопрос в общем новый. Это не значит, понятно, что партийная работа не нормализовалась, что она велась вне обще-разработанных и принятых норм. Ведь основная сущность всякой организационной работы и организационных мероприятий сводится к нормализации работы, выявлению, применению и распространению целесообразных и рациональных приемов и методов работы. Вся новизна вопроса заключается в том, что нормализация партийной работы, как таковая, впервые выдвигается сознательно, как самостоятельный вопрос, подлежащий детальному и тщательному изучению.

Сущность практической постановки вопроса о **нормализации партийной работы** сводится к тому, чтобы при установке норм работы **устранить случайность, субъективизм работника**, определение методов работы на глаз, плавание по поверхности вопроса, вследствие его чрезмерного обобщения и абстрагирования, и внести строгую обоснованность на основе учтенного и обобщенного опыта, большую углубленность и практическую индивидуализацию приемов и методов партийной работы.

В настоящее время, например, нет почти ни одного партийного комитета, который не ставил бы вопроса о плановой работе. Планы разрабатываются не только для Губкомов партии, но также и для укомов, райкомов и ячеек. Между тем, очень трудно найти более или менее приемлемый пл.н, который служил бы руководством, мог бы служить руководством парткому в повседневной работе. В лучшем случае планы служат перспективой, ориентировкой в работе, но **не календарным руководством** в повседневной работе.

Затем, вопрос об учете результатов выполнения плана. Планы большей частью разработаны так обще, отвлеченно, что их реализация трудно поддается конкретному учету. Но помимо этого, самые попытки конкретного учета встречаются очень редко.

Возьмем, к примеру, отчет Орготдела Саратовского Губкома о выполнении плана.

По § 1 плана, где в общих выражениях намечается проведение разлания ячеек и инструкторских обследований, в отчете говорится также обще:

„Проведено разлание ячеек в обще губернском масштабе, проведено широкое инструкторское обследование гор. организаций, проведено руководство и даны директивы и т. д.“ (а в чем сущность проделанной работы? И. Р.).

По § 2 основного плана:

„Выделены наиболее крупные промышленные ячейки, проработан вопрос об участии райкомов и ячеек в обследовании проф. органов“ (в чем заключается проработка? И. Р.).

По § 3 основного плана:

„Проведено согласование инструкторской работы и аппаратов (в чем согласование? И. Р.), путем перебросок пополнены аппараты Укомов, райкомов, Губкома, а также фракций союзов и учреждений работоспособными товарищами (кто, куда, какой квалификации переброшен? И. Р.)“ и т. д. и т. д.

Ясно, что по такому отчету получить представление о проделанной работе по осуществлению плана не представляется возможным.

Нет, конечно, надобности оговариваться, что есть гораздо лучшие отчеты Губкомов. более практично и конкретно освещающие работу по выполнению плана, но зато сколько отчетов, почти не ставящих себе задачи отчитываться, подводить итоги, учесть результаты в выполнении плана. Наконец, **сколько Губкомов не только не учитывающих плановой работы, но и ведущих свою**

основную работу параллельно плану, не по плану, несмотря на имеющийся разработанный план.

Несмотря на наблюдающиеся разнобоя в плановой работе: и в системе построения планов и в работе по их осуществлению, и в учете, контроле и отчете по выполнению плана—очень мало сделано по изучению сущности плановой работы с целью устранения разнобоя.

Самый подход к плановой работе нужно рассматривать, лишь как предпосылку к нормализации партийной работы. Эта работа по нормализации в данном случае начинается тогда, когда от случайных, отвлеченных, расплывчатых планов и случайной работы по плану, плановая работа делается систематической, когда вопросы плановой работы начинают разрабатываться, в результате изучения обобщаться в определенные нормы и систематически проводиться в жизнь.

То же самое и по вопросу о партийном руководстве, инструктировании, информации и связи, о методах партийного руководства и связи.

Много говорилось и продолжают говорить об усилении и регулировке связи и информации, о методах информационно-инструкторской работы, об индивидуализации руководства низовой партийной работой, о неурегулированности заседательского и коммиссионного вопросов, поедающих $\frac{2}{3}$ времени каждого ответственного работника на местах, а, между тем, в отношении детального изучения этих вопросов с целью их регулировки научно-обоснованными методами сделано мало, хотя резолюций и решений по ним имеется много.

Эта широкая область партийной работы все еще ждет систематического углубленного изучения и разработки, ждет перехода от случайных решений и резолюций к строгой нормализации.

II. Объем вопроса.

Объектов, подлежащих нормализации, в партийной работе много.

В первую очередь стоит вопрос о нормализации работы партийного аппарата: аппарата Губкома, Укомов и Райкомов, работы фракций и работы ячейки и ее бюро. Затем вопрос о нормализации работы отдельного члена партии в ячейке, над собой, в массах, в госаппарате.

К отдельным вопросам партийной работы, работы партийного аппарата относятся вопросы нормализации партийного руководства низовой работой, индивидуализации руководства, вопросы нормализации инструкторско-информационной работы, вопросы связи, дисциплины, регулировки взаимоотношений высших и низших парторганов, регулировки заседаний, совещаний и т. д. и т. п.

В работе партийного аппарата много таких элементов, которые по существу мало отличаются от работы непартийных, от работы советских, хозяйственных и пр. Наконец, в работе отдельных сотрудников партийного аппарата много элементов общих вообще работе интеллектуальной, конторской и т. д.

В связи с этим, следует различать при нормализации партийной работы вопросы чисто партийные (конечно, относительно, поскольку возможны в чистом виде эти вопросы)—вопросы партийно-организационного свойства от вопросов административно-хозяйственных, канцелярских, относящихся вообще к управлению.

Не следует, однако, думать, что при нормализации партийной работы придется ограничиваться вопросами узко партийными. Во-первых, вопросы партийно-организационные переплетаются с элементами обще-административными, во вторых—чисто административные вопросы (тоже относительно—чистые, конечно), вопросы делопроизводства и т. д. не малую роль играют в нормальной работе партаппарата, не говоря уже о том, что и эти вопросы партийной работы имеют специфически-партийные особенности.

Вся дифференциация вопросов по нормализации партийной работы проделана в данном случае, с одной стороны, для внесения ясности в этот вопрос, а с другой, главным образом, для установления точек соприкосновения с ведущей работой по научной организации труда вообще.

Поэтому от сотрудника в области нормализации партийной работы следует требовать не только знания и изучения партзаконодательства, вопросов узко-партийно-организационных, то также **знакомства и изучения работы, ведущейся в области НОТ, с целью практического использования и применения результатов НОТ в парт. работе.**

Для нормализации партийной работы нужны основные 2 предпосылки, подготавливающие обстановку для работы. К первой предпосылке следует отнести вопросы структурные, ко второй—вопрос о хорошем жизненном плане.

Вопрос о **дешевом и образцовом парт. аппарате** должен нас занимать не только в интересах экономии, (что, между прочим, является далеко немаловажным соображением), но и в **целях продуктивности в работе.** Нужно твердо усвоить что **аппарат образцовый будет одновременно и удешевленным.** Аппаратом подвижным и гибким, лишенным волокиты и бюрократизма, будет скорее аппарат количественно сокращенный и сжатый, чем ныне существующие громоздкие аппараты. Мы еще не отвыкли строить свои аппараты по отвлеченным схемам, по мертвому шаблону, и все еще строим их без строгого подчинения стоящим задачам и учета объема работы. Мы еще плохо распределяем всю сумму работы по аппарату, целесообразно и полностью нагружая каждого сотрудника аппарата. Мы еще недостаточно умело выявляем и определяем целесообразность отдельных моментов из всей суммы работы в их связи и подчиненности стоящим задачам. У нас еще **недостаточно строго распределены функции между отдельными частями парт. аппарата и отдельными сотрудниками его.**

Эти недочеты особенно сказываются при изучении планов работы Губкомов, где подчас работы Агитпропа берет на себя Орготдел и, наоборот, где еще отсутствует ясность и договоренность между отделами парткома в области руководства работой ком. ячейки, руководства сов. работой и т. д. и т. п.

Сокращенный партийный аппарат, без лишних промежуточных инстанций, со строго распределенными функциями и обязанностями между каждым в отдельности сотрудником, и конкретный жизненный план, построенный на учете задач и обстановки, средств и возможностей работы, не только создадут здоровые условия для нормализации партийной работы, но сами по себе уже представляют разрешение стоящей перед нами задачи на добрую половину.

Следует, однако, заранее знать, что вопрос об оздоровлении и сокращении партийного аппарата и о хорошо-разработанном плане не разрешается самостоятельно, а переплетается с нормализационной работой в области партработы вообще.

III. Состояние вопроса о нормализации в центре и на местах.

Вопрос о нормализации партийной работы в подотделе учета опыта мест Орготдела ЦК РКП (б.) начал выдвигаться, как самостоятельный вопрос, лишь после XII-го партсъезда в июне—июле.

Выявлена была сущность вопроса, определены его границы. Прошло некоторое время для оформления вопроса, и фактическая разработка его началась лишь с августа.

В разработанном конспекте по нормализации главное внимание уделялось вопросам плановым и структурным.

По плановым вопросам намечено:

„Выявление и изучение отдельно парторганизаций, работающих по плану и без плана, рассмотрение планов работы Губкомов по существу, оценка их с точки

зрения соответствия условиям и обстановке работы, изучение работы и результатов по выполнению плана".

Результатом производимого изучения должна явиться выработка практических предложений и указаний, как отдельным, так и в общепартийном порядке всем парторганизациям.

По структурному вопросу намечалось изучение структуры и укомплектованности партаппаргов и разработка в результате вопроса о дешевом и образцовом аппарате.

Из отдельных вопросов, хотя и тесно связанных с разработкой планов, можно отметить вопросы о распределении функций в аппарате между его отдельными частями, отдельными сотрудниками и во всей организации между отдельными членами партии, вопросы о нагрузке партработой, о заседаниях и собраниях, об инструкторской работе, разъездах и проч.

Разработка в подотделе была начата по двум вопросам: 1) структура партаппаратов и 2) изучение планов.

Первый вопрос — структурный, пришлось после частичной его разработки временно отложить за недостатком материала, и все внимание перенесено на разработку планов.

Подробно рассмотрены и изучены планы Губкомов земледельческих губерний, и по некоторым прослежена работа Губкомов по осуществлению планов.

В результате изучения планов подотдел учета опыта заканчивает разработку примерной схемы типового плана для Губкомов.

Задача схемы — **установить единообразие в системе построения планов**, дать организационный толчок к построению планов на основе всестороннего изучения и учета условий, сил, средств и обстановки работы. Вместе с тем схема выявляет, как в плане должна переводиться поставленная задача в отдельные моменты работы, моменты поддающиеся строгому контролю и учету выполнения.

Все намеченные в подотделе учета опыта задачи в области нормализации могут продуктивно разрабатываться лишь при условии параллельной работы по этим же вопросам на местах и при регулярном информировании подотдела учета опыта в центре о ходе работы.

Но надо признать, что эта связь с местами по вопросам нормализации пока еще не налажена.

В подотделе учета опыта имеются частичные и то, скорее, случайные сведения о начале нормализационной работы в Донском комитете партии.

6/VII состоялось совещание секретариата Донского ГК совместно с секретарями окркомов по вопросам НОТ в партработе, 25/VII—1-е губсовещание по учету опыта партработы. В парторгане Донкома начинают появляться статьи о НОТ в партработе (ст. т. Алымова).

Попытки к постановке вопроса нормализации наблюдаются в ЦККПУ. Обращает внимание статья тов. Попова о плановой работе в Изв. „ЦККПУ“ за июль—август.

Заслуживает внимания интерес, который проявляется местами к работе подотдела учета опыта Орготдела ЦК, и почти повсеместный переход к плановой работе.

Можно констатировать, что в общем на местах в области нормализации партработы наблюдается брожение, не вылившееся еще в определенные организационные формы.

Но слабое освещение или даже отсутствие освещения в информац. материалах мест ведущейся в этой области работы не дают возможности выявить и обобщить имеющийся по этому вопросу опыт.

И. Рабкин.

Годовой бюджет времени крестьянина.

Исходя из данных об обычном распорядке времени крестьянина зимой и летом, в будни и праздники. (См. „Время“ № 1, стр. 28—34) мы можем построить и средний годовой бюджет времени крестьянской семьи. Считая зиму и лето по шести месяцев, будних дней 25 и праздничных 5 на месяц, мы получим следующую таблицу. (См. стр. 38-ю).

Приведенные итоги не претендуют на особую точность. Весьма вероятно, что в среднем за год число праздников в деревне больше гринятых нами 60. На болезнь и тому подобные потери времени мы, вероятно, тоже могли бы скинуть больше 5 дней из 365. Но все такого рода неточности относятся одинаково ко всем членам семьи и потому отнюдь не затемняют общей картины того своеобразного семейного разделения труда и досуга в крестьянском быту, какое столь характерно для нашей деревни.

Средний возраст обследованных глав семьи 38,6 л., хозяек 39,1 л., помогающих членов мужчин 22,7 л. и женщин 22,5 л. Таким образом в нашей таблице представлено разделение труда не только по полу, но и по возрасту — в двух различных поколениях — крестьянской семьи.

Что же дает нам эта таблица?

В отношении заработков по найму можно сказать, что им уделяет время главным образом младшее поколение деревни. Старшие же члены семьи, в особенности хозяйки, работают почти исключительно в своем хозяйстве. Производственный труд падает большей тяжестью на мужчин. Домашний — наоборот — почти исключительно на женщин. Во всяком случае, женщины отдают ему в 4-5 раз больше времени, чем мужчины. Тогда как в области производственного труда они уступают мужчинам всего на 6—7%. В результате — по общему итогу обязательных трудовых затрат — женщины в деревне отдают труду раза в полтора больше времени, чем мужчины. Но если за мерку хозяйственной эффективности этих затрат принять процент производственных затрат (по найму и в своем хозяйстве) по отношению к общему их итогу, то на первом месте окажутся мужчины — от 68 до 73%, — а женщины, в особенности домашние хозяйки, отстают от них на целые десятки процентов, давая всего от 39 до 48% производственного труда в общем итоге своих обязательных трудовых затрат.

Характерно, что затраты времени на сношения с рынком в крестьянском хозяйстве, как видно из таблицы, падают почти исключительно на мужчин. В семьях городских рабочих наблюдается обратное отношение.

Всякого рода повинности в крестьянской семье выполняются только мужчинами. В области свободного труда по самовоспитанию и участию в общественной деятельности женщины в деревне тоже не играют никакой роли.

В области распределения досугов можно отметить следующие особенности. Молодое поколение деревни раза в два больше времени затрачивает на развлечения, чем старшее. Но зато оно раза в два меньше расходует его на разного рода религиозные упражнения. Если же сравнивать мужчин с женщинами, то придется отметить, что религиозным потребностям женщины отдают раза в полтора больше времени, чем мужчины. И это тем более характерно, что общая сумма досугов женщины гораздо, — на целую тысячу часов в год, — короче досугов мужчины.

По сравнению с рабочей семьей, годовой бюджет крестьянина в основных своих чертах рисуется следующими цифрами. (См. стр. 39-ю).

При расчетах на одного работника годовые затраты времени на обязательный труд вообще, а на производственный в особенности, — у наемных рабочих

Табл. 1. Годовой бюджет времени крестьянина на 1 работника в часах (включая праздники).

Характер затрат.	Глава семьи.	Домашняя хозяйка	Помогающие члены семьи.		Все работники семьи.		
			Мужч.	Женщ.	Мужч.	Женщ.	Обоего пола.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Труд.							
А. Обязательный.							
а) Производственный							
1. По найму	107,6	22,4	245,7	292,5	146,7	142,4	144,2
2. В своем хозяйстве	1955,7	1823,7	1885,0	1751,8	1935,4	1791,8	1854,5
Итого на производ. труд . .	2063,3	1846,1	2130,7	2044,3	2082,1	1934,2	1998,7
б) Домашний	583,0	2791,0	471,4	1929,2	551,6	2408,4	1596,9
в) Ходьба, еда на работу . .	105,2	76,1	150,7	113,3	118,2	92,6	103,9
г) Сношение с рынком	141,2	10,5	11,2	—	104,2	5,8	48,9
д) Повинности	142,1	—	136,9	—	140,7	—	61,5
Итого на обязат. труд . . .	3034,8	4723,8	2900,9	4086,8	2996,8	4441,0	3809,9
Б. Свободный.							
а) По самовоспитанию	20,7	—	56,8	25,5	30,9	11,3	20,0
б) Обществ. деятельн	449,0	4,2	171,3	11,4	370,1	7,4	165,8
Итого на свобод. труд . . .	469,7	4,2	228,1	36,9	401,0	18,7	185,8
Всего на труд	3504,5	4728,0	3129,0	4123,7	3397,8	4459,7	3995,7
II. Отдых.							
А. Еда	482,0	562,2	494,4	518,5	485,3	542,4	517,6
Б. Развлечения	182,6	132,5	283,4	372,4	211,1	239,8	226,9
В. Религиозн. потр	123,3	217,0	64,1	118,5	106,5	173,2	144,1
Г. Бездеятельн. отдых	258,0	146,7	164,5	100,3	231,5	126,1	172,1
Д. Нераспред. время	1300,9	267,5	1755,4	605,4	1430,3	416,2	860,1
Итого на отдых	2346,8	1325,9	2761,8	1715,1	2464,7	1498,7	1920,8
III. Сон.							
А. Ночной	2548,4	2303,4	2586,0	2716,9	2559,0	2487,1	2518,4
Б. Дневной	240,3	282,7	163,2	84,3	218,5	194,5	205,1
Итого на сон	2788,7	2586,1	2749,2	2801,2	2777,5	2681,6	2723,5
Всего за год (360 дн.) . .	8640	8640	8640	8640	8640	8640	8640
В том числе в ‰:							
Труда	40,5	54,7	36,2	47,7	39,3	51,7	46,3
Отдыха	27,2	15,3	32,0	19,9	28,6	17,3	22,2
Сна	32,3	30,0	31,8	32,4	32,1	31,0	31,5

Табл. 2. Годовой бюджет времени работников крестьянской и рабочей семьи в часах (включая праздники).

Характер затрат.	На 1 работника.				На 1 душу населения.			
	На фабриках и заводах.		В крестьянск. хозяйстве.		В рабочей семье.		В крестьянск. семье.	
	Мужч.	Женщ.	Мужч.	Женщ.	Абс.	В %/о итога.	Абс.	В %/о итога.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I. Труд.	3990	4976	3397,8	4443,3	2287	48,7	2273	46,3
А. Обязательный.	3612	4622	2996,8	4441,0	2121	45,2	2167	44,1
1. Производственный	2582	2451	2082,1	1934,2	883	18,8	1137	23,1
2. Домашний	700	1778	551,6	2408,4	1044	22,3	908	18,5
3. Ходьба, езда на работу . . .	250	175	118,2	92,6	79	1,7	59	1,2
4. Сношения с рынком.	74	218	104,2	5,8	114	2,4	28	0,6
5. Повинности.	6	—	140,7	—	1	0,0	35	0,7
Б. Свободный.	378	354	401,0	18,7	166	3,5	106	2,2
1. По самовоспитанию	294	270	30,9	11,3	133	2,8	11	0,2
2. Общественная деятельн . . .	84	84	370,1	7,4	33	0,7	95	2,0
II. Отдых.	1683	1110	2464,7	1497,7	847	18,1	1093	22,2
1. Еда	600	452	485,3	542,4	307	6,6	294	6,0
2. Развлечения	342	401	211,1	239,8	167	3,6	129	2,6
3. Религиозн. потреб.	18	44	106,5	173,2	15	0,3	82	1,9
4. Бездеятельн. отдых	141	20	231,5	126,1	59	1,2	98	2,0
5. Нераспред. время	582	193	1430,3	416,2	299	6,4	490	10,0
III. Сон.	2967	2554	2777,5	2681,6	1558	33,2	1550	31,5
1. Ночной.	2910	2510	2559,0	2487,1	1528	32,6	1433	29,1
2. Дневной	57	44	218,5	194,5	30	0,6	117	2,4
Всего за год (360 дн.) . .	8640	8640	8640	8640	4692	100,0	4916	100,0
Производствен. труд в %/о всех обязат. затрат времени.	70,5	53,1	69,6	43,6	41,2	—	52,4	—

больше, чем у крестьянина. При расчетах же на одну душу населения это отношение несколько меняется. Дело в том, что в рабочей семье, помимо наемных рабочих, имеются домашние хозяйки и другие члены семьи, занятые только домашним трудом. Кроме того, общее число работников на 1000 душ населения в рабочих семьях по нашему бюджетному обследованию определилось в 543 чел., тогда как в крестьянских семьях оно исчислено нами в 569 условно взрослых работников. В связи с этим, домашнего труда на душу населения в рабочих семьях в общем итоге затрачивается больше, чем в крестьянских, а производственного меньше.

Культурные расходы рабочей семьи, на книгу, газету и т. п., в несколько раз больше, чем в крестьянской. А религиозные, наоборот, значительно ниже. Впрочем, последние цифры не вполне сравнимы, так как у рабочих учтены полностью лишь их затраты времени на посещение храмов.

Развлечения рабочие отдают больше времени, чем крестьяне. Но общая сумма досугов у них значительно меньше, чем у крестьян.

На сон фабричный рабочий уделяет несколько больше времени, чем крестьянин. Но зато фабричная работница, повидимому, недосыпает еще больше, чем крестьянка. Собственно говоря, на ночной сон крестьянка затрачивает почти столько же времени, как и работница. Но в деревне недостаток ночного сна в значительной степени возмещается послеобеденным дневным сном.

В рабочих семьях послеобеденный сон гораздо более редкое явление.

Особого внимания, несмотря на их скромные размеры, заслуживают затраты времени на общественную деятельность. В рабочей среде мужчины и женщины уделяют им одинаковое количество времени. Но в деревне у женщин такого расхода почти вовсе нет. А у мужчин он в четыре раза больше, чем у рабочих. Особенно сильно повышается у них эта норма участием крестьян в сельских сходах и, так называемыми, общественными трудовыми „помочами“ более слабым хозяйствам при уборке хлеба и в других затруднительных случаях. В городе такие формы общественной деятельности, если не считать вышедших за последнее время из употребления „субботников“, не практикуются. С другой стороны, в деревне не имеют места столь знакомые городу митинги и уличные манифестации. Вот почему сопоставление затрат рабочего и крестьянина на эту статью бюджета времени требует особой осторожности.

В заключение нашего общего обзора остановимся еще на одной балансовой статье изучаемого бюджета, под названием „нераспределенное время“. Это очень крупная статья нашего российского бюджета времени. Даже у рабочего ее приходится оценивать сотнями часов в год, а у крестьянина она исчисляется уже в тысячах часов за год.

Что же реально отражает собою эта статья? Только то, что у нас в России еще очень мало ценят свое время, а потому и слишком плохо учитывают его? Или и еще кое-что, более для нас существенное? Мы думаем, что здесь дело идет не только о плохом учете, но и о весьма неудовлетворительном использовании нашего времени.

В самом деле, если бы дело шло только о плохом учете, то это в равной мере относилось бы и к мужчинам и к женщинам, и к летней и к зимней поре, и к буднему и к праздничному времени. Но наше обследование показывает другое. В будни „нераспределенного“ времени оказывается гораздо меньше, чем в праздник, в рабочую летнюю пору меньше, чем зимой, у более занятых, по сравнению с мужчинами, женщин меньше, чем у мужчин. А в частности, у наиболее занятых домашних хозяек в летнюю пору вовсе не оказалось ни одной нераспределенной минуты. Им и 24 часов в сутки явно не хватало на все показанные ими расходы. Точно то же мы наблюдаем и в рабочей семье в отношении буднего дня женщин, работающих на фабрике. Они тоже никак не могли уложиться в 24 часа. И мы вынуждены были насильственно уложить их в это „прокрустово ложе“ путем пропорционального урезывания всех показанных ими расходов.

Но если „нераспределенное“ время характеризует собой не простые ошибки учета, а нечто вполне реальное, то что же именно? Каково его истинное назначение?

Мы разрешаем этот вопрос следующим образом. Конечно, „нераспределенное время“ нельзя отнести, говоря строго, ни в рубрики „дела“, ни в графу „безделья“. В опросном листе фигурировало свыше 50-ти детальнейших подразделений затрат времени, в том числе стояла и рубрика: „бездеятельный отдых“. И если крестьянин не смог все же разместить по ним все свое время, то надо думать, что это нераспределенное время падает, главным образом, на те неизбежные переходные паузы между конкретными видами разного рода занятий, которые не учитываются уже потому, что и в сознании нашем ему соответствуют лишь ничем не заполненные пустоты и провалы.

Говоря конкретнее, сюда надо отнести все те довольно длительные паузы, в которые наш весьма медлительный на решения крестьянин почесывает свой затылок и поясницу после каждого дела, прежде чем приняться за какое-нибудь иное дело или безделье. Конечно, в известной степени такие паузы совершенно неизбежны для психической „установки“ работника при переходе от одной работы к другой. А в крестьянском хозяйстве, где разделение труда и специализация существует пока лишь в самых зачаточных формах, таких переходов особенно много. Но все же, если у нашего крестьянина на это символическое „почесывание в затылке между делом“ уходит до 1430 часов в год, то об особой рациональности такого использования времени говорить уже не приходится.

Нужда—довольно первобытный по своим приемам, но зато очень решительный и суровый учитель рационализации всех наших действий. Вот почему, если по праздникам, на свободе, наш крестьянин чешет у себя в потылице от 7 до 10 часов в день, то в рабочие будни, даже зимой, он становится гораздо поворотливее и сокращает это интересное занятие почти вдвое, а в еще более горячие летние будни—раз в двадцать, до получаса в день. Но, если бы мы сумели приблизить к русской деревне в качестве учителя современную организационную науку и технику, то, повысив общий культурный уровень этой деревни, мы достигли бы гораздо более серьезных успехов. Зияющие провалы трудовых буден и праздничных досугов крестьянина заполнились бы разумным содержанием. И крестьянской нужде, перед лицом этой новой культуры, как старому дядьку с указкой перед фронтоном яснополянской школы, пришлось бы признать свою песенку окончательно спетой в русской деревне и уйти из нее „учительствовать“ в какие-нибудь еще более глухие, азиатские дебри или мирно кончать свой век в какой-либо всеми забытой доисторической богадельне.

С. Струмилин.

Администратор!

**Один час точно установленного
приема посетителей
неизмеримо лучше заявления:
„всегда в служебные часы“.**

Бюджет времени.

Первые попытки.

Наблюдение времени, о котором сейчас так много говорят и пишут, есть характерная особенность нашего исторического момента и ведет свое начало из Америки. Всем хорошо известно, что хронометраж и „фотография рабочего дня“ заимствованы нами от Тэйлора, и что употребляются эти приемы в науке об организации производства для определения рациональных приемов работ (рационализация движений) и целесообразного распределения рабочей энергии во времени и установления норм и уроков. Вероятно, гораздо менее известно, что и другое применение наблюдения времени, так называемый „Бюджет времени“, идет также из Америки. Насколько нам известно, впервые этот термин употребил американский социолог Гиддингс, заставлявший своих слушателей в качестве практических занятий вести массовые наблюдения за поведением в течение ряда дней разных лиц с целью определения различных образов жизни и поведения, в зависимости от принадлежности наблюдаемого субъекта к тому или иному социальному слою. В 1921 году небольшая московская группа социологов, к которой принадлежал и автор этих строк, попыталась применить этот прием и у нас. Эта попытка дала некоторые указания на приемы наблюдения и на затруднения, с которыми приходится считаться. С этими указаниями мы и хотели бы поделиться с читателями.

Значение бюджета времени.

Введение бюджета времени можно предпринять с разными целями. В зависимости от целей определяются и некоторые подробности в организации наблюдений.

Можно вести бюджет времени:

1) **В целях самовоспитания.** В этом случае наблюдаемый и наблюдатель совмещаются в одном лице. Задачей наблюдения является определить в точных цифрах свое обычное распределение дня и обостренным вниманием к вопросу о времени воспитать в себе точность, чувство времени и т. п.

2) Близка к этой цель — **рационализации своего поведения**, определения необходимых „стандартных“ затрат на разные часто повторяющиеся работы (напр., туалет) и распределения, — „планирования“ своего времени.

Большую и очень любопытную в этом отношении работу проделал над собой один товарищ. Он в течение свыше 8 лет вел постоянно записи затрачиваемого им на разные работы времени. В результате он определил, сколько в среднем у него выходит, например, на написание делового письма, на принятие пищи в обычных условиях, на заседание, на туалет, на передвижение на разные расстояния и т. п. Благодаря знанию таких „стандартов“ ему было относительно легко распределять свое время и в случае надобности сжать его, выбрасывая из обычного поведения заранее определенные отрезки.

Конечно, нужно иметь очень большую силу воли и привычки, чтобы в течение столь продолжительного времени так упорно и настойчиво следить за собой. В большинстве случаев это не необходимо. Ведь жизнь в нормальных условиях устойчива. Бывает достаточно понаблюдать за собой две-три недели, чтобы можно было определить в каком направлении и насколько уменьшить или изменить затраты времени.

3) Большое общественное значение имеет наблюдение бюджета времени ряда лиц, составляющих какой нибудь **коллектив**. Результаты такого наблюдения могут иметь весьма большое значение, во первых для определения индивидуаль-

ных склонностей входящих в коллектив лиц, а во вторых для определения бытового распределения времени с целью учесть его в работе коллектива. Нам известно несколько таких попыток, из них одна в педагогическом учреждении (для взрослых), где благодаря такому учету времени удалось обнаружить ряд неудачных мероприятий в области распределения занятий и необходимость больше внимания обращать на индивидуальные склонности курсантов.

4) Далее, весьма большое значение может иметь метод наблюдения времени („Бюджет времени“) в **социологии**. Здесь можно указать на брошюру Струмилина „Бюджет времени русского рабочего“, который пытался изучить таким способом бытовое поведение рабочих, этот же метод должен оказаться весьма действительным для изучения образа жизни представителей разных социальных слоев.

Результаты учета времени могут быть получены в двух направлениях: можно изобразить **бюджет времени**, т.-е. простое распределение 24 часов дня между разными занятиями и можно добиваться получения **строения дня**, т.-е. изображения последовательности моментов занятий. Понятно, что при одном и том же Бюжете времени возможно различное строение дня (напр., наборщика, работающего преимущественно ночью и металлиста). Весьма любопытные соотношения могут получиться в результате наблюдения бюджета времени в аналогичных организациях в разное время и в разных обстоятельствах. Стоит только представить себе средний бюджет времени русского и немецкого солдата в империалистическую войну, чтобы безошибочно предсказать большую слабость русского войска. Отметим далее чрезвычайную устойчивость „бюджета времени“ и строения дня в условиях Запада, где распределение дня приобретает чуть ли не мистический характер (возьмите, напр., мистера Подснапа из романа „Наш общий друг“ Диккенса, которому весь мир кажется встающим ровно в 8 часов, бредущимся чисто начисто в четверть девятого, завтракающим в половине 1-го и т. д.) и наш скачущий бюджет, особенно в только что пережитые годы революции.

5) Укажем, наконец, значение бюджета времени и строения дня для **чисто организационных целей**. Подчеркнем, что мы здесь говорим именно о **бюжете времени**, а не о фотографии рабочего дня, т.-е. о **бытовом, а не о трудовом поведении**. С помощью изучения бюджета времени участников организации организатор может:

а) определить средний тип работника и его бытового поведения, и тем определить максимум требований, которые можно к нему предъявить во время работы (припомним недавние годы, когда „хозяйство“ заедало всех, и это отражалось на работе),

б) индивидуализировать наклонности работников и тем определить их большую пригодность к тому или иному виду работы,

в) получить указание на возможное увеличение производительности работ посредством рационального воздействия на быт работников (этим приемом широко пользуются, правда, не непосредственно бюджетом времени, а просто изучением быта, в Америке,—припомним завод Форда с его квартирами для рабочих и с точным распорядком их жизни).

Методы изучения времени.

Было бы, однако, большой ошибкой думать, будто производить наблюдение времени легко. Совсем наоборот, это очень трудно. Самым легким случаем такого наблюдения следует, пожалуй, признать наблюдение самого себя, в целях самовоспитания. Оно легче уже по одному тому, что здесь наблюдаемый субъект всегда налицо. Кроме того, наблюдая себя с целью самовоспитания или рационализации своего поведения, наблюдатель не связан обязательством обставить свое наблюдение строго научным. Наконец, и точность наблюдения может быть весьма различной. Поэтому, именно с **наблюдения самого себя и надлежит начинать**. При этом отнюдь не следует увлекаться и задавать себе утопи-

ческих задач. Наблюдение не есть простое созерцание, оно требует сосредоточенного внимания, т. е. акта воли (между прочим, оно полезно также и тем, что держит волю в постоянном напряжении) а потому и не легко; лучше всего дать себе задачу наблюдать за собой в течение недели или двух, фиксируя все свои занятия в течение круглых суток с точностью для начала хотя бы в полчаса, — если удастся, — в четверть часа или 10 мин.

Сразу же отметим, что и здесь встретится очень много затруднений: далеко не всегда легко сразу определить, как обозначить свое времяпровождение, а думать над каждым своим шагом — томительно, да и вредно. Как, например, прикажете записать в бюджет поведение Тургенева, который в письме к гр. Ламберт сообщает, „что в последние дни много работал“ — т. е. лежал на диване и мысленно переставлял героев своего нового романа. Как занесете в свою карточку времени случайную беседу, сначала имеющую деловой характер, а потом перешедшую в легкое перемывание косточек своего ближнего? Конечно, запись расходуемого времени не должна производиться по памяти, вечером, отходя ко сну, а непременно в течение дня, по возможности при каждой перемене занятий. Если к такой записи трудно привыкнуть даже в условиях трудового режима, то дома, в кругу семьи, в быстро мелькающих и отвлекающих внимание событиях дня тем более. А между тем может быть именно эти мелькающие события с точки зрения рационализации поведения и являются самыми интересными. В общем надо сказать, что трудность в наблюдении за своим временем так велика, что без ясно осознанного и твердого решения отнестись к этому делу совершенно добросовестно ничего хорошего не выйдет.

Еще большие трудностей встретим мы, если попробуем организовать научное, а тем более **массовое наблюдение** в целях изучения общества. Здесь к наблюдению надо предъявить целый ряд требований. Так, прежде всего, нужно ясно и точно поставить себе цель наблюдений и произвести предварительный теоретический анализ наблюдаемого явления, чтобы выделить из него то, что является существенным, ибо нельзя наблюдать явление во всей его сложности. Надо заранее учесть характер обработки, чтобы в результате бессистемного громоздкого наблюдения не получить материала, не поддающегося обработке или, совершенно никуда негодного. Приступая к наблюдению, надо твердо помнить, что признак научности — прежде всего любовь к **фактам**, и факты надо уметь отличать от **суждения** о фактах.

Наконец, весьма трудно правильно и однообразно **фиксировать наблюдаемые факты**, особенно если наблюдателей несколько. Должен быть выработан точный условный язык, чтобы одинаковым явлением давались одинаковые названия, а разным разные. Это очень и очень нелегко, не говорим уже о научной добросовестности наблюдателей; нельзя записывать в более точных выражениях, чем наблюдалось. Лучше ничего не записать, чем в ясных и точных выражениях записать то, что в момент наблюдения было неясно и не точно. Конечно, характер организации наблюдений (выбор наблюдателей и объектов наблюдения), степень, тонкость предварительного анализа, установление языка для фиксации наблюдений будут различны, в зависимости от целей организуемого наблюдения.

Приемы наблюдений.

Наконец, совсем вкратце о практических приемах наблюдения. Запись каждого дня велась на отдельном листке (карточке). В верхнем левом углу отмечалась дата, в верхнем правом углу пишется фамилия. Весь листок разделен на 26 граф, из них первая, широкая, предназначена для названий, последняя, также широкая для пометки при подсчете и разработке карт, 24 узких граф для часов. Начало дня мы считаем в 6 час. утра полагая, что в этот момент большинство людей еще находятся в постели и не желая относить занятия сразу после полуночи на карту следующего дня.

Название занятий предоставлялось самому ведущему наблюдение, при чем рекомендовалось давать названия возможно ближе к житейскому. Рубрики эти были обозначены так:

А. Сон (в постели),

Б. Занятия, дающие заработок (труд, дающий денежный или натуральный эквивалент): а) основной, б) побочный.

В. Домашнее хозяйство.

а) получение продовольствия и предметов домашнего обихода (покупка, мена, получение по ордеру) не забудем, что инструкция относится к 1921 году.

б) приготовление пищи,

в) принятие пищи,

г) остальные работы по хозяйству,

д) туалет.

Г. Свободные занятия (не заработки), напр.:

а) чтение: журналов, газет, беллетристики, научных произведений,

б) писание писем (не служебных),

в) общение (разговор) 1) в семье, 2) с друзьями и знакомыми, 3) собраний, посещение театров и пр.

г) развлечение,

д) активная общественная деятельность,

е) чистый отдых (вне общения).

Д. В пуги, отмечая каждый раз цель.

Е. Прочие занятия.

Если организуется массовое наблюдение за разными лицами, то каждому наблюдаемому лицу дается №, который становится вместо фамилии в правом верхнем углу, и на каждого наблюдаемого составляется личная карточка (анонимная), в которую заносятся сведения, характеризующие социальное положение наблюдаемого. В зависимости от целей наблюдения содержание этих сведений может быть различно. Результаты наблюдений сводятся в таблицы, схемы и диаграммы, изображающие средние бюджеты времени или типичные строения дня.

Попытка, о которой мы выше упоминали, предпринятая в 1921 году, оказалась не вполне удачной. По ряду причин организовать достаточно энергичную и многочисленную группу наблюдателей и получить массовые цифры не удалось. Однако, она не осталась и совсем бесплодной. На основе ее удалось несколькими докладами в разных научных учреждениях заинтересовать некоторые круги постановкой вопроса, а в 1922 г. Отдел Нормализации при РКИ под прямым влиянием этого опыта, попытался сделать бюджет времени постоянным организационным средством в своем Отделе. (См. статьи Н. А. Вознесенского в № 4 „Вопросов организации и Управления“). Теперь с организацией „Лиги Времени“ и ростом внимания к проблеме, надо надеяться, что опыт удастся повторить. Правда, не следует торопиться; надо дать воспитаться кадру наблюдателей времени.

Л. Бызов.

**Хочешь сберечь время?
Не бойся потратить его
на организацию.**

Организация рабочего клуба.

„Рабочий клуб — это организация отдыха, развлечения, учебы“.

Ненормальности в клубной работе.

Рабочий клуб, правильно построенный и нормально работающий, может служить хорошим примером применения основных принципов здоровой организации, носящей общественный характер, основанной на подлинной самостоятельности объединяемых лиц, и одновременно совмещающей в себе основные элементы нормальной организации **места и людей**.

Правда, если хотя бегло взглянуть на фактическое положение дела в наших существующих клубах, то в абсолютном большинстве случаев, особенно в провинции, увидим как раз нарушение элементарнейших требований в этом смысле: внешний хаос, а нередко настоящая грязь, разнокалиберная мебель, недостаточное освещение, нелепое расположение комнат, бездна объявлений — часто выцветших, устаревших, по своей конструкции не достигающих цели; с другой стороны то отмена назначенных лекций, собраний, докладов, то безобразные опоздания или недопустимо поздние для рабочего окончания вечеров, отсутствие определенных часов приема у руководителей, разноречивость между ними в работе и пр.; наконец — во всей работе клуба в целом трудно найти общий единый план, твердую смету, учет запросов членов, организацию их самостоятельности, и т. д. **Можно бы привести еще массу примеров, показывающих, как велики ненормальности в современной клубной работе**, при чем надо иметь в виду, что они крайне деморализующе действуют на членов и посетителей, что, конечно, находится в полном противоречии с основной задачей клуба — общественное воспитание.

В настоящей статье мы наметим ряд положений правильной постановки рабочего клуба **с точки зрения организации места**, во-первых, и как специфического типа организации, во-вторых.

Организация „места“ клуба.

Уже вход в клуб должен звать и привлекать (вывеска, фонарь, „аккуратное“ парадное). У входа **плакат** о содержании данного вечера; на другой стороне желателен передвижной календарь на неделю. За входом — чистая освещенная лестница. К сожалению, у нас именно на эти моменты, определяющие первое впечатление посетителя, меньше всего обращается внимание. Желательно иметь **вешалку** — хранение платья и вещей; осенью и зимой это необходимо для обеспечения (на-ряду с теплом в клубе) организации в клубе общественного отдыха.

Непосредственно при внутреннем входе в помещение клуба — **указатель расположения комнат**, перечень всех учреждений клуба, расписание работ кружков и секций и т. п. Здесь надо особенно подчеркнуть требование четкости каждого объявления (наряду с крупным, подчеркивающим основное содержание заголовком, избегая обычных заглавий типа: „Извещение“, „Объявление“ и т. п.). **Все эти оповещения должны быть разбиты по основным частям содержания работы клуба** (членство, драмсекция, политкружок, лекции и пр.), при чем некоторые должны быть отнесены в соответствующие комнаты напр. все о библиотеке, кроме большого плаката о месте ее нахождения и часах открытия.

Во что бы то ни стало надо избегать нагромождения одного объявления на другое, во время снимать устаревшие, отделять извещения клуба от агитплакатов разных организаций, это не мешает, конечно, добавлять к последним свои, напр. к плакату о воздухофлоте — список имеющихся книг.

В частности мы бы предостерегли от вырисовки лозунгов прямо на стенах: помимо чисто технических соображений, надо иметь в виду частую сменяемость боевых заданий момента. Еще укажем на очень важный вопрос о четкости шрифтов лозунгов и плакатов: лучше дать ясные простые буквы, чем очень цветистые, но мало разборчивые и рассеивающие внимание.

Теперь некоторые соображения **о расположении комнат клуба**. Как бы ни было мало имеющееся помещение — нужно самым внимательным образом подойти к его использованию.

Вообще говоря, наиболее целесообразно иметь следующее расположение: непосредственно входит посетитель в общую комнату, скажем, фойе, где буфет, игры, газеты, разговоры, тут же может быть громкая читка. От нее отходит в разные стороны тихая читальня и комнаты кружков, а напротив (или вообще отдельно) комнаты хора, оркестра, спорта и т. п.

Главное — помещения для **занятий** должны быть возможно изолированы от тех, где неизбежен **шум**. Разделяющими могут быть комнаты отдыха и библиотечные. Помещение для лекций и собраний обычно выбирать не приходится: оно, так сказать, задано в каждом конкретном случае, но надо всегда при планировке учитывать особенности этой залы (впуск публики, гарантия от постороннего шума из других комнат, запасные выходы и пр.).

Далее коснемся так наз. мелочей: элементарное соблюдение требований гигиены (запрещение курения, плевательницы, вентиляция), удобная, так сказать, приличная и однородная мебель, ровный (не резкий) и достаточный свет, и многое другое — все это должно явиться предметом особой заботы руководителей клуба. Ими в значительной мере определяется психологическое отношение приходящих к клубу (именно как к клубу, месту общественного отдыха и воспитания, а не только как к театру или лекторскому залу).

Организация клубной работы.

Теперь перейдем к некоторым вопросам **организации клубной работы в целом** — также под нашим специальным углом зрения. Клуб должен отвечать двум основным требованиям: **удовлетворение запросов членов и организация их подлинной самостоятельности**. Тут очень пригоден метод анкет, вопросных листов и ящиков, тетрадей заявлений, и т. п. способов точного учета (желательно цифрового) запросов. На этом должен строиться реальный план работы. Хуже всего, когда выявленные запросы остаются втуне, заменяясь академическими измышлениями вёрхушек. Это относится и к постановке лекций, и к подбору литературы (лозунг — максимальная читаемость), и к строительству кружков, где обычно чисто случайная организация, весьма далекая от подлинных нужд и интересов членов. Весь план должен выражать живые насущные потребности рабочей массы. На ряду с этим надо поставить четко учет работы в цифрах и отчетности (перед общим собранием), всегда построенной на заданиях принятого плана.

Распределение дней занятий, лекций, чтот, часов открытия библиотеки и т. п. — все это также должно **проводиться самими заинтересованными товарищами**, а не верхушками, как это обычно делается. Целесообразно „календарь“ клуба подробно провентилировать прямо на общем собрании членов. Принятые часы и дни должны точно соблюдаться, опаздывания руководителей строго преследовать, начиная лекцию или спектакль, не потакать опаздыванию публики — начинать во время, воспитывать на этом; неаккуратный кружок не должен ни в коем случае (когда помещение одно) задерживать работу

аккуратного; вообще в работе кружков, секций, всех отраслей клубной работы— провести самую полную согласованность (как внешнюю, так и внутреннюю), почаще давая комплексные задания.

Правила, инструкции и т. п., должны быть понятны, кратки, ясны; непременно четкий заголовок: о чем и к кому относится.

Два слова о библиотеке: понятный, своевременный пополняемый каталог (совсем не обязательно „десятичный“ и с 5—6 знаками); красочный плакат, рецензии, рекомендательные списки, указатели газетных статей (особенно сегодняшних), непрестанное торможение мысли читателя, четкая выдача и устная рекомендация.

Мы еще далеко не исчерпали всей нашей темы. Но, думается, сказанного достаточно, чтобы привлечь внимание клубников к аккуратности, четкости, планомерности в организации работы. Еще раз: и план, и внимание мелочам—как основные ее принципы. Полезно в клубе создать ячейку НОТ или Л. В. Тогда она будет первым будирующим элементом в данном отношении, и она же на непосредственно практической работе своей организации получит первый опыт по НОТ.

Будем непрестанно помнить, что **рабочий клуб**—это организация **рабочего отдыха, развлечения и учебы.**

Арс. Михайлов.

„НОТ“ и НОТ.

Как глубоко правдиво и несомненно утверждение, что работа по подлинной научной организации труда мыслима только в Сов. России, что противоречия капитализма препятствуют развитию работ в области НОТ, лишний раз иллюстрируют нижеледующие строки письма, полученного на-днях Казанским Институт НОТ от одного немецкого инженера, работающего по хронометражу и рационализации производства в Вюртемберге:

„Счастливы Вы: Вам дозволяется¹⁾ посреди любезного русского народа работать за введение научной организации труда—прежде всего работать за истинную науку, а не только за интересы какого-то корыстного капиталиста. Наша здешняя „научная“ работа сводится только на компромиссы с этими интересами, а обстоятельство это принуждает нас неизбежно на заблуждения американизма“. „Прежде же всего—устарелая наша хозяйственная жизнь противится новому духу и парализует, таким образом, интерес к НОТ“.

Комментарии к этому излишни.

Б.

¹⁾ Сохраняем стиль оригинала.

**Сберегая время,
мы усиливаем
нашу промышленность.**

ИЗ ПРИСЛАННЫХ СТАТЕЙ

Инж. Пестов, отметив колоссальное значение Лиги „Время“ в деле организации учета, контроля и калькуляции, пишет:

„К единице измерения мертвого богатства мы относимся с большим уважением. Наши статистики с точностью до одного рубля определяют производные богатства нашей страны. А как мы относимся к учету кинетической энергии массы граждан? Мы даже почти не прибегаем к часам (не говоря уже о секундомерах — хронометрах), обычным орудиям измерения в этой области. Мы не привыкли считать на счетах часы и минуты, хотя отлично знаем, что эти единицы счета для нас важнее и дороже рублей и копеек“.

Учет времени — учет нашего богатства. Экономия времени — увеличение этого богатства.

Тов. Гефтер указывает, как пагубно на развитии нашего хозяйства отражаются всевозможные очереди:

„Очереди отнимают наиболее ценное утреннее время, с точки зрения производительности. Они несомненно имеют косвенную связь с большими накладными расходами на продукты нашей промышленности, а потому к разрешению последнего вопроса мы должны идти через ликвидацию очередей.“

Очереди устранимы, это несомненно, и устранимы почти во всех случаях“.

Тов. Гефтер предлагает один из способов устранения очередей, — сделать подсчет, сколько в среднем времени уходит на прием одного лица и после оповестить, через какой промежуток времени будет принят каждый из ожидающих. Таким образом, каждый, зная свой час приема, не будет толкаться у дверей, а использует время более продуктивно. Способов устранения очередей, конечно, — много. В заключение т. Гефтер предлагает открыть кампанию во Всесоюзном масштабе по борьбе с очередями.

Тов. Гиберман М. описывает, как много времени тратят сотрудники, благодаря плохой организации совучреждений. Конкретно он предлагает:

„Внутренний распорядок в учреждениях, расположение отделов, архива, сотрудников, все это должна быть согласовано, связано, соответственно взаимоотношениям, а не разрознено, так, чтобы при необходимости справки не затрачивать времени на хождение по другим этажам.“

В самом архиве должна быть введена определенная усовершенствованная система хранения документов, при которой сотрудники не должны были бы „копаться“, „рыться“, а чтобы без лишней затраты времени сразу достать тот или другой необходимый документ.

Необходимо точное распределение функций между сотрудниками.



Таким образом — TMWDS означает Spitzendrehbänke, (станки для выделки кружев) и составилось из:

S — Spitzen,
D — Drehbänke,
W — Werkzeugmaschinen,
M — Maschinen,
T — Technik.

Для устранения главного (а может быть и единственного) недостатка буквенной системы в сравнении с десятичной — меньшая способность к интернационализации — Кроненберг предлагает составление особых словарей символов.

Так напр., немецкому TMWD — Drehbänke будут соответствовать французское TMOT (technique machines outil tour) или английское TMTL (technics machine tools lathe).

А м е р и к а.

С тем же самым вопросом символизации сталкиваемся мы в изложении Тейлоровской системы учета расходов, приводимой в „Industrial Management“.

Основная классификация расходов:

A

B — расходы вспомогательные,

. . . .

D — „ по ведению дела,

. . . .

K — „ коммерческие,

. . . .

U — „ по управлению.

Внутри первой категории мы имеем:

AA —

. . . .

AI — Отдел инспекции,

AK — „ купли и продажи,

. . . .

AP — „ плановой,

AS — „ содержания,

AT — „ транспортирования,

ACA — амортизация,

ACZ — содержание зданий,

АСИ — „ инвентаря,

АСМ — „ машин,

АСО — отопление и освещение.

АСР — разные,

АСС — страховка.

Оба элемента здесь — Тейлоровская классификация и символизация — чрезвычайно упрощают и облегчают ведение бухгалтерской отчетности.

М. Л.

**Кто постоянно спешит, —
— тот плохой организатор.**

ПИ ВРЕМЕНИ ГА

I. Очередные задачи.

Что делать ячейкам Л. В?

Этот вопрос особенно часто задают вновь организующиеся ячейки Л. В. Да и старые ячейки, взявшие курс на самовоспитание, на выработку „чувства времени“, в конце-концов, не удовлетворяясь полностью поставленными задачами, спрашивают, что делать дальше.

Чтобы несколько облегчить работу ячеек, мы в дополнение к другим статьям № 1 и 2 нашего журнала, даем здесь некоторые практические указания.

На предприятии.

На заводах и фабриках развернуть работу Лиги „Время“ особенно трудно: машина и сплоченный коллектив рабочих организуют друг друга, здесь нет столь очевидной растраты времени, как в совуеждениях. Завод не особенно благоприятное место для волокиты и бюрократизма. Поэтому уже с первых шагов Л. В. неизбежно должна взять уклон в сторону научной организации труда (НОТ).

Трудность работы, конечно, требует и более основательной подготовки. Эльвист в промышленном предприятии должен предварительно подковать себя по части НОТ, изучить хотя бы элементарную литературу в этой области, присмотреться к своему заводу, понять общую „механику“ рибот, и затем уже приступать к делу. Начать надо с небольшого, постепенно углубляя работу. Вот, примерно, задачи, которые стоят перед Лигой.

1. Есть ли определенные часы приема рабочих и техников у директора? В какое время? Установите, какие часы приема лучше, и проведите их в жизнь.

2. Как выдают зарплату? Приходится ли рабочим стоять по часу и больше?

Заставьте через фабзавком или директора ввести систему выдачи зарплат, путем ли предварительной подготовки именных пакетов с деньгами и пояснительной запиской или пометкой за несколько дней в расчетной книжке), куда и сколько произведено отчислений, или другим каким-либо способом.

3. В какое время (в рабочее или нет) у

вас прием в амбулаториях, в кассе взаимопомощи и т. д.?

4. В какое время работают обслуживающие рабочих учреждения (суд, почта и пр.)? Не влияет ли это на прогулы?

Свяжитесь с ячейками Л. В. данных учреждений и совместно или через них добейтесь изменения часов приема, чтобы было удобно рабочим, чтобы из-за этого не было прогулов.

5. Каков у вас внутренний транспорт? приходится ли рабочим на руках или на спине носить большие тяжести?

Введите приспособления к ручному транспорту—тачки, вагонетки и пр., а если возможно, замените его механическим.

6. Достаточное ли количество при заводе уборных, умывальников и т. д? Если недостаточно, надо настоять, чтобы сделали еще, нельзя из-за пустяков терять рабочего времени.

7. Достаточное ли в помещении света, воздуха, нормальная ли температура (где это возможно)?

Если нет, то воздействуйте на администрацию, заставьте сделать хорошую вентиляцию, окна и пр. Здоровая обстановка—залог успешности труда.

8. Пост влены ли у машин предохранители от опасности? Не подвергается ли рабочий ежеминутно опасности быть искаленным?

Поставьте предохранительные щиты, так как работа идет вяло, когда рабочий остерегается.

9. Из-за чего бывает простой станков? Задерживает ли инструментальная, материальные склады, чертежная или кю?

Точно учтите, где происходит задержка, подумайте, как ее устранить, и затем настойчиво устраните причины задержки.

10. Существует ли утрян и обеденный перерывы?

Помните, что нормальный отдых повышает производительность труда, сохраняет здоровье, поэтому добейтесь нормальных перерывов в работе.

11. Имеются ли при заводе столовая, ясли? Если нет, то постарайтесь оборудовать.

12. Может ли рабочий после работы отдохнуть, развлечься? Есть ли клуб, газеты?

Необходимо организовать, памятуя, что

здоровый отдых после работы лучше восстанавливает истраченные силы.

В своей работе доберитесь и до конторы, посмотрите, нельзя ли и там съэкономить время, сберечь силы путем введения организации.

13. Нет ли параллелизма в работе администрации? Все ли точно знают свои функции, обязанности, права?

14. Сколько инстанций и времени проходят заказы? Нельзя ли сократить?

15. Есть ли наглядные диаграммы, статистика о ходе работ предприятия? Необходимо вести.

16. Нельзя ли упростить весь конторский аппарат путем рационализации конторского труда? (введение карточной системы и пр.).

17. Как организованы склады? Можно ли там быстро получить необходимые материалы, быстро произвести проверку наличного имущества?

Вот, круг вопросов, на которые придется обратить свое внимание ячейке Л.В. в промышленном предприятии. Работы много, работа большая и часто сложная, но, ведь, и Лига „Время“ рассчитывает на длительную, упорную, серьезную работу. Начинать работу исподволь, осторожно, но уверенно. Помните: „Лучше меньше, да лучше“.

В совучреждении.

Наши советские учреждения до сих пор еще представляют поистине „столпотворение“. Тут вы найдете и волокиту, и бюрократизм, неумение и нежелание работать, незнание элементарных принципов организации и т. д. — целый „Универмаг хаоса“. Поэтому ячейкам Лиги „Время“ работы в совучреждениях непочтый край.

Начните работу с небольшого.

1. Есть ли вывеска на вашем учреждении?

2. Можно ли на улице, в подъезде узнать, где и какой отдел, (№ комнаты, этаж и пр.), когда принимают?

Если нет, — повесить на видном месте доску с объяснением, где и какие отделы, часы приема и пр.

3. Какова нумерация комнат? Есть ли она вообще? Можно ли быстро найти ту или иную комнату?

Вести символические обозначения комнат, указывающие стрелы и пр.

4. Имеются ли определенные часы приема в завед. отделами? Не бывает ли заседаний в часы приема посетителей?

5. Почему стоят хвосты у дверей заводов и сотрудников?

Узнать причины и принять меры к устранению

6. Как расположены столы в канцелярии? По какому принципу (кратчайшие расстояния, деловая связь, удобство для публики)? Не загорает ли с правой стороны свет? С левой ли стороны падает свет?

7. Как организован ваш стол, бумаги?

Следите, чтобы все было под руками, чтобы на столе не лежали лишние вещи, мешающие работать.

8. Может ли сотрудник быстро дать соответствующую справку? Введены ли наглядная статистика, учет и пр.

Переходите от „входящих“ и „исходящих“ журналов к карточной системе.

Вышеуказанными вопросами, конечно, работа не исчерпывается. В каждом учреждении возникнет целый ряд других вопросов, в зависимости от особенностей работы. Все недочеты аппарата фиксируйте, разбирайте и вносите изменения.

В ВУЗ'ах.

Наши ВУЗ'ы до сих пор еще хромают (и часто не на одну, а на две ноги) по части общего распорядка учебного дня, выработки программы, метода занятий и просто по части элементарных требований, к к напр., своевременной явки на лекции студентов и профессуры. Поэтому в ВУЗ'ах работы для Лиги „Время“ немало. Работа своеобразная и зачастую довольно трудная. Трудность состоит из того, что вопросы умственного труда вообще мало разработаны.

Для успешного проведения в жизнь принципов Лиги „Время“, студентам необходимо предварительно ознакомиться с литературой по НОТ. Без знания основ научной организации труда далеко не уйдешь.

Вопросы перед эльвистом в ВУЗ'ах могут стать следующие:

1. Во время ли являются на лекции профессора и студенты? Почему нет?

Выяснить причины опозданий и устранить их, путем перенесения лекций на другое, более удобное время, закрытием двери для опоздавших студентов, подачей вопросов профессору о причинах опозданий, установлением штрафов, и т. д.

2. Удобно ли расположены скамейки, стулья в аудитории? С левой ли стороны падает свет? Не загорает ли студенты своими спинами свет? Производится ли своевременная уборка аудитории? Проветриваются ли помещения? И т. д.

Гигиеническую сторону необходимо поставить на должную высоту. Скверная обстановка (пыль, духота) резко понижает трудоспособность, разрушает здоровье.

3. Не мешает ли посторонний шум (ходьба и разговоры в коридорах и пр.) вести занятия?

4. Как у вас расклеены объявления? Есть ли отдельные доски для расписания занятий, для хозяйственной жизни, для Всеобщего, для личных дел студентов?

Если все объявления лепят на одно место, то, разумеется, в этой „каше“ ничего не найдешь. Надо ввести систему в объявления. Отвести для объявлений удобное место в помещении, чтобы достаточно было света и простора и чтобы не приходилось далеко ходить.

5. Как читают лекции? с перерывом или без перерыва по 1½ и более часов?

Необходимо установить перерывы. 5—10 минутный отдых восстанавливает потраченные силы, освежает слушателя, дает возможность более глубоко усваивать материал.

6. Большие ли перерывы между лекциями (по одному и более часов?) Почему эти перерывы происходят, чем они заполняются?

Если студенты без дела шатаются в помещении по часу и более, ожидая другой лекции—это ненормальность. Принять меры к устранению, памятуя, что устает человек не только от работы, но и от ожидания работы (так называемая пассивная усталость).

7. Как составлено расписание? Не стоят ли самые трудные занятия под конец? Не бывают ли лекции сразу после обеда?

Выработать удобные часы занятий и провести их в жизни.

8. Как поставлена практическая работа? Нельзя ли путем соответствующей организации увеличить пропускную способность лабораторий, мастерских и т. п.

В дальнейшем студенты должны будут перейти к более сложной работе: выработать и провести методы, как правильно читать книгу, какие перерывы отдыха делать во время чтения, как готовиться к докладам, какова должна быть методика преподавания (лекционная или семинарская) и т. д., и т. д.

В каждом ВУЗ'е в зависимости от условий, найдется, конечно, еще масса вопросов, которые надо разрешить эльвистам.

Описанные выше вопросы для предприятий, совучреждений и ВУЗ'ов, конечно, ни в коем случае не исчерпывают всей работы Лиги „Время“. В каждом предпрятии, учреждении вы найдете сотни организационных дефектов, крупных и мелких. Намеченные вопросы могут служить только канвой, толчком к дальнейшей работе, к организационному усовершенствованию.

Всегда и всюду эльвист должен проводить принципы НОТ, быть примером точности и организованности как в частной, так и в общественной жизни.

И. Соловьев.

Борьба за время и правовое регулирование.

При размежевании методов общественной борьбы за время нужно выделить с одной стороны такой ряд явлений непроизводительной траты времени, который лежит вне сферы индивидуальной вины и упирается в недостатки канцелярского механизма, в слабую нормализованность организации выполнения.

Здесь место НОТ'у и исследовательской работе органов ЛВ.

С другой стороны можно указать на такие виды растраты времени, которые являются непосредственным результатом индивидуальной вины. В этих случаях должны оправдать свое назначение ячейки ЛВ, как органы морального воздействия.

Однако, не надо забывать при этом, что эта воздейственная работа ячеек распространяется только на сотрудников данного коллектива, а сами меры воздействия чужды по

своей природе наказанию, будучи в лучшем случае мерами предупреждения. Вместе с тем, они не способны и к возмещению в той или иной форме растраты чужого времени.

В этих условиях вопрос о гражданской и уголовной ответственности за растрату времени не является праздным и приобретает совершенно жизненное значение. Подойдем к нему поближе.

Наше позитивное право не содержит в себе прямых указаний на возможность привлечения к уголовной ответственности растратчиков общественного времени, равно как оно не знает специального иска о возмещении времени, потерянного по вине ответчика. В первом случае, говоря об уголовной наказуемости растраты общественного времени, можно с известным приближением подвести эту растрату под понятие волюнтаризма, т.-е. под действие ст. 108 Уголовного Кодекса. Однако, такое обобщение понятий может быть оспариваемо и в силу этого не имеет гарантий. что Нарсуд примет к своему производству дела о растрате времени. Вместе с тем, такое распространительное толкование ст. 108 Уголовного Кодекса имеет и другие неудобства: мера наказания за волюнтаризм была бы слишком жестока по отношению к растратчикам времени. Поэтому представляется совершенно необходимым ввести в Уголовный Кодекс специальную статью, которая предусматривала бы как этот новый вид преступления, так и ответственную ему специальную санкцию. В качестве меры наказания можно было бы ввести здесь систему штрафов.

В вопросе о праве иска к растратчикам чуждого времени встречаются примерно те же затруднения. Наш гражданский Кодекс знает ст. 403, которая дает иск о возмещении причиненного вреда. На эту статью можно было бы опираться при предъявлении иска к растратчикам времени. Однако, здесь, как и в вопросе об уголовной наказуемости растраты общественного времени, можно натолкнуться на спорное толкование этой статьи. Нам могут сказать здесь, что если и возможны иски о возмещении потерянного времени, то они могут иметь место только тогда, когда эта потеря по вине другого лица повлекла убытки. Мы возражим, что время само является категорией ценности и в качестве таковой может фигурировать в деликатном иске о возмещении. В таком понимании трактуемого вопроса нас поддержит хотя бы практика гражд. судопроизводства в Германии.

Во всяком случае необходимо установить и юстифицировать самую возможность указанных исков и уточнить их содержание. В гражданский Кодекс СССР должна быть введена специальная норма о возмещении в исковом порядке времени, потерянного по вине индивидуально определенного лица. Этот момент мы особо подчеркиваем, в корне не соглашаясь с возможностью притязаний о возмещении к учреждениям.

Вместе с тем само судебное производство дел о растрате времени должно быть по-

ставлено с минимальной затратой времени иначе просктируемая норма останется нереализованной, будет голым правом (*ius pihiim*). По отношению к этой категории дел можно было бы, по нашему мнению, допустить систему судебных приказов, либо внеочередное разбирательство дела.

Проектируемые мероприятия в принципе одобрены Президиумом ЛВ и если они встретят поддержку органов Советской юстиции и получат силу закона, то возможность успешной борьбы за время заметно возрастает ¹⁾.

Г. Амфитеатров.

II. Во Всесоюзном Президиуме Лиги „Время“.

В Президиуме Лиги „Время“.

После избрания Московского комитета ЛВ, когда вся работа по г. Москве отошла от Временного Президиума к Московскому Комитету, Президиум ЛВ занялся работой общего, всесоюзного характера.

На двух своих заседаниях, которые были за время с 1-го октября по 1-е ноября, Президиум обсудил вопросы художественной пропаганды идей ЛВ. Намечена большая работа по изданию художественных плакатов, организации бродячих трупп, изготовлению кинофильмов, образцов новых вывесок; намечена организация дня Лиги и конкурса на организованного человека; ввести интермедии в театрах в антрактах на темы „борьба за время“; поручено т. Мейерхольду (члену Президиума) обратиться к сочувствующим ЛВ театрам с просьбой оказать содействие художественной пропаганде идей ЛВ; ему же поручено разработать план организации литературно-художественного вечера для создания пропагандистского фонда.

По вопросам работы в ячейках ЛВ т. Баркову и Сытову предложено установить методы работы в рабочих ячейках.

В связи с необходимостью установить конкретные формы агитационно-пропагандистской работы т. Кактынь поручено разработать соответствующие материалы.

По докладу т. Амфитеатрова о необходимости издания закона о привлечении к ответственности лиц, виновных в растрате времени,—так как наше законодательство хотя и говорит об этом, но все же необходимо поставить вопрос об уточнении ст. 403 гражд. кодекса в целях возмещения в исковом порядке растратченного времени, Президиум поручил комиссии в составе тт. Амфитеатрова, Гойбарха и Гернет выработать проект закона и устроить примерный процесс.

В виду того, что в Президиум поступило достаточное количество материалов об уставах ЛВ на местах, поручено т. Гольцману на основании этих материалов переработать временный устав Лиги „Время“, т. к. работа Лиги вышла уже из границ, намеченных временным уставом.

Президиум, обменявшись мнениями о первом номере журнала „Время“, отметил, что общая линия редакцией взята правильно, но

необходимо лишь журнал сделать более популярным.

Президиум поручил т. Гольцману выяснить вопрос о закупке часов в Тресте точной механики и др. учреждениях. Запросы о часах в Центросоюзе выяснили, что для закупки дешевых, но прочных часов, надо снестись с торгпредами СССР в Лондоне, в Нью-Йорке и т. д., а для этого потребуются много времени. Несмотря на это Президиум принимает ряд мер к скорейшему прибретению часов для эльвистов по льготным ценам.

Заказанные Президиумом Л. В. жетоны „Время“ по эскизу худ. Шестакова, начинают поступать небольшими партиями. Приняты меры к скорейшему снабжению жетонами организаций Л. В. в провинции. Жетоны выпущены двух видов—эмалевые, ценою по одному рублю золотом и крашенные, ценою по 30 коп., причем вторые по своей наружности не уступают первым. Президиумом подтвержден § устава, что жетоны Лиги „Время“ могут носить только члены Л. В.

В целях установления единообразия в делопроизводстве ячеек Л. В. Президиум рекомендует установить следующие постоянные формы:

- 1) книга учета членов,
- 2) приходо-расходная книга и

3) книга учета воздейственной работы по образцу, принятому в ячейке Наркомтруда СССР. Форма эта будет напечатана особо.

Во Временный Президиум все больше и больше поступает материалов с мест. Организационная горячка начинает спадать. Местные организации переходят к планомерной работе. Всюду разрабатываются нормы работы учреждений, предприятий и членов Л. В.; поступающие с мест материалы тщательно изучаются членами Президиума и должны будут послужить основой для дальнейших указаний и директив на места.

В особую группу выделены материалы, статьи, факты и проч. о растратах времени, результатах воздейственной работы и практические предложения. Все эти материалы классифицируются и изучаются. По ним можно будет изучить основные недостатки нашего механизма в работе, проверить жизненность работы Лиги „Время“ и использовать коллективный опыт по устранению различных несурозностей и организационных извращений.

И. Васильев.

¹⁾ Трактуемый мною вопрос впервые был поднят т. Ильинским в № 217 „Правда“.

Временный устав лиги „Время“.

А. Задачи и методы работы.

§ 1. Задачи лиги „Время“—борьба за правильное использование и экономии времени во всех проявлениях общественной и частной жизни, как основного условия для осуществления принципов НОТ в СССР.

§ 2. Лига должна развивать свою работу, исходя не из каких-либо широкообещающих устоев и положений, а опираясь на точные задания и конкретную работу.

§ 3. Первоначальными методами работы будут: а) агитация печатная, устная, личным примером членов лиги;

б) внедрение принципов лиги путем их проведения в государственных и общественных организациях, в быту, в частной жизни;

в) подготовка научная и законодательная необходимых мероприятий.

§ 4. Лига действует в тесном контакте с партиями, считая себя одним из ее орудий в работе над новой культурой.

Б. Организационная схема лиги „Время“.

§ 5. Лига „Время“ является добровольным объединением ячеек при партийных, профессиональных, красноармейских, комсомольских, вузовских организациях, по учреждениям и предприятиям и т. п. по принципу делегатского представительства на местах в городских, губернских, далее областных и в центре—в союзы объединений лиги „Время“.

§ 6. а) Лига „Время“ возглавляется президиумом из 15 человек, избираемых на общесоюзном съезде делегатов областных и крупных губернских объединений лиги, собираемом не чаще одного раза в год. На тех же съездах выбирается ревизионная комиссия в составе 5 лиц;

б) в областном, губернском, уездном и городском (в крупных городах) масштабе устраиваются местные съезды и совещания представителей соответствующих низших ячеек лиги „Время“. Они избирают свои президиумы и ревизионную комиссию;

в) низшие ячейки лиги „Время“ возглавляются исполнительным бюро из 3—5 лиц, избираемых на общем собрании ячейки и отчетывающихся перед последним. Для проверки их финансовой деятельности избираются ревизионные комиссии;

г) ячейки лиги „Время“ регистрируются в соответствующем губернском или областном объединении лиги „Время“, после чего лишь получают право выступать открыто от имени лиги „Время“, устраивать сборы, собрания и т. д.

§ 7. Средства лиги составляются из членских взносов, устанавливаемых каждой ячейкой особо, из пожертвований, сборов, штрафов и т. д.

§ 8. Новые члены принимаются с рекомендациями 2 членов лиги.

§ 9. Эльвисты (члены лиги „Время“) обязаны носить жетон лиги.

В. Обязанности членов лиги.

§ 1. Члены лиги обязаны проводить точный учет своего расходуемого времени.

§ 2. Члены лиги обязаны начинать свою работу, как служебную, так и общественную, точно в назначенное время и добиваться того же от подчиненных и товарищей по службе.

§ 3. Члены лиги сообщают своей ячейке о замеченных ими растратах времени в целях изыскания средств для борьбы с этими растратами.

О структуре и функциях выборных органов и секций ЛВ.

1. Структура.

§ 1. На общем или делегатском собрании ячеек ЛВ одного города избирается простым большинством городской комитет лиги в составе 3—7 человек и не более двух кандидатов.

§ 2. В организационный период ЛВ горком губернского города несет обязанности губернского комитета, горком области—обязанности областного комитета, горком союзной республики—обязанности ЦК республики.

§ 3. Всесоюзный президиум ЛВ избирается в количестве 9 человек на всесоюзном съезде, являющейся высшей инстанцией ЛВ.

§ 4. Городские комитеты назначают секционных руководителей по схеме, устанавливаемой всесоюзным президиумом. Секционные руководители могут быть назначены как из числа членов президиума, так и из числа других членов лиги.

§ 5. Звание секционного руководителя дает право присутствия с совещательным голосом на заседаниях горкома.

§ 6. Непосредственная связь между местными и центральными секционными руководителями носит только информационный характер.

II. Функции.

§ 7. Функции всесоюзного президиума: а) общее руководство всей работой ЛВ; б) связь с центральными политическими, профессиональными, административными, хозяйственными и научными организациями, в) текущая и целевая разработка поступающего из горкомов в установленные сроки материалов, для чего имеет быть создан ученый секретариат; г) издательская деятельность; д) руководство пропагандой, устройство „недель времени“, специальных выступлений и т. д.; е) созыв всесоюзных съездов.

§ 8. Функции горкомов: а) общее руководство работой ячеек и секций; б) информация их и снабжение материалами; в) связь с местными политическими, профессиональными, административными, хозяйственными и научными организациями; г) борьба с расточкой времени; д) хранение и разработка поступающего из ячеек материала; е) связь с центром.

§ 9. Функции секционных руководителей: изучение работы ячеек и учреждений своей секции, направление ее соответственно накопленному опыту и директивам горкома.

III. В Москве.

В Московском Комитете Лиги „Время“.

Московский Комитет Л.В. избран на делегатском собрании ячеек Л.В. г. Москвы, 1-го Октября. Председателям утвержден т. Керженцев, секретарем—Косьмин. На первом же своем заседании Моск. Ком. Л.В. постановил обратиться к рабочим со следующим воззванием:

Организуйте ячейки Лиги „Время“ на фабриках и заводах.

Лига „Время“ борется с растратой времени. Она борется с очередями, волокитой в канцеляриях, с опозданиями на собраниях, с бесцельной тратой времени везле и всюду.

Уже больше чем в 60 городах СССР организованы ячейки лиги „Время“. В Донбассе нет ни одного рудника без ячейки Л.В. На Волховстрое рабочие организовали ячейку лиги „Время“. На Урале наша организация растет и ширится и т. д. и т. д.

Создавайте ячейки Л.В. на фабриках и заводах. Приходите в Московский Комитет лиги „Время“ (Редакция „Правды“, Тверская, 48, 3-й этаж, комн. 25, ежедневно от 6 до 7 часов вечера) и рассказывайте, что делается у вас на заводе, кто расхищает ваше время, кто виновен в том, что вы долго стоите в очередях за жалованьем, за продуктами и т. д.

Давайте совместно бороться с волокитой в учреждениях. Пишите о фактах в газету и Лигу „Время“.

К 1 му ноября в г. Москве насчитывается 110 зарегистрированных и 10 незарегистрированных ячеек. В них числится 2500 членов, из которых коммунистов 1450 человек.

Приступая к работе М.К.Л.В. решил слить секции спецов-администраторов и совработников администраторов, в виду того, что эти два типа ячеек ничем особенным в своем составе друг от друга не отличаются. Но на работе среди совработников-администраторов был посвящен специальный доклад т. Дауге. Докладчик остановился главным образом на условиях их работы. Это преимущественно ответственные советские и партийные работники, условия работы коих меняются не только с каждым днем, но и с каждым часом. Планировать (распределять, устанавливать заранее расписание) свой рабочий день заранее ответственный работник не в состоянии. Как на интересную деталь рабочего дня т. Дауге указал на то, что ответственному работнику приходится тратить в день три часа на одни только передвижения по городу, чтобы попасть во все те места, где его присутствие необходимо. Объективным и наглядным показателем нервности этой работы служит хронокарта, при чем график ее ежедневно меняется и дает в высшей степе-

ни капризную и непостоянную кривую. Вывод отсюда таков: нужно вести упорную борьбу за создание нормальных объективных условий работы ответственных работников, вести борьбу за создание установки на нормализацию их труда. Одним из первых шагов в этом направлении докладчик считает созыв совещания администраторов, проводя предварительно кампанию в печати.

Т. Дауге поручено разработать вопрос более конкретно. На него же возложена разработка всех вопросов, связанных с трудом ответственных работников.

МКЛВ заслушал доклад т. Самарина по секции Вуз. В секции числится сейчас 20 ячеек ЛВ, в них около 350 членов из которых 200 члены РКП. На местах иет пока организационная работа. В некоторых ячейках ведется учет времени, борьба с очередями, проверка часов и т. д. Членские взносы самые разнообразные.

Решено объединять ячейки в пределах одного Вуза путем создания общего бюро и ввести контроль над учетом времени членами ЛВ.

МКЛВ, обсудив вопрос о финансах, постановил взимать 50% членских взносов с ячеек ЛВ. Секретариату поручено разработать приходо-расходную смету и переговоры с авторами статей, помещаемых в журнале „Время“, об отчислении 25% гонорара на усиление средств МКЛВ.

Для руководства работой ячеек и для укрепления связи МК с ними признано необходимым созвать ряд широких секционных собраний, при чем каждое собрание должно продолжаться 2—3 часа, чтобы заслушать обстоятельные доклады о работе 4—5 бюро ячеек, доклад о методах работы ячеек ЛВ и текущие дела. На собрания должны быть приглашены представители печати. С теми же целями на заседания МКЛВ приглашаются секретари ячеек ЛВ (не более 5—6 человек на каждое заседание).

В связи с тем, что число ячеек значительно увеличилось и что необходимо ввести новые организационные формы, МКЛВ постановил провести районирование ячеек. В основу районирования положено:

1) Районные бюро ЛВ организуются при райкомах РКП. 2) Бюро избираются на собраниях ячеек ЛВ в районах в количестве 3 человек. 3) Бюро выделяет одного ответственного секретаря. 4) В задачи бюро входит объединение ячеек ЛВ в районах, проведение директив МКЛВ в своем районе и организация ячеек там, где их нет. Окончательная разработка этого вопроса поручена совещанию секционных руководителей.

МКЛВ, заслушав доклад т. Иванова о карточках учета времени, постановил принять за основу два типа карточек: упрощенную (Иванова) с некоторыми изменениями, и карточку Керженцева, приспособив ее так, чтобы помимо учета времени на ней можно было

бы и планировать его. Карточки будут отпечатаны блок-нотами по 31 штуке в каждом, которые будут рекомендованы членам ЛВ для учета времени.

В целях распространения журнала „Время“ по ячейкам Л. В. поручено одному товарищу разослать журнал по учреждениям и предприятиям, где и продавать его.

МКЛВ обращает особое внимание на организацию Лиги „Время“ по Московской губ. Намечается специальное обсуждение этого вопроса в МКРКП, издание соответствующего печатного материала, листовок, плакатов, и проч.

Работа принимает все более и более планомерный характер. От организации многие ячейки перешли к нормализации работы в своих учреждениях и предприятиях. Например, ячейкой Центросоюза принят ряд дельных мероприятий в работе аппарата, в каждом отделе имеются специальные уполномоченные ячейки ЛВ.

В ячейках Вузов студенты заняты разработкой вопроса использования НОТ в умственной работе. Ведется работа по выяснению бюджета времени нашего студента. В военных ячейках намечаются более систематические планы пропаганды идей ЛВ в массах. На фабриках и заводах ячейки пока заняты вопросами экономии времени заводоуправлением, борьбой с очередями, волокитой во всех прочих организациях фабрики и завода.

И. Васильев.

Лига „Время“ в ВУЗ'ах.

3 месяца назад был брошен лозунг „Борьба за время“ и как следовало ожидать пролетарское студенчество и здесь пошло впереди других. Оно подхватило лозунг и повело борьбу на этом фронте со свойственной ему энергией и рвением. Мы сейчас имеем по Москве свыше 25 зарегистрированных вузовских ячеек. Количество членов равно 700 челов.

Надо констатировать своеобразие организации и работы вузовских ячеек. Я буду ориентироваться на данных 1-го МГУ, полагая, что они характерны и что в общем в других Вузах дело обстоит так же.

Ячейка 1-го МГУ организовалась 3-го сентября. В инициативную группу входило 7 человек из коих 5 партийных и 2 беспартийных. Интересно остановиться на составе этой группы. Из 5 партийных все ответственные работники общественных организаций Университета; двое беспартийных — студенты рядовые, занимавшиеся общественной работой в Университете. В бюро вошли 2 партийных и 1 беспартийный.

В первое время бюро уделяло главное свое внимание на организационную структуру ячейки, завязывало сношения Исполбюро Профсекций, с клубом. Не было плана, не было и конкретной работы. Сейчас ячейка разрастается со дня на день, зарегистрировано свыше 80 чел., из коих партийных 45 ч.

(большая часть комсомольцев). Относительно большой % женщин.

Приходится констатировать большой интерес к ячейке ЛВ среди той группы беспартийных, которые стоят вплотную у дверей партии, видящих в этой работе одну из форм смычки.

Административные и хозяйственные органы относятся к предложениям бюро ЛВ со вниманием, вносят те или иные коррективы в своей работе, указываемые бюро ячейки ЛВ.

Ячейка ведет работу по урегулированию столовой Рабфака имени Покровского и общей канцелярии Университета. Обращено внимание на правильность вывешивания объявлений. Работа ведется совместно с представителями кружка НОТ и Исполбюро Профсекции.

Агитпропаганда проводилась довольно успешно. Было проведено два доклада: Керженцева, на тему: „ЛВ и НОТ“ и тов. Бурлянского, на тему „ЛВ, НОТ и ВУЗ“; выступление членов бюро на партийных собраниях, на пленуме Профкомитетов, на общих собраниях Профсекции и т. п. После каждого такого выступления и доклада приток членов значительно увеличивался. Открыт Отдел „Время“, в местных стенных газетах, завязывается связь с кружком НОТ.

Рассмотрим работу ячеек по отдельным Вузам.

Относительно хорошо поставлена работа Академии Соцвос. Присылаются периодические отчеты о своей деятельности, ведется подписка на журнал „Время“, составлен план и выработан метод работы. Ячейка живая и деятельная. Достигнуты уже некоторые результаты, как, например, уничтожение очереди в столовой и др.

К живым и бодрым надо отнести ячейку Московского Института Журналистики. Налажена связь с Горкомом ЛВ, выпускается своя стенная газета под названием „Берегите время“. Интересна попытка введения системы „индивидуальных поручений“, с целью испытания степени развития установок на время и на организованность у членов ячейки. Такая же попытка намечается и у ячейки Московского Мединститута.

В ячейке Коммунистического Нацмен Запада поставлен широко вопрос о НОТ, открыт отдел по борьбе за время в газете „Красный Западник“. Проведен доклад члена президиума ЛВ Дауге.

В коммунистическом имени Свердлова работа пока ведется слабо, если судить по присланным отчетам. Ячейка насчитывает всего 12 чел. по данным от 27-го сентября. Ничем оригинальным ячейка себя пока не проявила.

Ячейка Коммунистического Востока работает так же вяло, хотя в нее входит 22 чел., из коих 20 партийцев.

Деятельной надо признать ячейку Института Востоковедения. Присланные отчеты страдают, правда, многословием, обилием мелочей, но во всяком случае видно, что бюро работает с интересом. Интересно отметить стремление их установить определенный режим, программу для студента, регулируя часы еды и отдыха, разнообразие работ, че-

редование их. Постановлено обязательным для всех членов ячейки ведение учета своего времени. Выбран специальный член бюро-информатор, каковой обязан следить за отделом „Время“ в газетах и сообщать об этом на собраниях ячейки. Кроме хронокарточки, каждый член ячейки ведет еще таблицу учета расходованного времени.

В Институте Гражданских Инженеров из 20 чел. ячейки, 4 партийных. Материала поступает очень мало, поэтому трудно судить о их работе.

Ячейка Института Связи работает довольно слабо. Читая протокол, присланный нам, видишь, как товарищи плохо еще разбираются в принципах ЛВ. Половина печатного листа протокола занята регламентом заседания. Конкретной работы мало. Требуемые сведения не прислали.

Ячейка Электротехникума плохо или мало читала печатаемый материал в „Правде“. В статье Гастева было ясно сказано, что при учете времени за единицу берется час, а не три. Большое внимание в протоколах уделено членским взносам, а конкретной работы мало. Надо было бы ожидать как-раз обратного, тем более, что в ячейке 18 человек, из них партийцев 16.

В МВГНУ ячейка из 13 чел. по данным от 11/9. Других сведений о работе ячейки бюро не прислало.

В Горной Академии ячейка из 17 чел., из них 14 партийных. Связи с Горкомом никакой не поддерживают.

На Высших Кооперативных Курсах из 110 курсантов в ячейке ЛВ 36 человек, из них 31 партийных. Сведений о работе бюро также не имеется.

В Промышленно-Экономическом Институте в ячейке 74 чел., из них партийных 31. Составлен план работы. Введение хронокарты признано обязательным только для членов бюро. Характерно, что в присланном отчете говорится о необходимости лаконичности в выражениях и письме, в то время как отчет написан на семи листах.

В Институте имени Карла Маркса ячейка ЛВ из 29 чел., из них 25 партийных.

По последним сведениям организованы ячейки при Химико-техническом училище и Институте Путей сообщения.

К вопросу о введении хронокарты подход разный. Некоторые ячейки с осторожностью и опаской предлагают ввести их только членам бюро. Другие вводят добровольный учет своего времени. Иные же обязуют всех членов ячейки вести хронокарту. Самые карточки чрезвычайно разнообразны и метод учета времени также разный.

Как видно из изложенного материала Рабфаки мало проявили еще себя, не втянута в работу и профессура, не организованы еще ячейки ЛВ при общежитиях.

Подводя итоги проделанной работы, надо констатировать, что организационный период уже прошел, начинается работа. Теоретическое подкрепление берется из журнала „Время“, статей в газетах и из книг по НОТ.

Работа еще больше двинется вперед, когда

ячейки обменяются мнениями и накопленным опытом.

Эльвист должен действовать и демонстрировать свою организованность. Предлагаемые бюро ячейки мероприятия должны быть строго продуманы и проверены с точки зрения НОТ. Изучение НОТ необходимая предпосылка для каждого эльвиста.

Надо твердо помнить, что ЛВ есть Лига борьбы, ЛВ есть НОТ в действии. Надо довести до максимума активность всех членов ячейки, развивая в них инициативу и изобретательность.

Работу надо начать с мелочей и исходить из конкретной действительности, из реальных, материальных ресурсов. Наметив одну какую-либо работу, уделить ей максимум внимания и провести ее четко и аккуратно, дабы использовать ее в целях агитации в дальнейшей работе.

Надо начать с уничтожения очередей, волокиты в канцеляриях, упорядочить приход на лекции студентов и профессуры, упорядочить систему объявлений и информации; затем перейти к улучшению условий занятий студентов: освещений аудиторий, освещать в них воздух, очистить полы от вековой грязи, создать человеческие условия для занятий в Вузе. Затем можно перейти и к методу преподавания.

Л. Томарченко.

Совещание бюро военных ячеек Лиги «Время» Мосгарнизона.

19 октября состоялось совещание бюро военных ячеек Лиги „Время“ московского гарнизона. Присутствовали представители от 14 ячеек, в которых имеется всего 360 членов ЛВ. Представитель ячейки Пура, он же член московского комитета ЛВ. т. Космин сделал доклад о роли ячеек ЛВ. в Красной армии. Докладчик считает, что Лига „Время“ имеет подсобное значение в общей работе армии и должна способствовать выработке профессиональных качеств у всякого военного работника. Лига „Время“ в армии должна стать массовой организацией и распространить свое влияние на гущу красноармейских кадров. Надо добиться того, чтобы все осознали и приступили к постановке военного дела по принципам научной организации труда. Массовая агитация идей ЛВ. и пропаганда принципов НОТ легко осуществимы в Красной армии, военная техника, обучение, организация военного хозяйства, плановость и научность учета времени политрука, командира, красноармейца и т. д. могут быть легко изучаемы и основаны по НОТ.

В прениях по докладу некоторые товарищи высказывались за то, что работу ЛВ. в армии надо считать не подсобной организацией в общей работе, а одной из основных работ, которая должна помочь проведению НОТ во всей деятельности Красной армии. После небольших прений решено было те-

зисы т. Космина принять за основу, разослать их ячейкам Л.В. Мосгарнизона, которые их обсудят, и на оч. одном заседании секции военных ячеек окончательно утвердить.

Дальше было заслушано сообщение т. Васильева о плане работ военных ячеек Л.В. План работ должен строиться, исходя из четырех моментов: воздвигательного—борьба с растратой времени, агитации и пропаганды идей Л.В., самовоспитание членов Л.В.—учет времени и знакомство с принципами НОТ и организационных вопросов ячейки Л.В. Примерный план принят за основу и утвержден. Постановлено обратиться к Пуру с просьбой о включении в разверстку литературы для армии литературы по НОТ.

Следующими были доклады о работе на местах ячеек Л.В. Пура, подива 14 Кимарского полка и высшей в военно-педагогической школы.

Ячейка Пура сообщила, что на ее воззвание к частям Красной армии об организации Л.В. на местах откликнулись 12 воинских частей.

Подив 14, указывая на проделанную работу, отмечает недостаточное знакомство работников на местах с идеями Л.В. и НОТ.

Кимарский полк сообщил, что у них политруки ведут агитацию за Л.В. в ротах, и красноармейцы живо заинтересовались идеями Л.В.

ВВПШ, отмечая проделанную работу, наметила план работы на будущее, который состоит из пропаганды идей Л.В. вне школы, внутри школы, проверки учета времени эльвистами и разработка учетных карточек слушателями в целях выяснения бюджета времени учащегося ВУЗ.

Все докладчики отмечают, что воздвигательная работа Л.В. на местах ведется успешно. Принятые меры против очередей, волокиты в канцеляриях, опаздываний и прочей растраты времени дали благоприятные результаты.

ЛВ в Красной Армии.

Предлагаемые вниманию читателя тезисы о задачах и работе ЛВ в Красной армии были подвергнуты частичному обсуждению на совещании делегатов эльви тов Всеармейского Совещания политработников. Главное участие в обсуждении принимали гг. из Питерского округа. В общем и целом существенных возражений высказано не было. Только лишь последний тезис, трактующий об организационных мероприятиях, был признан несвоевременным, вследствие отсутствия достаточного опыта работы военных ячеек и необходимости стсюда держать настоящую тесную связь таковых с местными кт-ами ЛВ.

На совещании бюро военных ячеек ЛВ г. Москвы предлагаемые тезисы приняты за основу и предлагаются для обсуждения соответствующих военных ячеек.

1. Задачи и характер деятельности организации Лиги „Время“ в Красной армии сводится прежде, всего к подсобной форме усовершенствования профессиональной выучки военных работников. Отсюда методы личного тренажа (систематический учет и распределение времени) приобретают на первое время первостепенное значение.

2. Одновременно с этим принципы ЛВ в армии должны явиться одним из видов культурно-просветительной работы среди состава военнослужащих. Этим личный раз подчеркивается значение самой Красной армии, не только как органа вооруженной защиты СССР, но и как очага культурного воспитания трудовых масс нашей страны.

3. Осуществление их (принципов) должно быть основано: с одной стороны на осуществлении ряда агитационных мероприятий, доступных пониманию широких красноармейских масс (постановка соответствующих лубков, агитсудов и т. д.), с другой—на пропаганде, изучении и разработке вопросов научной организации военного труда, как-то: рационализация политпросветительного и военного обучения (проблема распределения времени (политрука), военно-хозяйственной работы и т. д.

Этими двумя моментами определяется отношение ячеек Лиги „Время“ в армии к политорганам таковой и военно-научным кружкам, как организаций, способствующих осуществлению их задач.

4. В работе широковоздвигательной ячейки ЛВ в армии (главным образом ее строевых частях) должны всемерно избегать уклонов в сторону непродуманного и необоснованного вмешательства в действия и мероприятия соответствующих (военных) учреждений и лиц, могущих посеять среди красноармейских масс извращенное понимание самой идеи Лиги „Время“, как организации, обладающей административными правами. Линия о-ведения в этом отношении должна быть направлена в сторону оказания только и-вестного содействия административным лицам и органам путем известного совета, разработки ряда предложений по улучшению и искоренению наблюдающихся ненормальностей в работе аппарата.

5. Соответственно определенным задачам, изменяющим в известной степени методы самой работы ЛВ в армии, присущие другим социальным группам, возникает необходимость осуществления организационного объединения военных ячеек ЛВ, путем создания гарнизонных, окружных и Всеармейского бюро ЛВ, работающих на правах секций соответствующих комитетов ЛВ. Проведение указанного мероприятия даст возможность ввести учет и изучение опыта ячеек ЛВ и осуществлять руководство их работой на основе этого опыта.

Ев. Космин.

В ячейке Л. В. Центросоюза.

С возникновения — 25 августа — по 1 ноября количество членов Л. В. в Ц-зе увеличилось с 28 чел. до 106. Состав почти на-половину имеет членов РКП. Проведено три открытых собрания ячейки с участием тг. Шильрейна, Иванова и Керженцева. Особенный приток в члены ЛВ пошел с момента признания Правлением Ц-за ячейки, как желательной самоорганизации служащих и был признан необходимым контакт Бюро с администрацией.

Проведены следующие конкретные мероприятия: в 3-х зданиях развешены три ящика для заявлений с местами объявлений Бюро, вывешено по отделам до 30 печатных обращений Бюро к контрагентам Ц-за, предлагающих последним при всех случаях растраты времени, замеченных в аппарате Ц-за, опускать свои заявления в ящики для расследования и искоренения.

В целях развития работы назначены в 19 отделах, где есть члены ЛВ, уполномоченные Бюро ячейки и их заместители. Согласно положению на них возложена часть функций Бюро, — индивидуальная агитация, вербовка новых членов, сбор членских взносов, информация членов о всех постановлениях, распространение журнала, значков и пр. Уполномоченные обязаны вести по карточкам учет своего времени и инструктировать в этом отношении желающих остальных членов ЛВ в Отделе. Они же должны выяснять

организационные дефекты подлежащего отдела в пределах задач ЛВ, все свои предложения к их искоренению вносить на утверждение в Бюро и вообще перед Бюро отчитываться в своей работе. Все уполномоченные образуют пленум Бюро ячейки.

Членские взносы пропорционально тарифной сетке установлены в 10, 20 и 50 коп. в червонцах, после 20 числа каждого месяца.

Для углубления работы по профессиональной линии выработано положение о счетоводной секции и предположено в виде опыта организовать таковую.

В отношении распространения идей НОТ решено организовать при клубе работников Ц-за свой уголок-читальню с книгами по НОТ. Книги для него собираются жертвованиями и часть средств на закупку литературы дает культ-комиссия месткома. Пока же распространено 40 номеров журнала „Время“ при коллективной закупке.

С целью установок в Ц-зе одинаково точно во времени договорено с администрацией об устройстве при справочном столе часов с проверкой по часам Политехнического музея, сверяемых по радио с астрономической обсерваторией.

Бюро заседает еженедельно по вторникам с 9 ч. утра, провело 2 пленума уполномоченных, предлагает пригласить технич. секретаря по совместительству и установить место дежурств в клубе работников Ц-за.

Б. Мохов.

IV. Работа на местах.

Борьба за время на местах.

Трудно, конечно, с первых шагов организации Лиги „Время“ правильно наладить работу, подобрать хороших, энергичных и преданных борцов за точность и систему.

Так Оренбургский „Рабочий“ указывает, что в лигу попали такие члены, которые не уяснили себе задач лиги и в некоторых случаях даже подрывали борьбу за время. Газета указывает, что ячейки должны объединять наиболее серьезных товарищей. „Погона за количеством членов пока не входит в число задач лиги“. Другими словами, количество пошло за счет качества. Повидимому, на местах придется произвести некоторый отбор членов лиги и оставить в ячейках только активных борцов за время.

Организационный период лиги на местах приходит к концу, ячейки начинают приступать непосредственно к работе, и первый вопрос, который задают ячейки это что делать?“ Интересен в этом отношении ответ Одесского бюро ЛВ.

Вот что они пишут в циркуляре № 1: „К нам стали обращаться ячейки и отдельные товарищи с просьбой дать указания, что им дела в. Как проводить принципы ЛВ. Мы не смогли удовлетворить их просьбы.

Ведь вопрос о проведении принципов ЛВ. в жизнь — вопрос нелегкий, не бегло широкий и почти совсем не разработанный. Сейчас мы лишь вступаем в первую стадию накопления опыта, и ясно по тому, что теперь, пока опыт не накоплен, не может быть никаких инструкций, никаких директив. Мы говорим вам: „Помните основные принципы лиги „Время“: „Борьба за правильное использование и экономии времени во всех проявлениях общественной и частной жизни, как основное условие для осуществления принципов НОТ“. Вот пока наша единственная инструкция. Что же вам делать? Проявляйте инициативу. Сгруппируйте вокруг себя добровольцев — пропагандистов. Осмотритесь вокруг. Изучите работу вашего учреждения или предприятия, проникните во все его уголки. Все ли там в порядке по части экономии времени?“

В некоторых городах работа налаживается успешно. Возьмем, к примеру, работу Николаевского (Одесск. г.) окружного комитета ЛВ. Организационная стадия им закончена, комитет перешел к стадии агитационно-пропагандистской и параллельно стал выполнять практическую работу. С политпросветом ведутся переговоры о том, чтобы в каждой библиотечной читальне был организован уголок НОТ. Эти уголки являются рассадниками но-

вого отношения ко времени. Одновременно дан толчок к оживлению работы по партийной и профессиональной линии. В повестку партийного дня включается вопрос о борьбе за время. Это с одной стороны. С другой — намечены первые веки вовлечения в кампанию административной и хозяйственной „верхушки“, которые до сих пор относилось к Л.В. скептически, а иногда и враждебно.

В Ташкенте принялись за жестокую борьбу с опаздываниями и безцельной растратой времени. Для членов всех инициативных групп и ячеек Л.В. вводится система штрафов, распадающихся на простые и сложные. Простые, — в виде фиксированной суммы, и сложные — расчет из суммы заработной платы, составленной из количества потерянных присутствующими по вине опоздавшего часов. Простые штрафы вводятся для членов лиги за обычное опаздывание, но связанное с потерей времени для присутствующих. Сложные — в тех случаях, когда опоздавший является докладчиком, членом президиума и вообще ответственным и неотъемлемым членом собрания.

Всего ограднее то, что ячейки лиги „Время“ на местах не замкнулись в тесную скорлупу. Наоборот, они стремятся связаться с общей системой государственных и общественных учреждений. Во многих местах они тесно связались с советскими исполкомами, среди которых встретили большое сочувствие. Некоторые губисполкомы разослали своим отделам, а также профессиональным, хозяйственным, кооперативным и общественным организациям обращение, в котором указывают на необходимость поддержать Л.В. и, со своей стороны, стремиться к тому, чтобы осуществить плановую систему и учет.

В Перми, например, как сообщает „Звезда“, в Губисполком поставлен вопрос о создании твердого ядра ячейки лиги „Время“. При губисполкоме образовалась инициативная группа, которая взяла на себя инициативу создания ячеек и руководства их работой.

В Барнауле, пишет „Красный Алтай“, большую работу взяла на себя РКИ, которая исходит из следующих принципиальных соображений:

„Задача нормализации труда тесно связана с задачей нормализации распределения и расходования времени. Первая возложена исключительно на РКИ, а вторая призывает сознательных товарищей объединиться и начать борьбу за время в тесном контакте с РКИ, заботящейся о нормализации вообще.

Поэтому коллектив Алтгубрки, объединившийся в группу сочувствующих задачам Лиги „Время“, призывает всех других товарищей, сочувствующих этой идее, объединяться вокруг коллектива РКИ и в дальнейшем быть проводниками в своих учреждениях, как идею экономии времени, так и нормализации работ отделов вообще“.

Особенно важное значение имеет связь, установленная Л.В. с партийными организациями. Благодаря этой связи, работа обещает широко развернуться и дать плодотворные результаты. Парткомы в большинстве случаев оказывают Л.В. горячую поддержку. Так

в Костроме по сообщению „Красного Мира“, секретари ячейки РКСМ решили всемерно поддерживать борьбу за экономию времени. С этой целью на всех собраниях комсомола вопрос о борьбе за время ставится в порядок дня.

Газета „Заря Востока“ сообщает: кампания борьбы за время ставится в порядок дня на заседаниях всех городских ячеек. На собраниях единогласно выносятся постановления строго проводить в жизнь принципы лиги, не теряя ни одной секунды на пустячные вопросы, не допускать пустые разговоры, не допускать опаздываний на собрания.

С профорганизациями ячейки также ведут полный контакт в работе. В Кронштадте, по словам газеты „Красный Кронштадт“, озабочены тем, чтобы в профорганизациях поставить работу так, чтобы, с одной стороны, никто из низовых ячеек союза и рядовых членов союза не тратил даром ни минуты времени при сношении со своим союзом и с другой стороны, — чтобы союз обслуживал массы и выполнял свою повседневную работу с максимальной производительностью и с наименьшей тратой времени. С этой целью Кронштадтское упробюро на одном из своих заседаний приняло определенный порядок заседаний и приемных часов ответственных секретарей. Выработан строгий регламент заседаний. Все члены президиума, секретари союзов и члены пленума должны посещать собрания и заседания пунктуально. Против неявившихся во время без уважительных причин будут приняты меры профессионального взыскания, вплоть до постановки вопроса в соответствующем губотделе союза и в парткоме. Всем профсоюзам предлагается, исходя из вышеприведенного постановления, у себя на местах тоже выработать определенный срок всех профзаседаний. Все собрания надо назначить так, чтобы они не совпадали с партийным днем и заседаниями Упробюро.

Это стремление выйти за пределы узкого кружка на широкий простор общественной жизни проявляется в очень многих местах. В Краснодаре („Красное Знамя“) создано объединенное совещание руководителей ячеек совместно с представителями месткомов по вопросу о ближайших задачах борьбы за время на разных предприятиях. Ведутся переговоры с профорганизациями о выделении средств из специального фонда на работу Л.В.

Ячейки Л.В. глубоко внедрились и в Красную армию. Как сообщает „Горская Правда“, в протоколе оргсобрания ячейки „Время“ бронепоезда „Победа и смерть“ говорится: „В своей революции мы начали строить новую социалистическую республику, в которой ни одна минута не должна пропадать даром“. Ячейки „Время“ среди комсомольцев стали требовать от своих членов ежедневной отчетности в потраченном времени, а ячейка хозснабжения Гордивизии ввела у себя обязательность составления накануне плана работ следующего дня.

Но если весьма ценным в работе на местах является то, что ячейки Л.В. тесно связались с государственными и общественными

организациями, то еще более ценным является их стремление вплотную подойти к рабочему и крестьянину, перекинуться за ограду фабрик и заводов. В некоторых местах ячейки добились того, что о борьбе за время стали настойчивее и громче говорить на рабочих собраниях. В Харькове например, на заводе „Красный Октябрь“ было назначено общее собрание рабочих и здесь рядом с докладом о международном положении по требованию рабочих был поставлен доклад об экономии рабочего времени и научной организации труда. Это большое завоевание. Такие доклады на общих собраниях рабочих, несомненно, произведут на широкую рабочую массу большое впечатление. Рабочие давно уже чувствуют, что с вопросом о трате рабочего времени не все обстоит благополучно. Как свидетельствует „Рабочая Украина“, рабочие давно толкуют о том, как съэкономить время и как целесообразнее его распределить.

— Бегаешь с места на место, ищешь нужный инструмент—нет его... вот и время зря уходит. Как-бы инструмент и подходящий материал всегда на месте были, тогда понапрасно не уходили бы рабочие часы... Бывало, за сверлом два дня шатаешься по заводу. Или вот выдача пайка. Вместо 4 часов дают в 6 часов. И так каждый раз 12000 рабочих часов зря пропадают. А ежели бы эти часы сберечь, оно уже дело не малое. Хорошая вещь — сбережение времени, — говорят рабочие.

Служащие совучреждений в борьбе за „Время“ также не отстают от рабочих.

В Воронеже („Воронежская Коммуна“), опаздывающие на службу работники часто объясняют причину опаздывания тем, что у них нет верных часов или вообще нет часов. Учитывая это обстоятельство, лига „Время“ сделала распоряжение, кроме гудка для мастерских Юго-Восточных ж. д., давать еще гудки и для служащих: первый в 9 час. утра, второй в 9 ч. 30 м. и третий—в 10 часов.

В Одессе („Известия“) имеется в виду для проверки часов ввести выстрел из пушки в полдень или иной звуковой сигнал: ракеты, улар колокола, сирена, труба и пр.

Все эти внешние мелочи очень ценны, потому что они тысячам глаз и ушей говорят о существовании Л.В. и связывают ячейки с широкой массой рабочих и служащих.

Есть места, где работа перекинулась уже и на деревню. Напр., на Кавказе в деревенских ячейках и на беспартийных крестьянских конференциях вопрос о борьбе за время становится на повестку и всюду встречается с большим энтузиазмом. („Заря Востока“, Тифлис).

Борьба за время, как мы видим, на наших глазах вырастает в массовое движение, которое вовлекает в борьбу широкие массы рабочих и крестьян.

Г. Нерадов.

Хорошо работают.

(С.-З. Областн. конт. Госбанка).

Ячейка „Лиги Время“ в Северо-Западной Областной Конторе Госбанка приступила к работе в середине августа. Членов записалось 129 человек. Активное участие приняли 15—20 человек. Один сотрудник (студент) был освобожден от прямых своих обязанностей и, как секретарю ячейки, ему поручена была работа по изучению работы Валютно-Фондового Отдела и хронометрированию операций по выдаче ссуд под облигации 6% Выигрышного Займа. Дело в том, что при выдаче в счет заработной платы выигрышного займа в конторе банка образовались чересчур большие очереди. Детальное изучение операций указало на необходимость выдачи ссуд отдельными сотрудниками только на определенный срок (1, 2 или 3 месяца), благодаря чему им приходится разбираться в меньших цифрах. Снабдили их различными листочками-справочниками, где вычисления для различного количества облигаций произведены заблаговременно. Установлена задача накануне номеров клиентам (до 10 час. утра), что облегчает положение служащих.

Разработан проект изменения форм и отчетности, каковой должен уменьшить вдвое работу сотрудников по целому ряду подсчетов, по приговору заложных облигаций к хранению, уничтожен ряд записей; будет введена карточная система учета ссуд и пр. Этот проект уже одобрен специалистом директором конторы и проведение его в жизнь задерживается от необходимости проведения его через несколько инстанций.

Кроме этой работы—бюро, через членов ячейки, более заинтересованных в работе банка, приступило к изучению, с одной стороны, работы сотрудников конторы в различных отделах, с другой—инструкций, положений и циркуляров, регулирующих работу. Такое изучение позволит Бюро в будущем, во-первых, детализовать деятельность различных частей Конторы, во-вторых уничтожить существующий параллелизм в работе и в-третьих, уменьшить сверхурочные работы, тяжело ложащиеся на сотрудников.

Кроме такой систематической работы надолго, члены ячейки ведут и повседневную работу по сбережению времени. Так в некоторых отделах уничтожено составление лишних ведомостей, упрощено производство различных статистических подсчетов. Разработан также членами ячейки проект реорганизации получения денег по социальному страхованию (для Страх. Касс), огнивающее до сего времени по 2—3 дня от плательщиков и наносящее материальный ущерб потерей на курсе Организациям Социального Страхования.

Проект этот в настоящее время проходит соответствующие инстанции в органах социального страхования.

По утверждении их будет дана подробная информация о том, что было, что вводится и какие выгоды от этого получаются. Соб-

рания и заседания в конторе происходят в настоящее время в назначенные часы.

Лозунг „Беречь время“ охватил весь Петроград. Так мне пришлось выступать с докладами о „Финансовом положении Республики“ на 5-ти районных собраниях, организаторов Коллективов и во многих учреждениях и везде собрания начинались минута в минуту, к опоздавшим же применялись штрафы.

По укреплении ячеек на местах в ближайшем будущем встанет вопрос „О создании общегородского Комитета „Лиги Времени“.

В. А. Селиванкин.

Татотделение Лиги „Время“.

Октябрь—для Татотделения Лиги „Время“ это месяц развертывания. Медленное, размеренное, стратегическое наступление шло и продолжает идти по всему фронту в центробежном направлении.

Организационная работа выразилась в следующем:

1. Организовано и зарегистрировано новых 8 ячеек. Таким образом, всего зарегистрировано 17 ячеек. Организовано еще, но не зарегистрировано 5 ячеек. В процессе организации находится еще не менее 10 ячеек. По имеющимся сведениям, общее количество членов на 1/XI превышает 400.

Установлена связь с Ижевским металлургическим заводом. Даны материалы и инструкции на предмет организации при заводе ячейки Лиги „Время“.

2. Организована периодическая связь Президиума с низовыми ячейками, рационализирован учет работы.

3. Проведен через НКВД и окончательно утвержден устав Лиги „Время“.

Агитация.

1. Прочитано около 20 докладов на конференциях и собраниях о задачах Лиги „Время“. Для целей агитации использованы происходящие в настоящем конференции при ВУЗах. В пятилетнюю годовщину Комсомола был прочитан доклад: Лига „Время“ и задачи Комсомола.

2. Велась и продолжается агитация через „Известия ТЦИК“.

Установлена связь с редакцией еженедельной газеты „Клич Юного Коммунара“ (орган ОК РКСМ) для периодического снабжения материалами.

Практическая работа развертывается широко.

1. Даются ежедневно членам Лиги „Время“ бесплатные консультации по разным организационным вопросам.

2. Подготовлен методологический материал по ликвидации разных типов очередей для оргсекции.

3. Разработан план и приступлено к обследованию бюджета времени Рабфака Университета.

4. Разработана для печати листовка „Заповеди Эльвиста“.

В основу методологии работы положены принципы медленного и строго размеренного развертывания с ближайшей задачей самоорганизации.

М. Гейфтер.

Лига „Время“ на Дальнем Востоке.

На Дальнем Востоке организована Лига „Время“. Товарищи, работающие в различных учреждениях и предприятиях на организационном совещании в Управлении Уполномоченного НК РКИ по ДВ, после доклада проф. Петрова, избрали временное организационное бюро ЛВ. Это организационное бюро подготовило материал и собрало собрание учредителей Лиги „Время“, которое избрало уже постоянно действующий Краевой Совет.

Работа развернулась широко. У нас имеются пока только организационные материалы и протоколы Краевого Совета. Устав Лиги на ДВ разработан подробно и содержит в себе все необходимое, оформляющее организацию и структуру Лиги.

Намечен первоначальный план работы, состоящий из ряда моментов возлейственного, пропагандистского и организационного характера.

Организационно намечено создание отделов Лиги „Время“ в Бурятско-Монгольской республике (гор. Верхнеудинск), в Забайкалье (гор. Чита), на Амуре (гор. Благовещенск), Камчатке (гор. Петропавловск), Приморьи (гор. Владивосток), Среднем Амуре (гор. Хабаровск) и в Устьи-Амура (гор. Николаевск).

Для пропаганды идей Лиги предполагается прочитать ряд лекций по НОТ. Приняты меры к закупке соответствующей литературы.

Решено проводить через заинтересованные учреждения и предприятия премирование всяческих начинаний в области применения НОТ. В целях упрощения делопроизводства организуется совещание различных ведомств и предприятий.

Намечены работы по установке на время: организация сигнальных извещений о полудне, установка городских часов и проч.

Широко и энергично развертывают работу дал неосточники в борьбе с растратой времени, с очередями, волокитой и вообще „рассейской обломовщиной“!

И. В.

Борьба за время в Туркестане.

Борьба за время по СССР развернулась широко. Послужают интересные и ценные материалы с мест. Например, в Туркестане в борьбе за время проделана большая и

серьезная работа. В Ташкенте организовано временное бюро Л. В. для Туркеспублики. Организационный период закончился, и Лига приступила к текущей работе.

В этой работе особенно интересно циркулярное письмо ячейкам Л.В. по Туркестану. Товарищи, повидимому, чутко прислушивались к тому, что делалось Лигой „Время“ в центре. Это письмо очень верно охватило идею организации и существо работы ячеек Л.В. на местах.

Письмо охватывает нужное и существенное. Ячейки всесторонне осведомлены о том, как организована Лига „Время“ (схема), дано указание, как должна конструироваться сама ячейка, разъяснено о приеме членов, членских взносах и т. д.

Циркулярное письмо считает ближайшей задачей ячеек и каждого члена Лиги целесообразное расходование времени и экономию его. Тут же даются интересные иллюстрации случаев уродливо составленных рабочих дней ответственного сов. или партработника. Методом наилучшего использования времени рекомендуется планирование его. С этой целью разработана специальная хроно-карта, на которой можно планировать время и вести его учет. К циркуляру приложено указание, как пользоваться этой хроно-картой. Карта весьма громоздка (две страницы писчего листа), взята слишком дробная единица учета времени (с точностью до 10 мин.), не особенно наглядна в смысле фотографии дня и, должно быть, трудно подвергается обработке.

С другой стороны, сложность работы эльвиста усугубляется еще планированием времени. Это вторая стадия работы. На первый раз, думается, довольно было бы только учета.

Но как бы там ни было, надо признать, что работа проделана серьезная. Нужно только ее совершенствовать и углублять.

Другой существенной работой туркестанских товарищей служит их попытка согласования времени заседаний всех общественных, профессиональных и государственных организаций в городе.

С этой целью разработаны довольно интересные, с точки зрения нормализации работы совучреждений, указания. Предлагается путем специального опроса всех организаций города составить сводное расписание заседаний, собраний, общее расписание докладов, посещений и т. п. Это сводное расписание утверждается на специальном совещании руководителей учреждений.

В целях более рационального распределения труда в учреждениях, установления точного времени заседаний, докладов сотрудников руководителей учреждений, времени для подписи бумаг, для внутренней работы учреждения разработан ряд деловых предложений.

Ячейкам Л.В. и членам Лиги разъяснено, что общественная работа Лиги складывается из возбудительных, агитационных и личных элементов. Как образец самостоятельности следует отметить издание интересного агита-

ционного плаката с текстом устава Лиги „Время“.

В заключение надо остановиться на вопросе учета количества и качества членов Л.В., который проводится в Туркестане: в ячейке имеется карточка „А“—на каждого члена Л.В., карточка „Б“—о численном составе ячейки с отметкой на каждое 1-е число и личное дело на каждого эльвиста.

В городских и областных объединениях имеются карточки „А“ и „Б“ в разных комбинациях.

Ячейки посылают сведения о количестве членов на каждое первое число в Горбюро, Горбюро суммирует эти данные и посылает их в Облбюро.

Работа в общем и целом поставлена правильно, идут поиски наилучшей постановки дела. Ближайшие дни, несомненно, дадут нам богатый опыт работы туркестанских эльвистов.

Борьба за время на Кавказе.

В Пятигорске организован Губернский комитет ЛВ. Членам ЛВ рекомендовано вести учет своего времени. Предложено каждому эльвисту подать в комитет ЛВ свой проект улучшения или перестройки аппарата того учреждения или предприятия, где он работает.

В целях широкого осведомления населения о времени постановлено: 1) обратиться к Коммунизму с предложением приобрести стенные башенные часы и вывесить их на каланче, просить Коммунизм отмечать колокольными ударами каждый час; 2) просить Губисполком, Управление вод и др. крупные совучреждения иметь перед входом в здание часы; 3) рекомендовать крупным торговцам, особенно часовщикам, вывешивать в своих витринах часы, с точно выверенным временем, и 4) принять меры снабжения эльвистов в расщотку часами.

Лига „Время“ в Крыму.

В Симферополе организован президиум Лиги „Время“, работающий во Всекрымском масштабе. Президиум обратился ко всем организациям Л. В. Крыма с обращением, приложив: 1) устав Л. В. дополненный постановлением московского собрания бюро ячеек Лиги „Время“ от 27 августа; 2) наказ эльвисту, состоящий из пяти лозунгов, характеризующих основные черты члена Л. В. и 3) план работы Л. В. на ближайшее время.

Крымчане правильно используют материал, печатаемый в „Правде“ в отделе „Борьба за время“.

Как одно из интересных начинаний в области планирования времени и учета продланной работы, крымские товарищи изобрели ящик „Эльвиста“. Ящик по величине небольшой, разделен по горизонталям на десять равных частей и одну большую часть,

называемую „Архив“. По вертикали ящик разделен на три равных части; каждая вертикальная часть соответствует трем типичным видам работы: советской, партийной и профессиональной. Каждое из горизонтальных отделений соответствует трем дням месяца, и в них находятся по три карточки, помеченные числами месяца. Всего карточек в ящике должно быть девяносто, т. е. на каждый тип работы по тридцати штук, представленных по порядку дней месяца.

Схема ящика „Эльвиста“.

Совработа. Профработа. Партрбота.

1—3			
4—6			
7—9			
10—12			
13—15			
16—18			
19—21			
22—24			
25—27			
28—31			
Архив.			

Пользование ящиком „Эльвиста“ следующее: все заседания, собрания, и прочие виды работы наносятся на карточки соответствующего типа работы и нужного числа месяца. Каждый вечер „Эльвист“ берет соответствующие карточки из ящика и таким путем знает, что ему нужно завтра делать, где быть и прочее. По прошествии дня, карточки ставятся в отдел „Архив“ с отметкой, что и как сделано. В течении месяца все карточки должны переключать одна за одной в „Архив“. В конце месяца карточки подвергаются соответствующей обработке, учитывается работа по всем отраслям деятельности и получается полная картина прошлого месяца.

Методы записи на карточках, способ учета проделанной работы по этим карточкам еще не проверены продолжительным опытом. Однако ящик „Эльвиста“ в Крыму пользуется популярностью.

Эльвист.

Во Владимире.

После некоторых не совсем удачных попыток организации ЛВ во Владимире создавалась Лига „Время“.

На общем собрании 14-го октября вынесли ряд предложений и пожеланий, наметили путь дальнейшей работы Лиги.

Владимирский Губфинотдел, как застрельщик организации ЛВ, принял ряд организационных мер, улучшающих работу финансового аппарата в губернии.

Местная пресса время-от-времени помещает материалы, заметки, объявления Владимирских эльвистов. Но видно по всему, что многие Владимирские работники скептически относятся к Лиге „Время“, об этом говорит хотя бы факт малочисленности Лиги во Владимире—всего 41 человек.

Однако идеи ЛВ проникли уже в уезды и волости. Например, в Юрьеве организована ячейка ЛВ при Гор. комитете РКП, то же самое в Волисполкоме Пюгребинской волости, Владимирского уезда.

Недостаток средств смущает Владимирцов, но будем надеяться, что и свои финансовые затруднения они также преодолеют с честью, как сумели преодолеть скептицизм и недоверие к идеям Лиги „Время“.

Л. В. в Саратове.

В начале сентября в Саратове организовано городское отделение Л. В. Принят устав центра, выработаны местные инструкции. В состав президиума вошли: тт. Бобылев (председателем), д-р Харичков (секретарем), проф. Челинцев, т. Телегин, Кантер, инженер Дьяконов и др. Техническим секретарем приглашен врач Геминев.

По предприятиям и учреждениям читаются доклады и лекции по борьбе за время и НОТ. Образовалось уже около 20-ти ячеек на местах. Особенно горячо берется учащая молодежь. Так, ячейка Л.В. при областном комуниверситете представила прекрасно разработанный план. Постановлено штрафовать опаздывающих на занятия студентов-эльвистов; сговориться с администрацией у-та взимать штрафы с опаздывающих лекторов в размере 10% жалования; постановлено вынести работу в широкие массы студенчества, выработав „порядок дня студента“. Решено поставить при у-те ряд лекций по НОТ и высказано горячее желание работать на этом поприще, дабы пополнить ряды инструкторов эльвизма и НОТ. Таким образом, идеи Л.В. проникнув в Саратов, широко распространились.

Необходимо отметить отношение местных органов и некоторых ответственных работников к Л.В. На Лигу смотрят с открытой насмешкой и порой с плохо скрываемым недоброжелательством. Со стороны парт-организаций и крупных ответственных работников не проявляется никакой инициативы, никакого сочувствия.

Н. Геминев.

ХРОНИКА

В президиуме Л. В.

Президиумом Лиги „Время“ получены жетоны „Время“ и официальные бланки для ячеек Лиги.

Стоимость эмалевых жетонов один рубль золотом за штуку; крашенные—по 30 коп. Бланки стоят 2 р. 50 к. сотня. На днях будут выпущены хроно-карты в блокнотах, по 31 штуке в каждом. Цена хроно-карт будет объявлена дополнительно.

Все выше указанные материалы рассылаются в провинцию по получении соответствующего требования и денег. Деньги следует переводить в золотом исчислении на текущий счет Лиги „Время“ № 119, во „Всекобанк“ по адресу: Москва, Тверская, угол Леонтьевского переулка, Тверское отделение „Всекобанка“.

„Нот“ и „Время“ в среде художников.

В „мастерской пространственных искусств“ Пролеткульта по инициативе Н. Тарабукина организован кружок НОТ и ячейка „Время“. Кружок ставит целью изучение условий труда художника-производственника. Начата работа по собиранию материала о рациональной постановке труда художника, пребывающего больше всех иных производств в хаотически-богемном состоянии. Идет учет процессов работы, экспериментируются принципы уплотнения работы и времени, разрабатываются методы труда и отдыха. По скольку не имеется сведений о подобных начинаниях—это является первой попыткой внести принципы рационализации в труд художника и первыми опытами наблюдения над художественным трудом. Кружок крайне заинтересован привлечением в свои ряды учеников Вхутемаса и других художественно-производственных мастерских, принимающих платформу рационализации художественного труда. Всем заинтересованным подобной работой и желающим принять в ней участие предлагается обращаться в „маст. простран. искусств.“ Пролеткульт, Воздвиженка, 16.

Объявление в „ПРАВДЕ“.

На доске объявлений в редакции „ПРАВДЫ“ вывешено такое объявление:

**ВСЕ,
КОМУ НАДО ЕЛО ЖИТЬ**

По старому —

**БЕЗ ТОЧНОГО УЧЕТА ВРЕМЕНИ,
БЕЗ ТОЧНОГО ПЛАНА РАБОТЫ,
БЕЗ ХРОНОМЕТРА ЖИЗНИ, —**

**Записывайтесь в организовав-
шуюся при „Правде“ ячейку
Лиги „ВРЕМЯ“.**

Лекции.

24—27 октября П. М. Керженцевым было прочитано в Харькове шесть докладов на темы „НОТ“, „Борьба за время“, „Организуем самого себя“. Доклады были сделаны в партийном клубе для ответственных работников, для учащихся ВУЗ'ов, для фабзавкомов, месткомов и правлений губотделов, союзов, на пленарном заседании членов Лиги „Время“, комсомольцам и на заводе „Красный Октябрь“.

При Замоскворецком райкоме РКП (б) начал свою работу кружок по НОТ для парторганизаторов района. При все увеличивающемся числе слушателей (ок. 50 чел.) были прочитаны доклады: Шпильрейн — „История НОТ за рубежом и в СССР“; Бурдянский — „Материалистическое понимание истории и НОТ“; Кан — „Социалистическая организация труда и производства“.

„Эльвита“.

В связи с борьбой за время в обиходе появилось новое женское имя—„Эльвита“.

Занятия кружка ведутся под руководством СУИТ'а и по утвержденному СУИТ'ом плану бюро моск. коммунистов работников НОТ („Время“ № 1. стр. 89).

ЛВ за границей.

Сотрудники НКВД в заграничных Представительствах заинтересовались идеями ЛВ. Из некоторых заграничных Представительств поступили требования о высылке им материалов и литературы по ЛВ и НОТ.

Бюро ячейки ЛВ при НКВД решило тесно связаться со всеми заграничными Представительствами и содействовать организации там ячеек ЛВ.

Литва и лига „Время“.

Нам сообщают, что ряд общественных и государственных деятелей Литвы крайне заинтересовался деятельностью Лиги „Время“ и предполагает, ознакомившись более детально с характером и задачами Лиги, начать аналогичную работу в Литве.

Англичане о лиге „Время“.

В официозе Британского Правительства в Египте „Еджипшен Газет“ 8 сентября мы находим заметку о Лиге „Время“, по обыкновению несколько фантастического характера. Там мы читаем:

„Большевики организовали общество для сбережения времени. Каждый заведывающий отделом должен быть на службе к 10-ти часам утра и оставаться по крайней мере до 2-х часов дня; что же касается мелких служащих, то за их аккуратным посещением службы будут строго следить. Предполагается также, чтобы каждый имел карточку, на которой он отмечал бы черным карандашом часы, во время которых он работает, а

цветным—те часы, которые он проводит в самоусовершенствовании, в сне, развлечениях, в бездельи и т. п. Эти карточки будут затем собираться и полученные данные изучаться в соответствующем учреждении“.

Отзывы о 1-ом номере журнала „Время“.

„Экономическая Жизнь“ (статья т. Павлова) пишет:

„Вышедший на-днях первый номер журнала „Время“ характерен для доказательства того, что через какую-нибудь пару месяцев газетной кампании мы вплотную подошли к обоснованию целой новой науки, которую можно было бы назвать „прикладной экономикой времени“. Что бы ни говорили скептики, обыватели и белые газеты (см. „Дни“ и „Соц. Вестник“), идея борьбы за время получила уже реальное, жизненное, организационное закрепление как в центрах, так и в провинции. Журнал подводит первые итоги начатой кампании и одновременно набрасывает широкую перспективу задач, стоящих перед лигой „Время“ и перед всеми учреждениями по научной организации труда.

„Первая книжка читается с живейшим интересом от начала до конца. Ее следует рекомендовать всем интересующимся экономическими вопросами и особенно нашей рабочей и крестьянской интеллигенции“.

„Рабочая Москва“ о журнале „Время“.

„Этот журнал вышел на-днях. Всесторонне охватывает вопросы, связанные с рациональным использованием времени и НОТ'а. Удачно освещена работа мест, а также очередные задачи лиги. Надо пожелать, чтобы журнал нашел широкий отклик в рабочей среде, чтобы каждый эльвист, каждая ячейка приобрели журнал, где наряду с теоретическим ознакомлением с эльвизмом, он наметит путь правильной организации труда“.

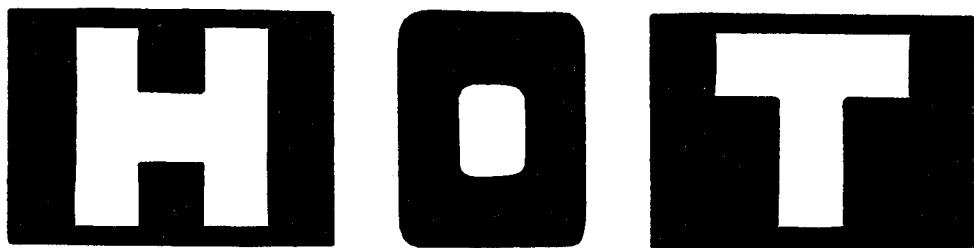
Революция считает часы и минуты.

Опоздать—

значит потерять все.

Во время начать бой—

значит победить.



I. К созыву Всесоюзной конференции по НОТ.

2-ая конференция по НОТ.

По докладу СУИТ'а Коллегия РКИ решила не откладывать больше вопрос о конференции по НОТ. 2-я Всесоюзная Конференция по научной организации труда, производства и управления назначена на понедельник, 21-го января 1924 года в Москве.

Программа конференции.

1. Сводный информационный доклад о работе учреждений по НОТ.
2. Работа РКИ и НОТ.
3. Организация управленческого аппарата.
4. Рационализация производства (техническая и хозяйственная).
5. Психофизиология труда.
6. Подготовка рабочей силы. (Профессиональное обучение, подготовка администраторов, методы профессионального подбора).
7. Методология работы по НОТ.
 - а) принципы изыскательной работы;
 - б) принципы реорганизационной работы в предприятиях и учреждениях.
8. НОТ в учебных программах.
9. Агитация и пропаганда НОТ.
10. Организационная связь учреждений, изучающих и проводящих НОТ.

Информационные доклады учреждений и институтов, работающих в области НОТ (отчеты о работе) а также издания, схемы, диаграммы и др. экспонаты для выставки по НОТ, устраиваемой на период конференции, должны быть присланы в СУИТ не позднее 15-го декабря 1923 года.

В видах интенсификации работ Конференции и экономии времени, доклады с мест будут объединены в общей сводке и в отдельности не будут заслушаны на Конференции.

Подробные тезисы докладов и по возможности и сами доклады должны быть присланы в письменной форме не позднее 1-го января 1924 года.

Учреждения и организации, желающие принять участие в работах Конференции, должны сообщить об этом в организационную комиссию СУИТ'а с приложением краткой о себе информации в том случае, если об их работе не имеется печатных данных.

В интересах наибольшей подготовленности Конференции желательно, чтобы на местах были созваны предварительные совещания конференции для обсуждения вопросов, перечисленных в программе.

Решение о созыве конференции передано на утверждение Совнаркома.

В Комиссии по созыву конференции по НОТ.

После переноса срока съезда по НОТ с апреля 1923 г. на май, затем на сентябрь, а в связи с с. х. выставкой (когда были отменены все съезды) на 1924 год—прежняя Комиссия по созыву Съезда прекратила свои действия. Постановлениями СовНОТ от 2 и 9-го октября 1923 года новая Комиссия сформировалась в составе тт. Сахарова, Торбека, Керженцева, Витке и Гольцмана. На 3-х своих заседаниях (9-го, 16-го и 23-го октября) Комиссия по созыву решила ряд принципиальных и организационных вопросов, которые отличают конференцию по НОТ 1924 г. от предполагавшегося в 1923 году съезда (прежде всего конференция, а не съезд). Конференция рассчитана на 6 дней, состав ее предложен в 500 делегатов. С решающими голосами будут допущены учреждения и организации, практически или теоретически работающие в области НОТ, так же, как и отдельные лица, компетентные в области научной организации труда, а с совещательным голосом—представители профессиональных, хозяйственных и других общественных группировок, непосредственно не работающие в области НОТ, но заинтересованные в его проблемах.

На период конференции предполагается устройство выставки по НОТ: книг, диаграмм, приборов и других экспонатов. На конференции намечены следующие шесть секций: производственная, транспортная, физиологии труда, управления, организационных вопросов и секция по подготовке рабочей силы. Предполагается привлечь на конференцию в качестве гостей иностранных деятелей по НОТ.

Текст обращения печатается выше. Открытие конференции назначено на 21-ое января 1924 года. К 15-му декабря 1923 года должны уже быть присланы отчеты о работе, а тезисы докладов не позднее 1-го января 1924 года.

Конференция или съезд?

В дискуссионном порядке.

Появление на сцене науки трудоведения, которая, наконец, начинает подчинять себе наиболее упорный, в смысле консерватизма, человеческий труд, есть несомненно эпоха.

И не менее исторически важная, чем зарождение наук товароведения и машиноведения, завладевших в свое время первыми двумя элементами трудового процесса—материалом и орудием труда.

Вот почему нашей ближайшей задачей является координация этого движения. Надо опасаться его стихийного развития. Соблюдение элементарных принципов НОТ, урока и плана, должно быть проведено и здесь. Задачу координации движения должна взять на себя Всероссийская Конференция по НОТ. Медлить с ее созывом дальше не следует.

Чем позже, тем труднее будет выполнить указанную задачу.

Ответы на поставленные редакцией вопросы (журн. „Время“ № 1, стр. 67.).

1. Конференция или съезд.

Задачи НОТ—движения, это—развитие науки, т. е. дальнейшее научное творчество и практическое применение достигнутого. Задачи Лиги „Время“—широкая практическая работа и жизненное творчество. Отсюда видно, где точки соприкосновения и чем отличны два разрастающихся движения. Первое—с доминирующим моментом научного творчества, и второе с основной задачей самого широкого практического применения творческих достижений.

Наш книжный рынок продолжает заполняться дешевой компилятивной, брошюрной литературой. Серьезных оригинальных работ крайне мало. Это, несомненно, есть истинное отражение нашего „НОТ“. Мы, в лучшем случае, компилируем иностранную литературу, или же жуем старое. Необходимо обратить серьезное внимание на развитие и организацию научной мысли в области НОТ. Выполнению этой задачи будет способствовать только узко научная конференция с солидным составом в смысле достаточного теоретического и практического стажа участников.

Съезд с широким представительством, конечно, указанной цели не достигнет.

Отсюда вывод: не следует нарушать цельности предстоящей конференции по НОТ объединением ее со съездом ЛВ.

Объединение целей научно-исследовательских, с одной стороны, и практического применения элементов НОТ, с другой, приведет к тому, что ни первая, ни вторая задача выполнены удовлетворительно не будут. В сущности, задача Лиги „Время“ обучить НОТ—азбуке широкие массы. Заставлять высококвалифицированную конференцию (I-я Конференция по НОТ) заниматься азбучными истинами далеко не рационально.

На вопрос—конференция или съезд, ответим: конференция по НОТ с целью координации научно-исследовательской работы и съезд Лиги „Время“ с целью привлечения широких масс к практическому применению элементов НОТ. В этой области достаточное поле для применения и развития творческой инициативы масс.

Другой вопрос о времени созыва. Конечно, желательно съезд Лиги „Время“ созвать непосредственно после окончания НОТ—конференции, но самостоятельно.

2. Программа. Предложенная СУИТ'ом программа для съезда по НОТ может быть признана удовлетворительной. Что касается программы съезда Лиги „Время“, то она должна быть посвящена исключительно вопросам методологии самовоспитания и воздействия на среду в самом широком смысле слова, а также рассмотрению практических предложений к применению в всеобщем масштабе. Во всяком случае, вопрос о программе съезда Лиги „Время“ требует специального рассмотрения.

3. Организация конференции.

Здесь следует опасаться, главным образом,

громоздкости, что отрицательно отразится на продуктивности работы.

Конференция должна опираться главным образом на учреждения, ведущие научно-исследовательскую работу в области НОТ, последние должны быть представлены более всего, затем на учреждения самостоятельно работающие в области практического применения НОТ.

2. НОТ в Москве.

Обзор работы Совнота.

(Хроника).

За два месяца своего существования в составе НК РКИ (см. журнал „Время“ № 1, стр. 67-68) СОВНОТ проделал некоторую работу и можно уже подвести кое-какие итоги.

23 августа. СОВНОТ утвердил временную свою конституцию. Согласно ей—целью СОВНОТА должна быть координация работы исследовательских учреждений по научной организации труда и производства и оценка этой работы, а также общее направление исследовательской и практической работы согласно заданиям ЦК РКП (б) и НК РКИ.

Для достижения контакта между учреждениями, изучающими труд и высшими партийными инстанциями и профессиональными организациями было поставлено включить в состав СОВНОТА, кроме представителей учреждений по НОТ, также членов ЦКК, представителя ВЦСПС и персонально отдельных видных деятелей по НОТ (по усмотрению СОВНОТА).

28 августа. Утверждена для учета работы НОТ на местах анкета, которая ставила целью подытожить достижения мест за последнее время, выявить препятствия к развертыванию работы и перспективы ее.

В тот же день образовалась, а с 30 августа начала работу Педагогическая Комиссия СОВНОТА (ПЕДКОМ) в составе тов. ШПИЛЬРЕЙНА (председ.), КАНА, КРАККА, ГОДДОВСКОГО и ДАВЫДОВА, имевшая по 20 октября 7 заседаний (Педком пополнен затем тт. АМОСОВЫМ, ШЕХВАТОВЫМ—от Сверд. Универ., СЫРОМЯТНИКОВЫМ и др.). Наиболее крупные шаги Педкома за это время: рассмотрены и приняты 4 программы по НОТ: а) программа (план) краткосрочного Семинария по проекту Бюро Московских коммунистов—НОТ'овцев, б) примерная программа занятий кружков по НОТ (программа „а“ и „б“—напечатаны в журнале „Время“ № 1, стр. 85-89); в) программа популярных курсов по НОТ, предложенная ВСНХ—утверждена как пробная; г) программа по общему счетоводству для кружков по НОТ (профессора ГАЛАГАНА). Ряд программ по НОТ находится на рассмотрении в Педкоме. Педкомом учитываются организации и учреждения, могущие дать студенческим кружкам практику по НОТ. Педкомом выработан план и утвержден календарный план его работ.

Что касается отделений Лиги „Время“, то очень полезно было бы присутствие на конференции представителей тех губкомов Лиги „Время“, которые являются единственным учреждением, работающим в области НОТ в своей губернии.

М. Гефтер.

4 сентября. Были заслушаны и обсуждены в СОВНОТ'е доклады тт. СКОРОДУМОВА и ТАТУЛОВА о работе по НОТ в Тифлисе, а также доклад по истории развития НОТ'овского движения в Одессе, сделанный проф. СОКОЛОВЫМ (данные приведены в журн. „Время“ № 1).

6 сентября. Совнарком СССР постановил образовать при Коллегии НК РКИ под председательством Наркома РКИ СССР, а в Союзных Республиках—Наркомов Союзных Республик, в качестве совещательного планирующего органа постоянно действующие Советы Научной Организации Труда, Производства и Управления в составе крупных учреждений РСФСР, изучающих и проводящих научную организацию труда, производства и управления, и представителя ВЦСПС.

В задачу Советов включены: а) выработка нормативов, стандартов, б) учебная деятельность по повышению квалификации и переподготовка, в) консультация, г) научное руководство местными организациями по НОТ.

Плановые Бюро на заводах, опытных станциях в учреждениях и ячейках содействия разрешено открывать или по инициативе самих учреждений или по инициативе РКИ. Задачей этих постоянных организационных ячеек признана рационализация на научной основе рабочего аппарата данного учреждения (постоянный учет состояния, проведение нормативов и стандартов на месте, приспособление их, их проверка и усовершенствование).

Более подробные положения о Советах, Институтах, Плановых Бюро и Опытных станциях декрет предоставляет самим этим учреждениям с последующим утверждением НК РКИ СССР через НК РКИ Союзных Республик.

13 сентября. Стало рассылаться на места совместное письмо СОВНОТ'а (тогда еще СУИТ'а) и НК РКИ, в котором говорилось, что уже настало время для создания государственного органа по НОТ, который впитал бы весь опыт и сосредоточил у себя дачу необходимых руководящих указаний. Органом этим является реорганизованный НК РКИ, а учреждения и организации, работающие по НОТ'у, впервые получают признание государственной важности своей работы и авторитетную опору. Сопротивление среды значительно будет уменьшено. Впервые обеспечена будет возможность широкого обмена опытом, твердое признание хозорганами, устранятся случайности и недостатки финансирования. НК РКИ добьется того, чтобы все

профсоюзы, хозорганы и госучреждения прониклись самым живым и полным интересом и сочувствием к предстоящей работе и готовностью оказать ей всяческое содействие. Совет учреждений, изучающих труд (СУИТ) реорганизуется в Совет по Научной Организации Труда, Производства и Управления, с задачей объединить и связать вокруг себя и НК РКИ существующие учреждения по НОТ'у. Совет получает задачу стать на высоту работающего теоретического и практического центра для учреждений по НОТ и подсобным совещательного значения органом в работе НК РКИ. Необходимо, чтобы в пределах каждого крупного экономического района местные РКИ являлись средоточием и собирателем всех организаций по НОТ.

Вместе с этим письмом разослана была анкета (2-я анкета, 1-я была разослана в апреле 1923 г.), на которую получают теперь в СОВНОТ'е ответы.

18 сентября. Состоялся доклад о деятельности Харьковского Института Труда, сделанный тов. ЛОПУХИНЫМ (данные в журн. "Время" № 1).

25 сентября. Принят предварительный план работ СОВНОТ'а. Элементы плана на ближайший период: организация самого СОВНОТ'а (помещение, рабочий аппарат, средства, библиотека); объединение всех учреждений в области учебной части по НОТ' (все программы всех школ и курсов по НОТ), открытие специальных школ, выработка типовых программ по НОТ; пропаганда (доклады, расширенные заседания СОВНОТ'а с привлечением представителей заинтересованных учреждений и предприятий); созыв 2-й конференции по НОТ; поддержание связи со всеми НОТ'овскими учреждениями СССР и важнейшими за границей; систематизация материалов по НОТ; координирование литературной и издательской деятельности по НОТ; создание печатного органа; разрешение вопросов по поручению РКИ и ЦКК и других государственных и общественных учреждений; консультация и информация по НОТ.

План этот разработан по поручению СОВНОТ'а тов. САХАРОВЫМ. В дальнейшем предполагается учесть в плане работ СОВНОТ'а схему, вырабатываемую Комиссией тов. НОА.

2 октября. Избрана Комиссия по созыву 2-й Всероссийской конференции по НОТ (до сих пор имела 3 заседания).

Тогда же образована Комиссия по выработке схемы сотрудничества всех органов, работающих по рационализации народного хозяйства. Состав этой Комиссии: т. НОА—председатель, тов. ТИЛИЧЕЕВ и тов. ТОРБЕК.

9 октября. Комиссия тов. НОА делала в Совете доклад о схеме сотрудничества всех органов по НОТ, который был заслушан в Совете. Схема выдвигает проблему рационализации народного хозяйства в целом, для чего, по мнению Комиссии, является необходимым уточнить и сузить задачи

отдельных кружков, ячеек и органов. Но с другой стороны, необходимо создавать и центры, вокруг которых органы, работающие в одной и той же плоскости, могли бы объединиться и устанавливать обмен своего опыта, достижений и запросов. Органы, деятельность которых охватывает несколько специальностей, сносятся по каждой специальности отдельно с соответствующим центром. Отдельные центры вступают в сотрудничество между собою. Координирующим центром при этом в настоящее время может служить СОВНОТ.

Цель создания такой схемы еще и в том, что будет дана возможность увязать каждый вновь возникающий вопрос со всеми другими работами всей области рационализации. Сама схема является интересной попыткой найти критерий жизненности тех или иных начинаний в области рационализации.

Вопрос об этой схеме будет еще несколько раз (в виду его важности) обсуждаться в заседаниях СОВНОТ'а.

В тот же день (9 октября) была выделена экспертная Комиссия по НОТ для Сельскохозяйственной Выставки в составе гг. ВИТКЕ—председателя, тов. ДАВЫДОВА и тов. САХАРОВА. Комиссия работ своих еще не закончила.

В последнее время в СОВНОТ'е вырабатывается календарный план его работ. План этот должен быть согласован со схемой Комиссии тов. НОА.

Создается картотека учреждений, работающих по НОТ.

Налаживается связь со вновь возникающими организациями по НОТ.

П. Смирнов-Троянский.

Обзор годовой работы секции административной техники управления по улучшению Госаппарата НК РКИ.

(б. отдела Нормализации при НКРКИ).

Секция разделяется на три группы—Делопроизводственная, Складская и Структурная. До реорганизации в состав бывшего Отдела Нормализации входила еще Счетоводная группа; в настоящее время она выделена в особое Управление Счетоводства и Отчетности. Структурная группа окончательно сформировалась только в августе 1923 года, до этого систематической работы специально по структурным вопросам не велось.

Главные работы Делопроизводственной группы следующие:

1. Обследование МГСПС, в результате которого вместо регистратуры с 7-ю традиционными журналами входящих и исходящих введен 1 комбинированный регистрационный журнал в общей канцелярии, в котором отмечается все движение бумаги по Отделам и под одним и тем же номером заносится как входящая, так и погашающая ее исходящая от-

ветная бумага. Благодаря этому делается возможной быстрая справка о нахождении бумаги в каждый данный момент и о том, имеется ли по ней ответ. Справка сосредоточена в одном месте, в общей канцелярии, по одному журналу. В прежних семи журналах найти какие бы то ни было сведения о положении дела представлялось невозможным.

2. Постановка в Общем Управлении НК РКИ карточной системы делопроизводства с индивидуальной формой карточки и введения контроля за исполнением бумаг. Непосредственным практическим результатом применения технически более совершенной системы и введения новой функции—контроля за сроками исполнения—было сокращение сотрудников по входящей регистратуре Общего Управления НК РКИ с 4-х человек до 2-х и падение процента неисполненных к сроку бумаг с 17,4% и 15,5% в январе и феврале до 6,5% и 6,7% в марте и апреле 23 г. причем установленный в начале по предыдущей практике средний срок исполнения бумаг в 10 дней оказалось возможным сократить через 2½ месяца до 7 дней, а еще через 2 месяца до 5. Последний результат можно считать несомненной победой в борьбе с волокитой. Интересно отметить, как контрольный график отражает изменения в состоянии аппарата. За летние месяцы в период отпусков % неисполненных бумаг увеличивается до 9 (максимум июнь), к осени опять понижается, но ни разу не приближается к прежней цифре.

3. Выработка классификаторов бумаг по единой межународной библиографической десятичной системе, пока для делопроизводства ВЦИК'а, НК РКИ и Главметалла. Работа заключается в выборке вопросов, по которым имеются бумаги в этих учреждениях, индексации их по указанной системе и составлении двух карточек, располагающих карточки встретившихся в делах учреждения бумаг по алфавиту и в порядке номеров индексов.

Эта работа имеет огромное практическое и теоретическое значение. Создается единая система классификации бумаг для всех архивов, что облегчает справку, передачу бумаг из одного учреждения в другое, наконец, бумаги и дела группируются не по внешнему чисто-механическому признаку алфавита, корреспондента или временной последовательности, а по существу вопроса, по основному вопросу содержания бумаги. Из обзора справочной и архивной картотеки точно определяется круг вопросов, с которыми имеет дело учреждение и количество бумаг по каждому из этих вопросов. т. е. вскрывается реальное функциональное значение данного учреждения в жизни страны и соотносительное значение отдельных частей внутри самого учреждения. Понятно, какое значение приобретает картотека, точно определяющая существо вопросов и количество бумаг по каждому из них, т. е. фактическое содержание работы учреждения, для целесообразного построения его аппарата.

Практическое достоинство десятичной (де-

цимальной) системы заключается в том, что она дает достаточно автоматичность разнесения бумаг, одновременно выявляя и фиксируя их содержание.

4. Составление руководства по делопроизводству Волисполкомов со всеми формами бумаг, инструкциями для сотрудников и даже проектом типового дома для Волисполкома. Все значение этой работы может оценить только тот, кто знаком с существующим положением дел в Волисполкомах. Чрезвычайная Экспертная Комиссия Главного Выставочного Комитета в составе представителя деревни и известного агронома Зубрилина признала желательным скорейшее распространение руководства.

5. В Центроналоге централизуется регистратура бумаг и вводится технически более совершенная карточная система, с испытанной на опыте Общего Управления НК РКИ индивидуальной формой карточки.

6. В Управлении Казанской жел. дор. в одном из Отделов ставится предварительный опыт новой формы карточной системы с групповой карточкой по корреспондентам.

7. Крупным опытом коренного видоизменения структуры делопроизводственного аппарата в масштабе всего Наркомата является постановка централизованного делопроизводства в НК РКИ. До реорганизации каждая из 12 Центральные Инспекции НК РКИ самостоятельно принимала входящие бумаги, регистрировала их, давала справки, регистрировала и отсылала исходящие; кроме того, Общее Управление имело собственный делопроизводственный аппарат. После опыта в Общем Управлении решено было провести централизацию делопроизводства по всему НК РКИ. В настоящее время для приема почты, регистрации входящих и исходящих бумаг, справки, контроля за сроком исполнения бумаг и рассылки бумаг—создан единый аппарат; кроме того, на этот же аппарат возложена новая функция—контроль над получением ответов извне на запросы самого учреждения. Благодаря введению усовершенствованных технических приемов делопроизводства в виде приспособленных к автоматическому указанию наступления сроков картотек, замене регистрационных журналов системой индивидуальных карточек, допускающих группировку и расположение по различным признакам—по корреспондентам, по вопросам, по времени получения, достигается автоматичность и быстрота всех операций. Например, справка о положении бумаги дается в несколько секунд, причем справляющийся должен указать только корреспондента или входящий номер бумаги. Автоматически на каждый день выступают на первое место в картотеке карточки тех бумаг, по которым наступил срок исполнения или должен быть получен ответ из других учреждений. Централизация сократила количество делопроизводственных работников в НК РКИ более чем вдвое.

В настоящее время здесь производится новая работа—классификация бумаг по характеру требуемого ими исполнения, что приводит к индивидуализации сроков исполне-

ния по существу бумаг и отдельным видам регистрации.

По понедельникам производится демонстрация постановки делопроизводства для всех интересующихся этим делом. С каждой недели собирается все большее количество представителей учреждений и предприятий, по большей части Заведующих Общими Управлениями, Делопроизводством и т. п., а после этого в Секцию Административной Техники направляется огромное количество отношений от учреждений и предприятий с просьбой реорганизовать их делопроизводственные аппараты.

Таким образом, кроме непосредственного значения для собственного учреждения, произведенная работа имеет большое значение, как опыт показательной образцовой организации делопроизводства.

На других работах делопроизводственной группы можно не останавливаться, достаточно привести лишь перечень учреждений, где производились или опытные постановки, или представлялись и проводились проекты реорганизации: Главсанупр, Верхсуд, М. Губпрокуратура, Цутеф, Главегалл, Металлосиндикат, Наркомпрос, АХО Госбанка, МКХ, Госсберегат. кассы. Кроме того производится обследование постановки учета исполнения сделок в Сахаротресте, Кожсиндикате, МУНИ, Хлебпродукте.

Главные работы Складской группы следующие: были обследованы наиболее крупные московские предприятия, имеющие складское хозяйство—Госсклады, Транспорттрест, Хлебпродукт, Красно-Пресненское объединение хлопчатобумажных фабрик, Железно-Дор. Склады Моск. Казанской жел. дор. и Моск.-Уральск. Элеватор. Результаты обследования показали, что, как в организации производства отдельных складских операций—приема грузов, распределения по складам, размещения, хранения, отпуска, переброски со склада на склад, подачи вагонов и т. д., так и в организации наблюдения учета и руководства операциями существуют большие дефекты. Не учитывается, например, в центре ежедневный фактический дневной оборот склада, степень загруженности отдельных складов, не говоря уже о том, что в Правлениях не сделан расчет наибольшего возможного по техническому оборудованию дневного грузооборота данного склада или предельной вместимости его помещений. В результате—заторы, простои вагонов на одних складах и ничтожная работа на других, недогрузка одних складов и перегрузка сверх предельной, технически допустимой нормы на других складах—как результат, иногда даже обвалы помещений.

Выявилось, что основной причиной неорганиззованности складской работы на местах является оторванность Правлений складских Отделов и др. центральных органов, руководящих деятельностью складов, неосведомленность об их операциях, отсутствие правильных методов наблюдения, учета и осведомления о технической потенции складов и их текущих операциях. Вторым дезорганизующим фактором является отсутствие ин-

струкций для каждого складского работника с точным определением его обязанностей, прав и ответственности.

Главная работа группы была направлена на упорядочение производства отдельных операций. Благодаря полной неразработанности складского дела пришлось начать с систематизации производимых операций, далее перейти к выявлению всех причин, влияющих на выполнение каждой операции, например, возможность разгрузить и принять большее или меньшее количество товаров зависит от количества вагонов, которые могут быть одновременно поданы и разгружаемы, от количества ворот, от подъемных приспособлений, от порядка размещения груза внутри помещения.

В результате изучения складской работы была выработана система карточек, на которые разносятся все вопросы складского хозяйства. По каждому вопросу выработана особая форма карточки с таблицей граф, в которые заносятся все данные (по возможности в цифровом выражении), определяющие степень и способы фактического выполнения операции и технически возможный максимум, который должен служить высшим пределом—идеалом—для развития данной операции, (конечно, он может быть дан не для всех операций).

Карточки могут служить ценным орудием в руках администрации для наблюдения за работой складов; кроме того, они являются точным орудием для сравнительного изучения постановки каждой операции на разных предприятиях.

Кроме того, выработаны графики для изображения течения простой и сложной операции в масштабе времени по различным станциям (переброска партий товаров со склада на склад). График сложной операции выявляет, что из затраченных на операцию 48 часов времени на работу было затрачено 22, на перерывы, необходимые по ходу операции было затрачено 6 и бесполезно было затрачено 20 ч. Реорганизация выполнения этой операции сокращает ее до 28 часов.

Такие же графики выработаны: 1) для изображения использования емкости складских помещений. График выявляет соотношение между тремя величинами: теоретической емкостью, грузовой емкостью и фактической загруженностью на каждый день; 2) для изображения грузооборота складов—выявляет соотношение между тремя величинами: нормальной пропускной способностью данного склада (вычисленной по формуле, предложенной Складской группой), заданным грузооборотом и фактически выполненным грузооборотом на каждый день. График дает возможность точно установить—является ли причиной невыполнения задания и в результате простоя вагонов техническая невозможность, недостаток оборудования склада или только неумение местных работников правильно организовать прием и отпуск грузов.

Наконец, на основании изучения складских работ на местах выработаны и изданы отдельным сборником Положения по складскому делу. Часть Положений представляет

из себя инструкцию отдельным складским работникам, общую схему инструкции для всех работников независимо от должности и дает руководящие указания по выполнению отдельных операций как-то: размещению товаров внутри склада, исчислению емкости помещения, определению пропускной способности складов и мер к ее увеличению, по охране складов и противопожарным мероприятиям.

Из работ Счетовой группы до ее отделения от Секции летом 1923 года наиболее крупное: составление Положения по счетоводству и отчетности складских хозяйств, подготовка материалов для выработки Положения по счетоводству и отчетности хозяйств потребительного типа и реорганизация производства расчетных операций Доходного П/Отдела, Водопроводного Отдела МКХ. Последняя работа дала крупные практические результаты, которые почувствовал каждый москвич, платящий за воду. Вместо прежних 3—4 часов процедура уплаты занимает теперь 30 минут. Нет прежних очередей и скоплений плательщиков, вместо имевшихся 5 инстанций, через которые проходили плательщики, осталось только две. Наконец, сделалась возможной сокращение штата на 20%. Трудно определить, какую экономию времени и труда дала эта реорганизация. Достигнуто же все это сравнительно несложным видоизменением структуры аппарата, взимающего взносы. Вместо разделения этой операции между двумя органами—Кассой Мосфинотдела и Доходным П/Отделом, она была объединена в Доходном П/Отделе, последний ежедневно сдавал полученную сумму уже сразу от себя в кассу Мосфинотдела.

По основной линии работ результаты выразились не только в виде совершенствования тех аппаратов, над которыми производилась непосредственная работа, но и в виде усовершенствованных орудий, которые группа выковывала для себя в процессе своей работы и которые применимы для дальнейших объектов.

А. Самойлов.

Организация и работа секции Труда и Производства. Н.К.Р.К.И.

19 июля Коллегией НКРКИ было постановлено организовать Секцию Труда и Производства (ТПС). Июль прошел в выработке Положения и общего плана работы, к обсуждению которых привлекались представители учреждений по НОТ, ВЦСПС, ЦК профсоюзов и производственников.

В августе и сентябре план детализировался, из общего разветвлялся в календарный. Завязывались сношения с профсоюзами. Начался учет местных организаций по НОТ. Была определена основная линия НКРКИ в вопросе о СУИТе. Установлено постоянное представительство в нем Управления по улучшению Госаппарата (УГУ).

Шло формирование состава Секции. Со-

гласовывалась внутренняя работа. Выделялись основные группы в составе Секции: плановая, административная, методологическая и оперативная, шла работа по соглашению и руководству работой органов РКИ на местах. Разосланы инструкции и приказы по учету и содействию НОТ-работе. Совместно с Совнотом разосланы анкеты для учреждений, предприятий, организаций и групп, работающих в области НОТ. Обработывался поступивший с мест материал.

Октябрь месяц прошел в работе по связи с предприятиями Московской промышленности. Производились ориентировочные ознакомления с рядом трестов, синдикатов и отдельных промпредприятий (всего 17 ознакомлений).

Постоянное участие и в Совноте и в его секциях и комиссиях. Участие в Комиссии по объединению нормирования при ВСНХ, дача заключений по научным экспонатам Отдела Труда на В.С.-Х. Выставке, по задаче экспертной комиссии Выставки.

Инструктирование мест через их представителей: по линии РКИ Белореспублики, Башреспублики, Бух и Турккеспублики и др. областных и губ. РКИ.

Взаимные информации по линии НОТ: Казань, Харьков, Екатеринослав, Екатеринбург и др.

Обследован на месте Таганрогский Институт. В Москве производилось ознакомление с работой по НОТ ВСНХ и Военпрома, приступлено к изучению практического применения психехники и подбора работников.

Намечена издательская работа.

В целях пропаганды НОТ, Секция связалась с показательной выставкой ВСНХ.

Приступлено к пробной организации ячеек НОТ на предприятиях Московской промышленности.

Г.

Отдел научной организации производства при ЦПЭУ-ВСНХ.

Назначение Отдела—объединение работ по НОТ в учреждениях и предприятиях ВСНХ, координирование их работ и оказание им всякого рода содействия при работах в этом направлении.

Кроме этого одной из главнейших задач Отдела является практическая работа по рационализации заводских предприятий.

Отдел начал работы с апреля 1920 года (первоначально под названием „Инициативная Комиссия по Научной Организации Производства“).

Первый период работ до конца 1920 года был посвящен изучению материалов по практическому применению НОТ как по русским, так и по иностранным источникам и по переработке их для применения к условиям нашей промышленности, вместе с этим были начаты работы по рационализации Арматурного завода, бывш. Гагенталя, с применением на нем разработанных методов и проверкой их пригодности.

Второй период работ до середины 1922 г. охватывает период наибольшего развертывания практических работ на заводах. За это время, кроме выше указанного Арматурного завода было приступлено к рационализации целого ряда заводов, а именно:

- 1) Ковровского пулеметного.
- 2) Подольского патронного.
- 3) Обмундировочной фабрики „Марс“.
- 4) Тульского оружейного.
- 5) Государственного маслябойного № 3.
- 6) Казанского порохового.

Этот же период был использован для внедрения принципов НОТ в широкие массы, путем как организации циклов лекций, так и отдельных докладов, посвященных вопросам НОТ.

Вместе с этим Отделом производилось по приглашению различных объединений и предприятий, обследование заводов, а также давались различного рода консультации по вопросам НОТ.

Третий период, совпавший с введением новой экономической политики, отмечается постепенные свертыванием успешно начатых, как выше указано, работ по рационализации и, наконец, полным прекращением работ вследствие отсутствия средств на ведение их, сокращения штатов и т. п. неблагоприятных экономических условий.

Этот период был использован для обработки накопившегося опытного материала, также для продолжения работ по популяризации и пропаганде НОТ как путем лекций так и принятием участия в организации продолжительных курсов по подготовке „Рабочих - Администраторов“ при Пост. Пром. Показ. Выставке ВСНХ, имеющих целью помимо подготовки рабочих к занятию административных должностей на заводах, ознакомление их с применением принципов НОТ в заводских условиях.

В настоящее время Отдел вновь начинает развертывать свою практическую работу на заводах—с июня с. г. началась работа по рационализации Бердо - Ремизной фабрики, имени тов. Бухарина, при чем остановка работ создана таким образом, что есть полная уверенность довести работу до конца и окончить ее к намеченному сроку—июль 1924 г.

Кроме этого, в ближайшем времени ВСНХ предполагает начать работы по рационализации еще целого ряда предприятий.

Работы по рационализации производятся особыми штабами, возглавляемыми ответственным организатором, работы ведутся под непосредственным руководством и наблюдением Отдела.

Помимо работ по полной рационализации предприятий, Отдел консультировал целый ряд отдельных предприятий, обращающихся за разрешением различных вопросов по НОТ, а также производил обследование ряда заводов с целью дачи заключений о возможности их рационализации.

Вместе с этим, Отдел поддерживает живую связь со всеми учреждениями, активно работающими в области НОТ и принимает участие во всех их общественных работах.

При Отделе имеются вспомогательные учреждения: 1) Техн. Совет Отдела—особый консультативный орган, членами которого избираются лица практически и теоретически занимающиеся вопросами НОТ.

2) Библиотека по НОТ.

3) Психотехническая лаборатория, эксплуатируемая совместно с ЦИТ'ом и находящаяся в помещении последнего.

Издательская работа: 1) Изданы тезисы цикла из 7 лекций по НОТ. 2) Готовится к печати — Кнеппель „Методы рациональной организации предприятий“, авторизованный перевод Ф. П. Давыдова.

При Отделе также работает особая междуведомственная „Комиссия по объединению нормирования“ (КОН), имеющая целью координирование работ в области нормирования работ в: ВСНХ, НКПС, НКТ, НКРКИ, ВЦСПС и ВАИ, при чем в состав ее входят также отдельные представители от наиболее крупных объединений, указанных комиссариатов и союзов.

Ближайшими задачами КОН поставлены нормирование в области металло-обрабатывающей промышленности:

- 1) Квалификации.
- 2) Нормирование работ.
- 3) Паспортизация станков.

4) Стандартизация типов механизмов. Сообразно с этим КОН разбита на 4 основных секции этих же наименований.

К работам в секциях широко привлекаются работники, желающие работать по любой из намеченных линий.

М. С.

Стандартизация объявлений.

(Из работ ЦНОРТ'а).

Выработанная ЦНОРТ'ом стандартизация объявлений на вокзалах железных дорог официально утверждена и будет проводиться по всей сети СССР.

Для того, чтобы объявление оправдывало свое назначение, необходимо, чтобы при изготовлении и размещении его на вокзалах были учтены а) психология пассажира при пользовании им объявлением (воспользуется ли пассажир этим объявлением или нет, и как воспользуется), б) затрата времени на его прочтение, в) характер извлечения соответствующих сведений из объявления (данные исчерпывающие или неполные понятные, непонятные). Положение о стандартизации объявлений представляет собой инструкцию о том, как организовать развеску объявлений, и учитывая указанные выше моменты при пользовании объявлениями, предусматривает такие основные условия в этой работе, как:

- а) выбор места для объявления, и
- б) форма и содержание его.

И здесь необходимо сообразоваться прежде всего с интересами пассажиров, разрешивая объявления так, чтобы как приезжающий, так и уезжающий, начиная с платформы или подъ-

езда, мог найти все, что ему нужно, не прибегая к бесконечным расспросам. Поэтому все объявления должны помещаться во взаимной связи друг с другом и притом так, чтобы у всех без исключения перекрестков и перерывов пути пассажиры встречали бы ориентировочные указания и на такой высоте, чтобы их можно было без труда прочесть.

Как основное правило, надо принять, что объявления должны писаться черным шрифтом на белом фоне. Но есть исключения, например, о входе и выходе объявления печатаются красным шрифтом на белом фоне, пожарные—черным шрифтом на красном фоне, буфет—на синем белым, или наоборот почтово-телеграфные—желтой краской и т. д. Кроме того, в некоторых случаях устанавливается разных цветов кайма, так все объявления о дачных поездках имеют светло-зеленую кайму, не менее одного вершка шириной и такого же цвета полосу по диагонали слева на право такой же ширины. Это применение цветов должно облегчить пользование объявлениями и неграмотным.

Для некоторых объявлений устанавлива-

ются кроме того знаки, а именно, для объявлений, специально относящихся к багажу, знак: желтый чехолан в правом углу и стрела черная внизу объявлений, медицинской помощи—кр. крест.

Для того, чтобы объявление фиксировало на себе внимание пассажиров, и содержание его быстро схватывалось, оно должно быть специально средактировано в понятном для всякого грамотного виде. В этих целях вместо обычных „вход“ и „выход“ (разница между которыми в одной букве и не сразу замечается) введены подписи „Вход“ и „Нет выхода“ или „Выход“ и „Нет входа“.

В связи с этим вывешивание телеграмм, служебных записок и объявлений, написанных на машинке или от руки, не должно иметь места. Шрифт объявлений должен быть отчетливый и крупный, с выделением наиболее существенных для пассажиров слов. Необходимо ввести порядок в развеске рекламных объявлений, которые должны развешиваться так, чтобы во всяком случае не мешать вокзальным.

Ильинский.

3. НОТ в провинции.

Объединение работы по „НОТ“ в Петрограде.

С 4 октября с.г. в Петрограде при Управлении уполномоченного НКРКИ по Северо-Западной области начало функционировать Бюро Научной организации труда, производства и управления. Секретарем Бюро назначен т. С. И. Виленьский. Организации Бюро предшествовало междуведомственное совещание под председательством тов. Зеликсона по вопросу об объединении всей областной работы по НОТ-у, причем присутствовали многие крупные работники по НОТ: проф. Белоусов, технич. директор Обуховского завода т. Дмитриев, от Северозаппромбюро тов. Ельяшевич, от Госбанка тов. Селиванкин, предст. печати тов. Майский, зам. обл. уполн. тов. Тенч, управдел. Петрорабкрин тов. Фрейман и многие сотрудники Петрорабкрин.

Инженер Белоконовский, сообщив, что анкеты и тезисы ВАИ были разосланы по учреждениям. Выяснилось, что общих принципов пока не выработано. ВАИ приходит к заключению, что необходима правильная постановка учета производства.

Тов. Селиванкин рассказал о применении принципов НОТ к некоторым деталям банковских операций (напр. упрощение операций по закладу облигаций банка, и о работе ячейки Лиги Времени в Петроградской Конторе Госбанка).

Проф. Белоусов назвал ряд учреждений, где ведется работа по НОТ. Таковы: Гос. Лаборатория Труда при Институте Моз-

га (вопросы: проблема утомления и проблема женского труда); Секция НОТ и психотехники при Выс. Петр. Курсах Герцена; Комитет по НОТ при Технологическом Институте (работают биологи и инженеры); Бюро НОТ при Севзапвоентпроме (вопросы психотехники в фабзавучах—определение одаренности учеников в различных областях); Гос. Лабораторией произведено крупное обследование труда на заводе „Красный Треугольник“.

Затем, тов. Белоусов назвал несколько специалистов, индивидуально работающих в области НОТ. Таковы профессор: Ильин (Военно-Мед. Академии) Зеленький, Окуневский (гигиена труда).

Представитель ЦИТа тов. Агитов сообщил, что при губотделе труда организуются курсы по подготовке инструкторов фабзавуча. Предполагается выступление в печати.

Инж. Белоконовский сообщил об интересных исследованиях в НКПС инженера Василюева (организация погрузки угля в Донбассе, обследование транспорта нефтяных грузов по рейсу Баку—Астрахань и по Волге) на основах НОТ.

Сам инженер Белоконовский читает лекции по организации производства.

В результате, совещание постановило объединиться в работе по НОТ, организовать Бюро НОТ и послать ходатайство в Москву о преобразовании своем в отделение СОВНОТА при НКРКИ СССР. На это СУИТ (СОВНОТ) ответил, что считает объединение целесообразным и отвечающим тенденциям СУИТА. Что же касается форм организации и взаимоотношений петроградского объединения с СУИТОМ, то вопрос этот будет раз-

решен с связи с „Положением о СОВНОТЕ“, разрабатываемым в СУИТЕ, по предложению Коллегии НКРКИ СССР. Мнение же СУИТА по этому поводу вполне совпадает с желаниями петроградского объединения.

П. Т.

Харьковский Институт Труда.

1. Характер возникновения.

Бывают учреждения, которые создаются по определенному плану, входят в жизнь уже вполне зрелыми, снабженными и людьми и внешними ресурсами для заранее предусмотренной работы. И бывают учреждения, которые вынуждены лишь в процессе своего существования создать не только план своей деятельности, но и внешние условия для нее и самих себя. Харьковский Институт относится к последним.

В 1921 г., в год его возникновения, он представлял собою группу людей, представителей разных компетенций и дисциплин, объединенных общим стремлением внести научные методы в процессы организации и труда, но имевших лишь общие представления о том, что именно в этом смысле сделано в последние годы на Западе и что реально осуществимо у нас. Институт нуждался в первую очередь в глубокой и невидной внутренней работе теоретического и лабораторного типа, и одновременно в живом ознакомлении с конкретнейшими условиями труда в окружающей промышленной и административной жизни.

2. Первый период—постановка задач.

Эта необходимость внутреннего самообразования определила два основных направления и во внешней деятельности Института в первый период его существования: исследовательскую работу и научное самооборудование. С первой целью было поставлено широкое обследование условий труда и состояния здоровья рабочих в металлургической промышленности, предпринято обследование организационного состояния отдельных предприятий и учреждений и ряд лабораторных работ по изучению утомления. Со второй целью было произведено завоевание помещения, оборудование лабораторий и библиотеки, экспедиция за границу и длительная методологическая работа.

В результате этих усилий к началу следующего периода своей жизни (осень 1922 г.) Институт оказывается оборудованным кое-какой аппаратурой и западной литературой, осведомленным в основных направлениях работы на Западе, непосредственно связанным с ученым миром Европы, конкретно ознакомленным с своеобразными условиями организационных и трудовых процессов в России. Опираясь на эти полученные данные, Институт конкретизирует перед собою те

необятные направления, в которых должна вестись работа в Советской России, чтобы сделать возможным глубокое проведение научной организации *). Учитывая в то же время свои силы, а также свои ресурсы, до крайности сузившиеся к этому времени вследствие перехода Института в Наркомпрос,— Институт решает временно, до лучших времен, сгустить и объем своих работ до крайней степени, дабы, сосредоточив все силы на одной задаче, хотя бы в ней почувствовать себя крепким. В качестве этой задачи была выбрана задача, и по значению своему представлявшаяся особо важной и по характеру компетенций, представленных в Институте, казавшаяся наиболее доступной в тот момент,—задача методологии профессионального подбора.

3. Второй период—установление частей и методов.

В течение второго периода своей деятельности (зима 1922—23 г.) Институт выступает с мотивированной декларацией своих направлений и подходов, вырабатывает конкретную методику в той области работ, которая ему оказалась посильной (профподбор), приспособляет к ней специализацию небольшого исследовательского аппарата, и приступает к широкой проверке своих методов и подходов на массовых испытаниях. Институт выступает с широкой программой профессионального подбора, поставленной в свете современного состояния науки и специфических условий советского государства, и намечает конкретную программу работ в этом направлении.

Результаты этого периода—для существования Института—второго, а для его плановой работы—первого—находят свое выражение в первом выпуске „Трудов“ Института. Институт привлекает к себе внимание правительства и общественных кругов и получает новые широкие задания.

4. Третий период—подбор персонала и его подготовка.

В связи с этим развитием, своим внутренним и в связи с новыми заданиями, возлагаемыми на органы НОТ со стороны власти, Институт становится перед необходимостью значительно развернуть свою, сжатую в годину пренебрежения к нему, деятельность. Помимо продолжения работ по профподбору, обреченных еще в течение ряда лет оставаться подготовительными методологическими исканиями, Институт подходит вплотную к немедленным и практическим задачам по улучшению Госаппарата.

С этой целью Институт намечает метод работы, т. н. организационный анализ,—метод, тоже требующий дальнейшей тщательной разработки, но уже и сейчас могут

*) (Направления эти сформулированы в „позиции“ Института).

щий способствовать некоторым практическим улучшениям организации. Для проверки этого метода Институт, по соглашению с РКИ, производит работу по анализу учреждения, наиболее близкого к собственным задачам Института и весьма чувствительно затрагивающего интересы, как промышленности, так и трудящихся—Биржи Труда. На основании данных анализа Институтом составлен детальный проект реорганизации Биржи, который ныне и проводится в жизнь Наркомтрудом. Результаты этой работы и отношение, проявленное к ней соответственными органами, убедили Институт в жизненности и правильности намеченного пути.

Таким образом, в третий период своего существования, Институт вошел, воодушевленный конкретно поставленными задачами, вооруженный испробованными и открывающими перспективу своего развития методами, закаленный оставленной позади эпохой тяжелой борьбы за свою жизнь и, следовательно, потенциально готовый к дальнейшему своему широкому развертыванию.

Однако, применяя к себе самому выработанную им для организационного анализа функциографическую схему, Институт ясно видел, что со своими, количественно весьма слабыми, силами он с предстоящей работой не справится. Двухлетние попытки привлечения новых сил показали, что рассчитывать на готовых специалистов не приходится, виду зияющего отсутствия таковых. Отсюда вытекала очередная неотложная работа—по формированию заново свежих сил, вооруженных теоретически и тщательно тренированных практически.

Применяя к этой задаче современные научные методы, частично проверенные уже в феврале 1923 года, Институт решил произвести опыт привлечения кандидатов в свои практиканты посредством конкурсных психологических испытаний.

Принятые по конкурсу лица (10 человек для Института и 5—для РКИ) явятся одновременно и практикантами, готовящимися к будущей самостоятельной работе, и рабочими сотрудниками Института, осуществляющими под его руководством конкретную и жизненно-важную задачу, по исследованию и реорганизации учреждений (за Биржей Труда наменен налоговой аппарат, НКФ и НКПр.) и по испытаниям одаренности.

По мере созревания этого персонала практикантов можно будет перейти и к планомерному распределению между ними функций, к подготовке дальнейших кадров и, таким образом, к органическому развертыванию работы по определенному плану, что составит уже задачу четвертого периода жизни Института.

5. План работ Института Труда.

В план работ Института на ближайшие месяцы включаются: 1) внутренняя реорганизация Института; 2) производство конкурсного приема практикантов; 4) развитие работы по организационному анализу; 5) про-

изводство испытаний; 6) развертывание кабинета организационной техники; 7) профессиографические работы.

1. Внутренняя реорганизация Института обусловлена необходимостью превратить учреждение, работавшее в качестве чистого исследовательского Института, в учреждение, которое должно, наряду со своими научными работами, выполнять практические задания государственного значения. В соответствии с этим деление по научным отделам заменяется делением на части,—с оперативной частью в центре, с выделением сводочной и популяризационной частей.

2. Конкурсные психологические испытания имеют целью подобрать кадр практикантов, при помощи современных методов психологического подбора, несколько видоизмененных Институт. Опыт февральского конкурса показал, что методика действительно позволяет выбрать из соискателей лиц, наиболее одаренных и, следовательно, способных в скорейший срок и с наибольшей продуктивностью усвоить подготовку.

Испытание требует сложных предварительных мер и длительной обработки полученного во время испытаний материала.

3. Начало работ по подготовке практикантов предполагено в форме формирования специального цикла вводных лекций и распределения практикантов на практические работы по анализу и испытаниям, согласно программе, по твердым заданиям, с представлениями каждый раз отчетов по установленной форме.

4. Развитие работ по организационному анализу предполагается в смысле продолжения произведенной уже работы (Биржа Труда) в целях дальнейшей разработки методики этого дела и одновременно разрешения практических задач по изучению и улучшению отдельных частей и сторон Госаппарата. Производимое при участии практикантов, оно должно впредь служить и третьей задаче: систематической подготовке просвещенных деятелей по анализу.

В частности предост: а) практическое использование произведенного анализа Биржи Труда для ее реорганизации;

б) исследование очередей и выработка мероприятий для их уничтожения;

в) подготовительные работы по анализу налогового аппарата.

5. Производство испытаний имеет в виду две задачи:

А) Проверку методики испытаний одаренности по отношению к учащимся разных ступеней.

Б) Проведение массовых испытаний по поставленному Институту В. ведомством заданию.

Проверка методики имеет целью установить, насколько применимы в русских условиях методы, применяемые в С.-А. С. Ш. для приема в университеты, школы разных рангов и на должности конторских служащих. Имеющиеся в распоряжении Института статистические данные показывают, что лица

выдержавшие испытания, давали 90% успешного прохождения колледжа, лица не выдержавшие давали всего 13% прохождения, что продолжительность необходимого обучения в некоторых школах составляла для первых второе меньше того, что для вторых, и т. д., в результате чего в ряде университетов С. А. психологические испытания введены в качестве обязательных для приема в университет.

Весенние работы Института обнаружили, что применение американских методов в России требует ряда поправок и дальнейшего углубления.

Работы намечаются в виде:

- а) проведения среди студентов ВУЗ'ов проводимого сейчас в Европе международного испытания по единой программе, имеющей целью установление различий в уровне интеллигентности разных народов;
- б) проведения 1-ой и, возможно, 2-ой серии скомпанованных Институту испытаний.

Испытания должны дать материал для индивидуальных карт студентов, в которые будут заноситься и данные дальнейших испытаний и данные прохождения курса. Прослеженные в течение ряда лет данные об успехах каждого студента, сопоставленные с данными первых испытаний, должны послужить материалом для проверки методики и поправок к ней, а также для установления критерия (нормы) для возможного практического использования.

6. Развертывание кабинета организационной техники предполагает изготовление по привезенным из-за границы образцам показательного оборудования технически образцового делопроизводства, применительно к конкретным условиям деятельности исследуемых Институту учреждений, и устройство испытательно-консультационного кабинета для конторских, бухгалтерских и т. п. машин.

7. Профессиографические работы велись до настоящего времени в направлении прежних исследований Института, накапливая капитальный труд о профессиях металлообрабатывающей промышленности. В ближайшее время предстоит окончание этой работы и подготовка новой, по отношению к профессиям, которые будут указаны, как имеющие важнейшее значение. В плановом порядке эта работа будет несколько отодвинута, как вследствие недостаточности сил, сосредоточиваемых в предыдущих направлениях работы, так и вследствие необходимости предварительно устранить встретившиеся методические затруднения.

Курсы по улучшению госаппарата в Казани.

Новые задачи, поставленные XII партсездом перед НКРКИ, вызывают мало-помалу реформу и провинциальных аппаратов РКИ.

Реформирован среди прочих и татарский

Наркомат РКИ, в структуре которого имеет быть отдел по улучшению госаппарата.

Для начала работ в этой области и ознакомления всех работников Наркомата с принципами НОТ. Тат. НКРКИ решил провести всех своих ответственных и инспектуру через краткосрочные курсы.

Курсы были организованы Казанским Институту НОТ и занятия начались 9 октября.

Как пример намечен следующий

Учебный план

Курсов по улучшению госаппарата (УГА).

1. Основы НОТ	10 час.
2. Семинарий по основам НОТ	12 "
3. Организация промышленных и торговых предприятий	24 "
4. Организация советских учреждений и делопроизводство	18 "
5. Современная постановка статистики	12 "
6. Экономические проблемы рационализации хозяйства (системами оплаты труда)	20 "
7. Бухгалтерская отчетность и счетоводство	16 "
8. Калькуляция	12 "
9. Физиология и гигиена труда	12 "
10. Психология труда и психотехника	20 "
11. Законы о труде, промышленности и торговле	12 "
12. Денежное обращение, бюджетное и налоговое дело	12 "
13. Методология обследования предприятий и учреждений	Число часов не установлено.
ИТОГО	180 час.

По прослушании работниками ТНКРКИ этих курсов будет приступлено к развитию дальнейшей совместной деятельности ТНКРКИ и Института НОТ по пути теоретических и практических работ по улучшению госаппарата ТССР.

И. Бурдянский.

Положение о НОТ-Бюро при Сиббюро ВЦСПС „Сибпром-бюро ВСНХ“.

1. Цели НОТ-бюро.

В целях содействия систематической постановке работы соваппарата и популяризации идей НОТ-а, при Сиббюро ВЦСПС и Сибпромбюро ВСНХ организуется НОТ-бюро, которое:

а) функционирует по директивам Московской группы коммунистов-работников НОТ в составе СУИТА.

в) Создает ячейки НОТ по крупным городам и промышленным районам Сибири.

II. Предмет и метод работы НОТбюро.

Ближайшей работой НОТбюро является:

а) Широкая постановка агитации и пропаганды идей НОТ путем подбора соответствующей литературы, прочтения лекций и докладов, освещения в периодической печати (журнальной и газетной), издания отдельных экземпляров применительно к НОТ.

в) Подбор, учет и систематизирование материалов организационного опыта различных Сибирских и губернских учреждений и предприятий, путем непосредственной связи с теми органами, кои концентрируют эти сведения.

с) Постановка опыта изучения систем управления на основе НОТ путем организации опытных станций и учетно-плановых бюро, действующих по особому положению о них.

д) Консультация учреждений, предприятий и лиц по Сибири в отношении НОТ.

III. Права и обязанности НОТбюро.

Бюро организуется из представителей учреждений, предприятий и лиц, интересующихся постановкой НОТ и

а) Выделяет из своей среды президиум (3—5 человек).

в) При бюро может быть организован клуб из лиц, интересующихся делом НОТ'а.

с) Бюро имеет свой техаппарат, обрабатывающий материалы и пользуется аппаратом всех заинтересованных органов.

д) Бюро имеет право сношения со всеми организациями Сибири и с центральными органами НОТ.

IV. Средства НОТбюро.

Средства составляют:

а) Из отчислений заинтересованных органов на рациональную постановку их аппарата.

в) За консультацию учреждений, предприятий и лиц.

с) От членских взносов при условии организации клуба.

V. Утверждение НОТбюро.

Утверждение НОТбюро происходит Сиббюро ВЦСПС и Сибпромбюро ВСНХ, а закрытие по настоянию не менее 2/3 членов бюро.

Члены Президиума НОТбюро: { Рудаков М. П.
Мих. Строилов.
Б. Грибунин.

НОТ на Дальнем Востоке.

По мере того как процесс советизации Дальнего Востока подходит к концу, можно наблюдать среди широких кругов населения проявление особенного интереса к изучению общественных течений российского центра и стремление в возможно короткий период наверстать потерянное время вследствие ино-

странный интервенции, в смысле восприятия новейших идей и духовного воссоединения с центром.

Среди идей все более и более захватывающих собою передовые круги дальневосточного общества и постепенно проникающих в самую толщу населения, несомненно идеи НОТ нужно выделить особо.

Еще каких-нибудь семь, восемь месяцев тому назад на Дальнем Востоке с идеями НОТ не было знакомо даже большинство ответственных работников, несмотря на то, что прошло уже два с лишним года с момента первой конференции по НОТ, прошедшей совершенно незаметно для работников Дальне-Восточной республики.

Лишь отдельные лица, группировавшиеся около высших учебных заведений Владивостока и Читы, и отчасти некоторые сотрудники Рабкрина проявляли интерес к НОТ и возникшим научным учреждениям.

Однако, отсутствие связи с центром и плана работ тормозило развитие НОТ на Дальнем Востоке.

И только с момента учреждения при Управлении уполномоченного НКРКИ на Д. Востоке особого Подъотдела Нормализации, развернувшегося затем в Отдел, и особенно учреждения при нем Коллегии по НОТ, начала наблюдаться некоторая плановость в работе в области изучения научной организации труда, производства и управления, а также в связи с агитационно-пропагандистской деятельностью Отдела Нормализации, начал обнаруживаться и общественный интерес к НОТ.

В первый период своей деятельности Отдел Нормализации на Д. Востоке наметил свою работу в области изучения техники управления и постановки счетоводства и отчетности в гос. и хоз. аппаратах.

Однако, уже скоро выяснилось, что без теоретической основы работа будет мало продуктивной и мало популярной среди со-работников. Для корректирования ее и была создана вышеупомянутая особая Коллегия по НОТ в качестве консультативного органа при Управлении РКИ.

К работам в Коллегии были привлечены местные научные силы и наиболее практически подготовленные деятели. В Коллегию вошли А. Н. Петров (экономист-востоковед), юристы Д. Г. Чернобаев, В. Э. Лисневский, бухгалтер Дальревкома А. В. Милорадович, Д. П. Лежнин, К. И. Беклемишев, К. П. Осипов, Е. П. Быков, К. И. Гудлах, инж. А. А. Петров. Ответственными руководителями работой являлись: уполномоченным тов. М. И. Целищев, т. Семенов, консультантом, проф. Петров. На совещания Коллегии приглашались представители управления НК. Т. Труда и других заинтересованных ведомств и кругов.

Таким образом уже с первых шагов деятельности Отдела Нормализации при РКИ на Д. Востоке была тесно связана с изучением, пропагандой НОТ и организацией в различных местах Д. Восточной области опытных станций, ячеек содействия, научных кружков по НОТ и приспособлением лабора-

тории экспериментальной психологии при Владивостокском университете для опытов по НОТ.

К октябрю сего года на Дальнем Востоке Отдел Нормализации имел в орбите своего внимания и влияния около 25 учреждений, работающих по НОТ и в области нормализации.

Отдел Нормализации развил свою деятельность главным образом в трех направлениях: 1) агитационно-пропагандистской, 2) по изучению и улучшению госаппарата и 3) счетоводства, а за последнее время уделяется внимание работе и в области изучения и улучшения техники производства и труда.

Устраиваются совещания по НОТ, доклады, лекции, дискуссии. К управлению РКИ прикомандированы сотрудники и практиканты для прохождения при Отделе Нормализации НОТ которые в два-три месяца осваиваются с идеями, планами работ РКИ, возвращаются в свои учреждения для дальнейшей практической работы по НОТ в соответствии с заданиями центра. Работа с прикомандированными сотрудниками напминает собою кратковременные курсы по НОТ. Работа практикантов заключается в ежедневном 2—3 часовом ознакомлении под руководством сотрудников Отд. Нормализации с литературой по НОТ, 2-х часовом практическом изучении введенной при Управлении РКИ карточной системы делопроизводства и отчетности, контроля над сроками для исполнения бумаг, библиотечного дела из рационализации машинописи и др. Остальное время (один, полтора часа) уходит на чтение докладов и рефератов, связанных с самостоятельной разработкой вопросов практикантами (составление диаграмм, картограмм, выработки нормалей и пр). Управление РКИ составило маленькую библиотеку по НОТ и ведет список всей появляющейся по НОТ литературы.

Среди учреждений по НОТ нужно отметить работу научного кружка по НОТ при Черновских каменноугольных копях (руководитель инж. А. А. Петров). Кружок весьма популярен среди рабочих копей. В дискуссиях принимают участие рабочие и инженеры копей. Такой же кружок возникает на Сучанских копях. Приступила к работам по психо-технике лаборатория Владивостокского университета. Учреждены опытные станции по изучению техники управления и счетоводства при различных дальневосточных краевых организациях. Ячейки содействия организуются при государственных учреждениях а также в отдельных предприятиях и профсоюзах и кооперативах. Отдел Нормализации постепенно превращается в дальневосточный центр по НОТ. По его инициативе учрежден красной Комитет Лиги „Время“. Учредителями дальневосточной Лиги „Время“ являются члены дальневосточка т. т. Матвеев, Шапиро, Лукс, проф. Петроз и др. Филиалы Лиги возникли во Владивостоке, Хабаровске, Верхнеудинске, Благовещенске и других местах Д. Вост. Руководители Отдела Нормализации предполагают издание своего печатного органа по НОТ, при чем в настоящее время отделом Нормализации под-

готовлена к печати интересная работа „Практические достижения Отд. Норм. на Д. Востоке по вопросу улучшения делопроизводства“ в которой предлагаются вниманию соработников Д. Востока различные системы карточной системы, приемы рационализации машинописи и некоторые нормальности в области письмоводства. Книга обильно снабжена рисунками, картограммами и диаграммами. В связи с последними декретами ЦИКА и СНК о реорганизации РКИ дальневосточным Отделом Нормализации вырабатывается календарный план работ в дальневосточном масштабе и подготавливается кампания агитационно-пропагандистского характера связанная с походом против хаоса в учреждениях, безграмотности в области отчетности и счетоводства и бессистемности работы в госпредприятиях. Высокая идея улучшения гос. и хоз. аппарата на основе НОТ, являющаяся руководящей в деятельности обновленной РКИ, встречена широкими кругами населения Дальнего Востока с полным доверием, а со стороны наиболее сознательных соработников с нескрываемым энтузиазмом, видящих в ней единственный путь и средство к оздоровлению госаппарата и урегулированию деятельности хозорганов.

Проф. А. Н. Петров.

НОТ в Саратове.

При Саргубэкосо организован Совет НОТ. В этот Совет входят представители от РКИ, ГПС, ИНХ, ГСНХ, Губернского Межсекционного Бюро Инженеров и Губотдела Труда. Предполагается пригласить представителя от Л.В.

Административно-научный аппарат мыслится следующим образом: Совет, возглавляемый заведующим, состоит из 3-х сспов: 1) по проф. подбору (психотехнике), 2) по социальной инженерии и 3) по обучению основным ремеслам. Кроме того, при Совете предполагается иметь 4-х научных сотрудников из числа окончивших ИНХ; двое из них будут работать по социальной инженерии, остальные двое по другим отраслям.

Приобретены заграничные аппараты, когде, напр., в Деревотресте, приступлено к применению принципов рационализации производства, производится хронометраж, изучаются элементы производства, но в общем НОТ в Саратове находится в перноте организации.

Расширению дела мешают недостаток средств. Смета, представленная Временным Бюро, обсуждалась Бюджетной Комиссией ГФО, прошла через ГЭК, но от Губисполкома получаются до сих пор лишь жалкие подачки.

Поражает индифферентность местных органов, как Р.К.И.

До сих пор не налажено взаимоотношений с ЦИТ'ом.

Впрочем, с целью пополнить последний недочет даны поручения едущему в центр тех. секретарю Л.В., врачу Геминнову.

Н.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Алфавит русских фамилий.

На какие буквы как часто начинаются русские фамилии?

Как ни странно, статистического материала по этому вопросу никто еще не разрабатывал. А между тем, практическая польза, которую можно было бы извлечь из такой разработки, огромна. Правильное определение дней для явки на регистрацию по начальным буквам алфавита (т.-е. в связи с этим правильное распределение работы, сокращение очередей, сбережение времени у служащих и регистрирующихся), правильное распределение страниц по буквам в алфавитных и записных книгах, и т. д., и т. д.

Правда и до сих пор неравномерное распределение фамилий по буквам принимается иногда во внимание. Но делается это, приблизительно, случайно, „почутью“. Между тем, возможно установить совершенно научные, точные нормы.

ЦНОРТ'ом (Особое Совещание по НОТ при НКПС) сделана попытка в этом направлении. По справочникам „Весь Петроград“ и „Вся Москва“ и по телефонным книгам тех же городов составлена следующая таблица:

Из 1000 русских фамилий:

на А начинается	42	на Л начинается	50	на Х начинается	15
„ Б	81	„ М	71	„ Ц	8
„ В	55	„ Н	26	„ Ч	12
„ Г	70	„ О	17	„ Ш	38
„ Д	40	„ П	71	„ Щ	3
„ Е	24	„ Р	40	„ Э	10
„ Ж	7	„ С	75	„ Ю	6
„ З	25	„ Т	40	„ Я	10
„ И	20	„ У	10		
„ К	110	„ Ф	24		

В порядке частоты (цифры здесь взяты округленные в расчете на 100):

К — 11	Д — 4	Х — 1
Б — 8	Р — 4	Ч — 1
С — 8	Т — 4	У — 1
П — 7	Ш — 4	Э — 1
М — 7	Н — 3	Я — 1
Г — 7	З — 3	Ц — 1
В — 6	Ф — 3	Ж — 1
Л — 5	Е — 2	Ю — 1
А — 4	И — 2	

Как можно практически использовать эти таблицы?

Предположим, предстоит произвести учет известной категории граждан в течение 9 дней.

Мы разбиваем подлежащих учету следующим образом:

в 1-й день	А, Б
„ 2-й „	— В, Г
„ 3-й „	Д, Е, Ж, З, И
„ 4-й „	— К
„ 5-й „	— Л, М
„ 6-й „	— Н, О, П
„ 7-й „	— Р, С
„ 8-й „	— Т, У, Ф, Х, Ц, Ч
„ 9-й „	— Ш, Щ, Э, Ю, Я.

(9-я группа несколько меньше остальных).

Можно привести целый ряд подобных примеров.

Эти данные, конечно, не окончательны. Как сказано, это первый шаг. Дальнейшая работа может идти в двух направлениях:

1. Разработка более обширного материала. В связи с этим большая достоверность, научность получаемых результатов.

2. Дальнейшая детализация. Будут приниматься во внимание не только первая, но и вторая (может быть и третья) буква фамилий.

Вызовы на регистрацию смогут тогда принимать следующий вид:

„Лица, чьи фамилии начинаются:

на Аб — являются к 10 ч.

„ Ав — „ „ 10¹/₄ ч.
и т. д.“.

Предпосылка к этому, конечно, хотя бы приблизительные сведения о количестве лиц, подлежащих регистрации, и во вторых, предварительное определение длительности операции (регистрации).

М. Л.

Организация улицы.

Организованность уличного движения является чрезвычайно важным фактором для внедрения начал организованности в наши действия.

Даже в столицах и крупных городах у нас наблюдается полная дезорганизованность в этой области. Ячейкам Лиги необходимо через Отделы Управления и милиции принять энергичные меры к тому, чтобы установить и строго проводить в жизнь регламент уличного движения. Практика уже выработала основные начала такой регламентации. В качестве поправки к ней можно было бы предложить систему, применяемую напр. в Швеции. Там при наличии узких тротуаров пешеходное движение разрешается лишь по одной стороне в одном направлении. При установлении такого порядка в Москве это значило бы, что со Страстной площади к Охотному ряду можно было бы, идти лишь по правой стороне, а возвращаясь обратно, идти по стороне противоположной.

На многих улицах с большим уличным движением следовало бы в виде опыта провести такую меру, которая несомненно значительно упорядочила бы движение и дала бы возможность пешеходам двигаться с большей скоростью, чем теперь.

**Время — не деньги —
потеряешь — не вернешь.**

0 заседаниях.

Заседания—наше величайшее зло. Всем ячейкам Лиги и всем нотовцам необходимо поставить в порядок дня решительную борьбу против чрезвычайного количества заседаний и совещаний, их неподготовленности и их длительности.

Общую линию борьбы можно наметить таким порядком.

1. Заседания, отрывающие ответственных работников, должны происходить либо во внеслужебное время, либо во всяком случае не раньше 2 ч. дня.

2. До 2 ч. дня разрешаются лишь быстрые текущие совещания работников на 10—15 мин. для решения некоторых важнейших дел.

3. Нужно назначать и строго соблюдать не только начало заседания, но и его конец. Деловые совещания не должны длиться дольше одного и в редких случаях 2 часов.

4. Регламент заседаний нужно сделать еще более жестким. Докладчикам 5—10 м., ораторам 1—2 м. Вообще вести всяческую борьбу за лаконичность.

5. Заседания должны быть тщательно подготовлены. Материалы, проекты резолюций и пр. не следует оглашать в заседаниях, а отпечатывать и рассылать по крайней мере за 24 ч., тогда дебаты будут лишь по конкретным предложениям, по факту.

6. Опоздания на заседания систематически штрафовать в пользу аэропланов „Время“ ОДВФ (пример Харьковской Лиги „Время“, выпустившей марки дисциплины, должен встретить широкую поддержку).

Организация заседаний.

Почти все наши государственные учреждения заинтересовались вопросами научной организации труда, рационализации канцелярского и пр. аппарата, экономии времени и т. д. Повсеместно в учреждениях и предприятиях, в центре и на местах создаются опытные станции, кружки по НОТ, ячейки лиги „Время“ и пр. Во многих учреждениях и предприятиях мы имеем уже положительные практические результаты работ этих кружков и ячеек в области делопроизводства, учета и контроля складского хозяйства, фабрично-заводского производства и т. д.

Однако, при всем многообразии этих работ, есть еще одна чрезвычайно важная отрасль работы, которой, к сожалению, до сих пор уделяется очень мало внимания.

Это вопрос о рационализации условий соприкосновения госучреждений с населением, об упорядочении и упорядочении системы обслуживания данным госучреждением своих посетителей.

В качестве иллюстрации существующей системы укажем условия работы Административно-Финансовой Комиссии СНК СССР.

Эта Комиссия, разумеется, с населением непосредственно не соприкасается, но посетителей имеет не мало и при том ответственных работников наших госучреждений.

К каждому заседанию Комиссии вызываются представители ведомств, заинтересованных в вопросах, стоящих в повестке дан-

ного заседания. Так как в повестке бывает 15—20 вопросов и так как в каждом вопросе обычно бывают заинтересованы 3—4 ведомства, то в день заседания через приемную Комиссии проходит 60—80 человек. Если же принять во внимание, что часто от одного ведомства приходит два представителя, то цифра посетителей доходит до 100 чел. и более.

К началу заседания Комиссии (11 или 11 ч. 30 м. утра) обычно приходит большинство представителей ведомства. И вот выходит в приемную секретарь и к всеобщему удивлению провозглашает: „кто по 7-му вопросу, пожалуйста“.

Имеющиеся на лицо представители по первым шести вопросам, вздыхают, каждый по своему, и говорят с досадой: „Эх, знать бы, что пойдет первым 7-й вопрос, пришли бы поздравить“.

Представители ведомств по 8-му пункту повестки с надеждой взирают на дверь, ожидая своего вызова и предполагая, что после 7-го вопроса пойдет 8-й.

Через 10—15 минут появляется в дверях секретарь и приглашает представителей по 3-му вопросу.

Ожидавшие вызова смущены и, нахмурив брови, усаживаются вновь на диван.

После 3-го вопроса ставится на рассмотрение 13-й вопрос.

Представители по 4-му вопросу спрашивают секретаря, почему вызвали по 13-му, а не их. Секретарь отвечает: „По вашему во-

прессу нет еще представителя НКФ". Тогда вопрошают секретаря представителя по 5-му вопросу.

"По нашему вопросу, говорят они, все налицо, почему нас не вызывают, а с 3-го переходят к 13-му пункту". Секретарь отвечает, что причины данного явления ему неизвестны.

Таким образом, тот или другой вопрос не рассматривается в данный момент либо потому, что Комиссия, несмотря на присутствие представителей всех заинтересованных ведомств, почему-то откладывает, либо же потому, что нет налицо всех вызванных по данному пункту представителей.

Что же получается в результате такого порядка?

Получается то, что несколько десятков ответственных работников госучреждений вынуждены терять ценное рабочее время в полном бездельи. А времени теряется не мало. Некоторым несчастливцам приходится ожидать в приемной 3—5 час. Если это число часов перемножить на количество лиц, ожидающих в каждом заседании, мы получим потерю несколько десятков часов, притом не простого, а квалифицированного труда.

Подобное расхищение рабочего времени не допустимо. Это прямой ущерб государству.

Можно ли избежать этой непроизводительной траты времени?

Можно и должно.

Если бы Административно-Финансовая Комиссия обратила внимание на этот вопрос, она бы изыскала способы устранения этого явления.

Мы с своей стороны позволим себе рекомендовать следующие меры:

1. Вопросы в Комиссии должны обсуждаться в том порядке, в каком они значатся в повестке.

2. К каждому пункту повестки должно быть приблизительно указано время (часы и минуты), когда оно может слушаться.

3. За опоздание должны штрафовать в пользу какого-либо общества, организации (ОДВФ, Лиги "Время" и пр.) представители или пославшие их ведомства.

В пояснение второго пункта скажем несколько слов. Первый и третий пункт вряд ли нуждаются в пояснениях.

Второй пункт читателю может показаться неосуществимым.

Но надеемся, что А.-Ф. Комиссия практически докажет нашему читателю полную осуществимость этой меры. Последнюю мы предлагаем, исходя из практики Комиссии.

Дело в том, что заседания последней ведутся весьма организованно, с величайшей экономией времени. Больших прений и, так сказать, „лишних разговоров“ там не бывает. Обычно каждому пункту уделяется 10—20 минут.

Таким образом, вполне возможно, исходя из практики, установить потребное на каждый вопрос повестки среднее время, напр., 15 минут, и в зависимости от этого указать время начала обсуждения каждого пункта. При чем, чтобы гарантировать непрерывный ход заседания Комиссии (хотя не бесполезно было бы с точки зрения продуктивности работы членов Комиссии устраивать в течении заседания на протяжении 4—6 час. один или два 10—15 мин. перерыва) можно было бы между первыми тремя пунктами повестки установить разницу не в 15, а в 5 минут. В этом случае в приемной всегда были бы резервы представителей ведомств по двум-трем (но не 15 или 20 сразу) очередным вопросам повестки.

Комиссия могла бы свободно маневрировать, сокращать расширять прения, переносить вопросы на следующее заседание и пр.

В этом случае и представителям, находящимся в приемной в резерве, пришлось бы, вероятно, ждать не более 15—30 минут что разумеется, вполне терпимо.

При такой организации дела, мы уверены, не имели бы место и опоздания представителей: у них не было бы к тому никакого стимула, а с другой стороны угроза штрафом (размер которого мы предоставляем определить Комиссии) несомненно содействовала бы пробуждению в них симпатии к лозунгу Лиги „Время“.

„Все исполняй во время.
Экономь время“.

И. Вартаков.

От редакции.

Настоящая статья дает типичную картину работы многих наших учреждений—центральных и местных. К сожалению и Госплан и СТО и Совнарком работают с теми же упущениями в смысле растраты времени приглашаемых участников заседаний. Прилагаемые меры могут быть применены к очень многим сотням организаций СССР.

Редакция рассчитывает еще вернуться к теме о нормализации заседаний.

**Основная причина растраты
времени—
недостатки организации.
Устраняя их—
сберегаешь время.**

Хранение бумаг.



Как обычно хранятся бумаги.



Как следует их хранить.

КНИГИ

А. Файоль. **Общее и промышленное управление.** Перевод с франц. Б. В. Бабина—Коренья. Изд. ЦИТ. Москва, 1923 г., стр. 123.

Инженер Анри Файоль, начавший свою административную деятельность в 1860 году в возрасте 19 лет, выпустил свою книгу первым изданием в 1917 году ¹⁾; в ней он подвел итоги своему 57-летнему опыту в области администрирования, в сфере которого и деятельность Файоля, как главного директора Société de Commentry-Fourchambault et Decazeville.

В результате этого опыта Файоль предлагает вниманию читателей материал для „начального преподавания управления“ (пер. 23 стр.), „свои личные соображения о принципах“, которые наиболее важны „для упорядочения административной практики“, сделав одним из первых то, чего, к сожалению, как правильно отмечает Файоль, большинство крупных администраторов не делает из-за отсутствия „времени и охоты к литературной работе“.

Открывая дискуссию, говорит Файоль; „я надеюсь, что отсюда родится доктрина“.

Прав Файоль, отмечающий отсутствие разработанной науки об управлении, прав он и говори о том, что доктрина об управлении имеет лишь родиться, ибо и реферируемая работа Файоля не дает всех оснований для построения системы, несмотря на обилие правильных практических советов (особенно психологического порядка) из административного опыта.

В переводе представлены две части труда Файоля: второй том его труда (3-ья и 4-ая часть), по сведениям переводчика, еще не вышел в свет.

В первой части Файоль ставит вопрос о необходимости и возможности административного образования, во второй—говорит о принципах и элементах управления.

Определяя управление, Файоль полагает, что все операции, встречающиеся в предприятии, можно разбить на шесть следующих групп:

- 1) технические операции,
- 2) коммерческие операции,
- 3) финансовые операции,
- 4) страховые операции,

5) учетные операции,

6) административные операции.

Эти функции, представленные Файолем без мотивировки, как данные, надо признать спорными в роли основных функций.

Оставляя вопрос о нормальных функциях предприятий, как они мне мыслятся, до другого раза, укажу однако, что страховые операции считать основной функцией, наряду с функцией, скажем, учета, представляется нецелесообразным.

Страховые функции, по Файолю, состоят в „охране имущества и лиц от грабежей, огня, наводнений“, страховке от стачек, покушений и вообще всяких препятствий социального свойства“ (перев., стр. 11); очевидно, что отдельные элементы „страховой функции“ Файоля входят, как составные части, в другие основные функции.

Охрана имущества от огня, например, такая же техническая функция, как установка ограждения у машин; страхование от стачек, если оно вообще возможно в условиях капитализма, является составной частью административной функции.

Вызывает сомнение необходимость, как двух самостоятельных, функций финансовой и коммерческой, которые целесообразно, что на практике и делается, объединить в одну основную функцию (что допускает внутри подразделения на функции второстепенные). Отсутствует у Файоля общепризнанная весьма важная функция связи.

За отсутствием мотивировок у Файоля, почему он остановился на тех или иных функциях, как основных, из-за вышеуказанных соображений, надо признать, что системы основных нормальных функций мы от Файоля не получили.

Ценно у Файоля утверждение положения о важности административной функции, что большинством во Франции, как и у нас в России, почти до самого последнего времени не признается.

Далее Файоль устанавливает положение, что, чем выше „мы поднимаемся по иерархической лестнице, относительная важность административной способности возрастает“, а относительная важность других способностей ¹⁾ убывает.

Вместо того, чтобы это положение, против которого не приходится возражать, дать просто, Файоль выводит его, как и ряд дру-

¹⁾ Биографические данные взяты из статьи Georges Lachapelle „Les idées de m. Henri Fayol“ в Revue politique et parlementaire, Tome XCII. Paris 1917; в переводе реферируемой книги (стр. 101) начало работ Файоля показано 1860 годам. Там же (стр. 46) указывается на деятельность Файоля в 1860 году. Эту последнюю дату приходится, таким образом, считать более достоверной.

¹⁾ Кстати, непонятно, зачем было переводчику переводить слово „capacité“ словом „устойка“, вместо „способность“, с тем, чтобы в дальнейшем не забрать в кавычки самое слово „установка“.

гих, из составленных им таблиц, где совершенно условно разные категории служащих наделены разным процентом способностей выполнять те или иные основные функции.

Файоль, правда, и сам оговаривает, что эти таблицы оспоримы; непонятно, однако, зачем приводить спорные таблицы, чтобы на их основе сделать выводы, которые можно было бесспорно установить иначе.

Есть и прямые ошибки в некоторых выводах: „главной способностью заведующего небольшим предприятием является техническая способность“, считает Файоль, между тем, мы знаем, что на практике маленькие предприятия держатся, чаще всего, на коммерческих способностях их руководителей.

Методологической ошибкой таблиц Файоля является и то, что в них говорится о необходимости тех или иных способностей у разных категорий начальников вне учета структуры управления предприятием, наличия тех или иных помощников или их отсутствия.

Кончая первую часть книги, Файоль отмечает отсутствие общепризнанной административной доктрины, и выделяет идею необходимости административного образования в школах всех типов, с чем приходится безусловно согласиться.

Начекая далее „принципы и элементы управления“, Файоль полагает, что „органом и инструментом административной функции служат лишь образования социального порядка“.

Здесь, как непрерывно и в дальнейшем, Файоль вносит понятие о социальных организациях, что совершенно не соответствует механизму административных аппаратов.

Нельзя говорить об административных аппаратах, как о каких-то социальных группах.

Такой подход был бы частично правилен только в отношении армии, которая из себя представляет специфическую социальную формацию, но Файоль об армии говорит меньше всего.

Неправ Файоль и утверждая, что административные функции имеют своими объектами лишь людей; любой администратор, составляющий, по Файолю же, производственный план, имеет тем самым дело не только с людьми, но и с машинами, с оборудованием — с вещами.

Файоль разбирает затем выдвинутые им 14 принципов управления, как 1) разделение труда, 2) власть, 3) дисциплина, 4) единство распорядительства (командования), 5) единство руководства, 6) подчинение частных интересов общему, 7) вознаграждение, 8) централизация, 9) иерархия, 10) порядок, 11) справедливость, 12) постоянство состава персонала, 13) инициатива и 14) единение персонала.

Выдвинутые принципы никакой научной классификации не подлежат, схемы не представляют, ибо таких „принципов управления неограниченное количество“, что отмечает и сам Файоль.

Не стоит поэтому терять время на классификацию этих принципов.

Поясняя эти принципы, Файоль по каждому из них дал штрихи, в большинстве сво-

ем правильные; их стоило бы теоретически развить, чтобы придать им большую научную ценность.

Это относится хотя бы к вопросу „разделение труда“, которое, по Файолю, „имеет свои пределы“. Файоль их не пытается установить, а апеллирует к опыту, опирающемуся на чувственные меры.

Любопытны соображения Файоля насчет принципов ответственности и дисциплины.

Файоль полагает, что в ряду прочих влияний на дисциплину важное место занимает „соглашение“, из-за отсутствия какого-то „в последние годы“ во Франции имели место „стачки горнорабочих, железнодорожников и служащих“.

„Казалось бы“, — говорит в другом месте Файоль — от „идеи участия рабочего в прибылях“ „может начаться соглашение между капиталом и трудом“.

В этих положениях, как и в ряде других, Файоль ищет того, чего, понятно, ему не найти в условиях капитализма. Характерна и следующая цитата из Файоля: „Известно, что ни избрание, ни обладание собственностью (?) не обеспечивают „высокого морального облика““.

Говоря о заработной плате и разбирая разные системы оплаты труда, Файоль считает целесообразными заботы о быте рабочих и даже полагает, что хозяин предприятия среди прочих забот должен иметь и заботы о „нравственности (?) своего служебного и рабочего персонала“, правда, в порядке „благожелательного сотрудничества, а не тиранической опеки“.

Файоль и здесь тщетно ищет социального мира.

Переходя к принципу централизации и децентрализации, Файоль нас также отсылает к „вопросу меры“ к „свойствам главы, его достоинствам и качествам его подчиненных“, вместо того, чтобы привести более или менее четкие схемы, выдвинуть идею инструкций для служащих, что было бы более целесообразно.

Далее Файоль выдвигает идею рационального подбора служащих, ополчается вполне справедливо против назначения на должности неподходящих людей по причинам, связанным с nepотизмом, фаворитизмом и просто невежеством, предостерегает от злоупотреблений письменной формой общения там, где можно обойтись с большим успехом устными переговорами.

Основными элементами управления Файоль считает: 1) предвидение, 2) организацию, 3) распорядительство, 4) координирование и 5) контроль.

Под предвидением Файоль разумеет „исчисление и подготовку будущего“, его орудием должна быть работа по плану, по программе, что приходится признавать бесспорным.

Файоль дает схему для составления годичных и десятилетних предположений по одному крупному горному и металлургическому предприятию, схему, недостаточную, однако, подробно разработанную.

Файоль жалуется на отсутствие предвидения у французского правительства, на отсутстви-

возможности работать в Госучреждениях по более или менее длительным предположениям, из-за министерской неустойчивости во Франции, слишком частой смены лиц.

Вторым важным элементом управления Файоль считает „организацию“, под которой он разумеет „снабжение предприятия всем тем, что необходимо для его функционирования—сырьем, оборудованием, деньгами, персоналом“.

В главе, посвященной этому вопросу, Файоль, опуская почему-то все, касающееся „материального организма“, говорит только о „социальном организме“.

Казалось бы, что, если говорить о начальном моменте организации, как действия (Файоль, видно, как разумеет это слово), то нельзя отделять организации людей от организации вещей без риска многое потерять из-за такой методологии. Здесь же попутно Файоль устанавливает 16 задач для административной миссии; эти 16 задач даны вне всякой схемы, так что их умножить можно до очень больших пределов; они кстати частично совпадают с выше приведенными 14 принципами управления.

В своих исследованиях „социального организма“ (Файоль систематически пользуется этим термином, вместо более соответствующего природе вопроса термина „административно-техническая организация“) дает несколько элементарных схем управления фабрики, рудника, крупного промышленного предприятия.

Сообразно своей схеме „военного управления“ Файоль приводит элементы квалификации руководителей и служащих предприятий и отмечает отсутствие во Франции нужного кадра руководителей с административными способностями.

Одну из причин этого ненормального положения Файоль видит в дефектах системы образования, от низшего и до высшего игнорирующей преподавание хотя бы элементов администрирования; Файоль отмечает, что инженеры мало компетентны и в вопросах торговли, финансов и бухгалтерии.

Файоль предлагает сократить объем преподавания математических наук в высших технических школах, а за их счет ввести занятия по управлению, коммерции, финансам, страхованию, бухгалтерии; он предлагает, кроме того, сократить срок обучения для инженеров в стенах высшей школы.

Работники высшей школы должны будут несомненно согласиться с Файолем, правильно подметившим дефекты высшего профтехнического образования (упреки Файоля полностью могут быть отнесены и к России), не дававшего до сих пор в стенах ВТУЗ'ов слушателям нужных общих сведений по ряду дисциплин, кроме технических, с тем, чтобы углубленная специализация инженера в области техники и технологии производства, конструкторской ли деятельности или административной науки, получалась дополнительно путем специальных факультетов, секций и т. п.

Этот вопрос, выдвинутый Файолем, стоило бы вплотную поставить и пред Главпрофобром.

Подходя к инженерам с рядом ценных советов по части их практической деятельности, Файоль, вместе с тем, дает попутно и другие советы, в роде того, что самым важным актом гражданской жизни является брак, что каждый инженер „принадлежит не только самому себе, но также своим коллегам, своему начальству, предприятию“ (более широкой принадлежности инженера, как члена общества, к тому или иному классу, Файоль не отмечает).

Все эти сентенции, которые вызовут улыбку у каждого комсомольца, показывают как далека Европа в лице ее буржуазных представителей от тех общественных истин, какие у нас сейчас считаются азбучными.

Вторую часть своей работы Файоль заканчивает выяснением функций распорядительства, координирования и контроля и дает ряд ценных практических указаний администраторам по части хотя бы распределения работ с тем, чтобы руководителю предприятия не загружаться мелочами, а уметь использовать всех сотрудников аппарата.

Функция координирования работы, ее согласования, организационно наиболее правильно выявляемая совещаниями начальников служб, которые Файоль рекомендует созывать еженедельно, у Файоля выражена в его определении не достаточно четко, походя частично на функцию планирования.

Говоря о контроле, Файоль вполне резонно предостерегает от присвоения контролем распорядительской и исполнительской функций во избежание двойственности управления.

Развить свои мысли Файоль общает в 3-й и 4-й частях своей работы.

Давая общую оценку работе Файоля, надо признать, что, несмотря на ряд неточностей и промахов, допущенных Файолем, выход в свет книги приходится приветствовать, поскольку в ней ярко выдвигаются требования признания важности административных знаний, необходимости соответствующих реформ в деле образования и поскольку сам автор дает материал для зарождающейся науки об управлении.

Практические советы Файоля, большей частью психологического порядка, будут несомненно полезны для начинающего администратора.

И. М. Бурдянский.

Труды Всеукраинского Института Труда.

(Выпуск I-й).

Изд. „Путь просвещения“ и „Институт Труда“, Харьков, 1923.

Вопросы психотехники и профподбора, являющиеся составной частью проблемы НОТ, начинают в СССР разрабатываться все более широко, уточняются методы „профессиональной ориентации“, вместо разбросанных опытов начинает складываться система.

Одно из крупных мест в литературе, отра-

жающей и фиксирующей эту работу, занимает предлагаемая книга. Наиболее обращают на себя в трудах ВУИТ'а (всукраинского института труда): формулированная в сборнике позиция ВУИТ'а вообще в области НОТ и две статьи руководителя института Ф. Р. Дунаевского („Профессиональный подбор и его социальный смысл“ и „Методология профессиональной ориентации“).

Какова же позиция ВУИТ'а в области НОТ? Наиболее близкая из существующих к платформе коммунистов в области НОТ, она (позиция) расходится с ней в основных и существенных пунктах, например, ВУИТ считает задачами НОТ: „Разработку методики хозяйственного планирования предприятий с точки зрения рынка, рабочей силы, сырья, энергетики, транспорта и т. д. и решение отдельных задач такого планирования“, дальше, „разработку методики систематического учета хозяйственных ресурсов страны, ее хозяйственной деятельности и хозяйственных нужд и руководств самим ведением учета“ и, наконец, „разработку теории организационного процесса“ (все цитаты со стр. 7-й „Трудов“). Это безусловно неверно: не может же НОТ включать в себя целиком работу Госплана и ЦСУ и с другой стороны, заняться „разработкой“ тектологических схем и построений А. А. Богданова.

Говорить об научной организации народного хозяйства в целом, конечно, можно, но—ведь это—не НОТ, а „разработка теории организационного процесса“? Сомневаемся, чтобы, кроме голых, неприменимых к жизни схем, тут что-нибудь получилось.

В первой статье Ф. Р. Дунаевского делается чрезвычайно-интересная и важная попытка дать „социально-исторический анализ“ развития профессии. Эта тема требует дальнейшего развития и должна привлечь к себе внимание марксистской мысли: от правильного классово-исторического анализа развития профессий зависит правильная постановка проблемы профподбора. Далее автор дает исторический обзор развития психотехники и деловую, ценную критику опытов различных работников (заграницы) в области профподбора и психотехнических исследований.

Вторая статья Ф. Р. Дунаевского трактует о „методологии профессиональной ориентации“. „Для того, что бы быть научно-обоснованной, профессиональная ориентация,—говорит т. Дунаевский,—должна базироваться: а) на точном знании требуемых каждой профессией человеческих функций (профессиография), б) на надежной методике для определения доступных тому или иному лицу функций (функциональная диагностика).“

Давая в дальнейшем критику существующих направлений („аппаратурно-реактивное Мюнстерберг, Меле, Гизе“), „направления испытаний одаренности начатое Бинз“ и „направление физиологической симптомомграфии (Амар, Джемелли, Мира)“ Т. Дунаевский рисует методику работы ВУИТ'а, которая совпадает с системой Уечкез'а (американский психолог). „Но—в отличие от американской, методика ВУИТ'а строится так,

что бы дать возможность и изучать упорядоченность функций и развивать испытание на истощающую систему“ („Труды“, стр. 64 и 65). В частности, чтобы подойти к решению „проблемы одаренности“ институт разработал „единую предварительную схему одаренности“. „Суть этой схемы в том, что кроме количественных различий одаренности (по точности, скорости, емкости, содействий), различаются также ее типы“. „Типы одаренности различаются по руслам и глубинам“. Например,—„глубина перцепции (усвоение и запоминание)“ или „глубина концентрации (избирательная реакция под напором конкурентных)“. „Русло вербальное (слова и фразы)“ или „кинетическое (наблюдаемые движения)“.

На основе этой схемы и методологических принципов институт произвел психотехнические испытания, исследования учеников фабзавуча и кандидатов на должность сотрудников психологического отдела института, которые (испытания) дали возможность проверить и уточнить методы института.

В общем и целом „Труды института“ должны занять солидное место—в среде европейских и американских психотехнических журналов и должны привлечь к себе внимание не только специалистов психотехников, но, и—поскольку они являются ценным пособием, вводящим в круг вопросов профподбора—кружков по НОТ нашего Союза.

Ал. Ш.

А. Гастев, „Время“ Орга-библиотека № 1. ЦИТ. 1923.

Главная часть книжки Гастева составила из печатавшихся в „Правде“ статей. Книжка производит весьма выгодное впечатление; по сравнению со статьями книжке придано еще больше четкости, ясности, удобопонятности.

Книжка—своего рода введение в область НОТ. Начав с элементарного, грубого учета времени, автор постепенно приводит новичка ко всем основным проблемам НОТ: учет, классификация, наблюдение, организация, планировка.

Автор различает объективную и субъективную установку на время. Поскольку первая у нас в России по сравнению с Западом весьма слаба, приходится думать в первую очередь об установке субъективной и индивидуальной.

Как ни „малоэффектны“ будут „меры субъективного воздействия“, автор считает их однако, более действительными, чем ведение широкой агитации и кампании за установку объективную. Здесь обычный для Гастева подход: самосовершенствование, добровольчество, робинзониада в центре тяжести.

В связи с новым течением НОУТ (научная организация умственного труда) отметим совершенно правильную мысль Гастева о том, что:

„вставать и ложиться в определенное время, принимать пищу в определенный час—

гораздо лучше упорядочит и оздоровит умственную работу, чем сразу поставленная рискованная задача упорядочения работы головного мозга*.

Как бы ни была мала библиотечка НОТ'овца или эльвиста, книжка Гастева должна непременно найти в ней место.

Внешне—как и вся серия Орга-библиотек—книжка производит весьма приятное впечатление.

М. Л.

Керженцев П. М. „Научная организация труда и задачи партии“. Госиздат 1923 г. 51 стр. Цена не обозн.

Автор в своей небольшой брошюре делает попытку подойти к вопросу НОТ с марксистской точки зрения и дать очерк, „в какой мере можно применить научные данные об организации к нашим условиям, и какие именно проблемы следует поставить в первую очередь“.

До сих пор в области НОТ мы почти исключительно базировались и исходили из опыта передовой американской индустрии, и теперь все еще „продолжаем танцевать от тейлоровской палочки, изготовленной в Америке“, как весьма метко замечает т. Керженцев.

Конечно, не отрицая и этого источника, автор выдвигает новые, во первых—военное дело, которое „было особенно тщательно организованным“, так как „правящие классы обращали сугубое внимание на военную организацию, как средство для поддержания своей власти“, и во вторых—наш революционный опыт, „совершенно забытый нашими деятелями в области НОТ“, справедливо бросает упрек автор.

В революции было много организационных ошибок. промахов, пишет т. Керженцев, „но было много такого, что вносит в организационную практику совершенно неведомые Западу приемы“; этот опыт необходимо учесть и использовать нашим работникам и институтам по НОТ. Тем более, что благодаря капиталистическим стремлениям, „разработка вопросов по НОТ на Западе частью уперлась в тупик, частью пошла по ложному пути“.

Перенесение на советскую почву целиком капиталистического опыта по НОТ, конечно, приводило к тому, что „протестарнат враждебно относился к тейлоризму во всех его видах, не без оснований усматривая в нем один из изощренных методов эксплуатации“.

Далее, в главе: „Что делать в области НОТ“, тов. Керженцев указывает, что „до настоящего момента русские научные учреждения по НОТ обращали преимущественное внимание на вопросы изучения рабочих движений, на психофизиологию, психотехнику, теперь же им необходимо поставить в порядок дня изучение ряда других проблем, преимущественно общорганизационного порядка, имеющего исключительное значение для СССР“.

Кроме упомянутых выше вопросов, автор разбирает существующие течения в области НОТ в России, дает сводку о направлениях в работе наших учреждений по НОТ, отмечает значение РКИ и ЦКК в деле реорганизации госаппарата и т. д.

В конце своей брошюры тов. Керженцев, развивая резолюцию XII съезда партии о РКИ, предлагает: 1) ввести наказание „за организационные преступления“, т. е. за систематическое нарушение основных азбучных принципов организационной работы“, и 2) — „постепенно воспитывать правильное организационное сознание“ точно так же, как мы воспитываем в членах партии коммунистическое сознание“.

В брошюре главы: 1) Что такое НОТ, 2) НОТ на Западе и у нас, 3) Что делать в области НОТ, 4) НОТ и задачи партии.

Приложения в конце: 1) Резолюция XII съезда РКП о реорганизации госаппарата и 2) Научная организация труда в Советской России (тезисы Бюро московских коммунистов—работников НОТ).

Книга т. Керженцева ценна, как для начинающих нотистов,—вводит в курс проблем по научной организации труда, так и для работников по НОТ—ставит целый ряд вопросов, которые требуют разрешения.

И. Соловьев.

Книги по НОТ, вышедшие с 1-го августа.

1. — **Гастев.** Время, Орга библиотека ЦИТ. № 1. Издание ЦИТ. Москва, 1923 г., цена 30 к.
2. — **Гольцман.** Реорганизация человека. Изд. ЦИТ. Москва. 1924 г., цена 50 к.
3. — **Джиллбрет, Колин Росс.**—Азбука научной организации труда и предприятий. Изд. „Вся Россия“. Москва, 1923 г., цена 50 к.
4. — **Есманский.** О широком распространении правильных систем хозяйственного учета, отчетности и контроля. Изд. Института НОТ Донбасса. Таганрог, 1922 г. цена 15 к.
5. — **Керженцев.** НОТ и задачи партии. Госиздат, 1923 г., стр. 31.
6. — **Керженцев.** Памятка организатора. Издание Главполитпросвета, 1923 г., стр. 71. 2-е издание.
7. — **К материалам о деятельности Института.** Изд. Института Научной Организации Производства Донбасса. Таганрог, 1922 г., цена 15 к.
8. — **Левитов.** Наблюдательность. Орга библиотека ЦИТ, № 2. Изд. ЦИТ. Москва, 1923 г., цена 25 к.
9. — **Ломоносов.** Научные проблемы эксплуатации железных дорог. Изд. Российской ж. д. Миссии. Берлин, 1922 г., цена 1 р. 75 к.

10. — **Предприятие № 2.** Издание газеты „Правда“. Москва, 1923 г., цена 1 р.
11. — **Смиренномудренский.** Организация хозяйства и сельскохозяйственное счетоводство. Изд. „Мысль“. Петроград, 1923 г., цена 1 р. 50 к.
12. — **„Система и организация“** Деловой журнал № 6. Изд. „Вся Россия“, цена 1 р.
13. — **Труды** Всеукраинского Института Труда. Выпуск I. Изд. „Пути Просвещения“ и „Института Труда“ Харьков, 1923 г., цена 1 р. 80 к.
14. — **Файоль.** Общее и промышленное управление. Изд. ЦИТ. Москва, 1923 г., цена 1 р. 20 к.

В.

- 6, 7 в журнале „Труд и Хозяйство“ за 1921 год (№№ 6, 7—8, 9, 10—11, 12—16, 17—18, 19—20).
4. К. И. Сотонин. Идея философской клиники.
5. М. А. Юровская. Схема для изучения и характеристики профессий. (Оттиск из сборника ИНОТ № 1).
6. И. М. Бурдянский. Об одной реакционной идеологии вопросы НОТ). Оттиск из журнала „Комм. Путь“, № 2, за 1923 г.).
7. И. М. Бурдянский. Состояние работы по НОТ в РСФСР. (Оттиск из журнала „Комм. Путь“).
8. И. М. Бурдянский и Ц. Ю. Сулиминский. 14 месяцев работы завода „Альфа“. (Оттиск из журнала „Труд и Хозяйство“ № 3 за 1923 год).

Из работ Казанского Института НОТ ¹⁾.

1. Сборник тезисов к докладам на I Казанской городской конференции НОТ.
2. Бюллетень бюро НОТ № 1 (7). „К полугодию работы“.
3. Материалы бюро НОТ №№ 1, 2, 3, 4, 5,

¹⁾ Дополнительно к изданиям Казанского ИНОТ, указанным в числе прочих в списке т. Моховым в № 1 „Время“.

Новые книги.

Находится в наборе и на днях выйдет брошюра т. Керженцева П. „Борьба за время“. Издание „Красной Нови“.

В ближайшее время выйдет из печати брошюра т. Гастева А.: „Новая культурная установка“. Издание ЦИТ'а.

Некоторые главы из этой книги печатаются в настоящем номере журнала „Время“.

Эльвисты!

**Журнал „Время“ — ваше оружие
в борьбе за время.**

Читайте свой журнал.

Распространяйте его.

Пишите в него.

ОРГАН ВРЕМЯ лиги

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ЖУРНАЛ.

== № 1-й вышел из печати 15 октября. ==

В октябрьском номере:

Статьи:

Время, НОТ, коммунизм. Керженцев. — Время, как экономический фактор. Кактынь. — Труд и отдых. Кекчсев. — Тейлоризм в потреблении. Гольцман. — Психология опоздания. Дунаевский. — Цена времени. Дубелир. — Бюджет времени русского крестьянина. Струмили. — Структура делопроизводства. Витке. — Практическая работа. ЛВ. И. Шпильрей. — Печать—время. Волин. — Учетные карточки времени. Иванов. — От редакции. — Фотомонтаж С. Лопатина. — Из присланных статей.

Лига „Время“.

1. Работа в центре.

Первые шаги ЛВ. Иванов. — Из постановлений Временного Президиума. — Общее собрание ЛВ. в Москве. — Делегатское собрание ЛВ в Москве — В московских ячейках ЛВ. Амфитеатров. — Красная армия и ЛВ. Васильев.

2. Работа на местах.

Борьба за время на местах. Нерадов. — Л. В. в провинции. Томарченко. — Украинская филия ЛВ. — Борьба за время в Донбассе. — Отделение ЛВ в Казани. — ЛВ на Кубани.

3. Очередные задачи.

Практическая работа ЛВ. Кактынь. — Организация Лиги. — Что такое ЛВ? — Наши правила. — Лозунги. — Забытое постановление.

„Н О Т“.

Конференция по НОТ. — СУИТ—Сов НОТ. — ЦИТ. — ЦНОРТ. — Казанский институт. — Таганрогский институт. — Положение НОТ в Грузии. — НОТ в Одессе. — Список учреждений по НОТ. —

К н и г и.

Список книг по НОТ.

Программы по НОТ.

Программа кружков по НОТ. — План программы семинария.

„Наглядные несообразности“. „Практические предложения“. Из постановлений Временного Президиума. Всем ячейкам ЛВ.

Цена отд. экз. 75 черв. коп.

Все требования на журнал направлять в изд-во „Красная Новь“, Москва, Милютинский, 22, или книжный магазин „Серп и Молот“, Москва, Театральный проезд.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

Статьи:

Стр.

1. НОТ в революции	3
2. Трудовая школа и НОТ. Крупская Н.	4
3. Новая культурная установка. Гастев А.	7
4. НОТ и его практика. Васильев М.	14
5. Охрана труда—НОТ—Время. Каплун С.	18
6. Наши задачи. Керженцев П.	23
7. О критике слева и справа. Бурдянский И.	27
8. РКИ и НОТ. Торбек Г.	29
9. Нормализация партработы. Рабкин И.	33
10. Годовой бюджет времени русского крестьянина. Струмилин С.	37
11. Бюджет времени. Бызов Л.	42
12. Организация рабочего клуба. Михайлов А.	46
13. „НОТ“ и НОТ. Б.	48

Из присланных статей 49

За границей.

1. Англия	50
2. Германия	—
3. Америка	51

Лига „Время“.

I. Очередные задачи.

1. Что делать ячейкам ЛВ. Соловьев И.	52
2. Борьба за время и правовое регулирование. Амфитеатров А.	54

II. Во Всесоюзном Президиуме ЛВ.

3. В Президиуме Лиги „Время“. Васильев И.	55
4. Устав Лиги „Время“, структура Лиги.	56

III. В Москве.

5. В Московском Комитете ЛВ. Васильев И.	57
6. Лига „Время“ в ВУЗ'ах. Томарченко Л.	58
7. Совещание бюро военных ячеек ЛВ.	59
8. ЛВ в Красной Армии. Космин Е.	60
9. В ячейке Центросоюза. Мохов Б.	61

IV. Работа на местах.

10. Борьба за время на местах. Нерадов Г.	61
11. Хорошо работают. Селиванкин В.	63
12. Татотделение ЛВ. Гефтер М.	64
13. Лига „Время“ на Дальнем Востоке. И. В.	—
14. Борьба за время в Туркестане.	—
15. Борьба за время на Кавказе.	—
16. ЛВ в Крыму. Эльвист	65
17. Во Владимире.	66
18. ЛВ в Саратове. Геминюв Н.	—

Хроника Лиги

Стр.

1. В. Президиуме ЛВ.	67
2. Нот и время среди художников	—
3. Объявление в „Правде“	—
4. Лекции	—
5. Эльвита	—
6. ЛВ. за границей	68
7. Литва и лига „Время“	—
8. Англичане о лиге „Время“	—
9. Отзывы о 1-м номере журнала „Время“	—

НОТ.

I. К созыву Всероссийской Конференции по НОТ.

1. 2-я конференция по НОТ.	69
2. В комиссии по созыву конференции по НОТ. Н. Т.	70
3. Конференция или съезд. Гефтер М.	—

II. НОТ в Москве.

4. Обзор работы СОВНОТ'а. Смирнов-Троянский П.	71
5. Обзор годовой работы секции административно-технического управления по улучшению госаппарата НК РКИ. Самойлов А.	72
6. Организация и работа секции труда и производства НК РКИ. Г.	75
7. Отдел научной организации производства при ЦПЭУ—ВСНХ. М. С.	—
8. Стандартизация объявлений. Ильинский И.	76

III. НОТ в провинции.

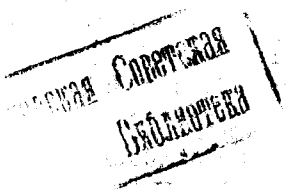
9. Объединение работ по НОТ в Петрограде Н. Т.	77
10. Харьковский Институт Труда	78
11. Курсы по улучшению госаппарата в Казани. Бурдянский И.	80
12. Положение о НОТ—Бюро при Сиббюро ВЦСПС	—
13. НОТ на Дальнем Востоке. Проф. Петров А.	81
14. НОТ в Саратове. Н.	82

Практические предложения.

1. Алфавит русских фамилий	83
2. Организация улицы	84
3. О заседаниях	85
4. Организация заседаний. Варганов И.	—
5. Хранение бумаг	87

Книги.

1. Файоль. Бурдянский И.	88
2. Труды Всеукраинского Института Труда. Ш. А.	90
3. Гастев. „Время“. Л. М.	91
4. Керженцев. „НОТ и задачи партии“. Соловьев И.	92
5. Список вышедших книг по НОТ	—
6. Из работ Казанского Института	93
7. Новые книги	—
8. Содержание 1-го номера журнала „Время“	94



ОРГАН ВРЕМЯ ЛИГИ

СОТРУДНИКИ:

АМФИТЕАТРОВ А.
БУРДЯНСКИЙ И.
БЫЗОВ Л.
ВАСИЛЬЕВ М. (инж.)
ВАСИЛЬЕВ И.
ВИТКЕ Н.
ВОЛИН Б.
ГАСТЕВ А.
ГОЛЬЦМАН А.
ДАВИДОВ Ф. (инж.)
ДАУГЕ П.
ДУБЕЛИР Г. (проф.)
ДУНАЕВСКИЙ Ф.
ЗАЛКИНД И. (д-р.)
ИВАНОВ А.
КАКТЫНЬ А.
КАПЛУН С.
КЕКЧЕЕВ Н. (д-р.)
КЕРЖЕНЦЕВ П.

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ

■ ЖУРНАЛ ■

РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛА:

МОСКВА, Тверская, 48,
редакция „ПРАВДЫ“,

■ КОМНАТА № 25. ■

ПРИЕМ от 18 до 19 час.

КОСЫРЕВ

КРУПСКАЯ Н.

ЛАПИРОВ-СКОБЛО (инж.)

ШАЙЗЕЛЬС-РАФИМОВ И.

МАЯКОВСКИЙ В.

МИХАЙЛОВ А.

МОХОВ Б.

НОА Ф. (инж.)

РАБКИН И.

СКОРОДУМОВ Л. (д-р.)

СОЛОВЬЕВ И.

СТРУМИЛИН С.

СМИРНОВ-ТРОЯНСКИЙ П.

ТАТУЛОВ Г.

ТИЛИЧЕЕВ Ю.

ТОРБЕК Г.

ТРОЦКИЙ Л.

ШАТУНОВСКИЙ Я.

ШПИЛЬРЕЙН И.

и другие.

ПОДПИСКА

НА ОДИН МЕСЯЦ—75 КОП. ЗОЛОТОМ
ПРИНИМАЕТСЯ В ИЗД-ВЕ „КРАСНАЯ НОВЬ“
МОСКВА, Милютинский, 22.

5417
„КАКОЙ ВЫВОД НАДО СДЕЛАТЬ
ИЗ НАДВИГАЮЩЕЙСЯ РЕВОЛЮЦИИ
В ГЕРМАНИИ?

ВСЕ, ЧТО МЫ ДЕЛАЕМ,
МЫ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ

ЛУЧШЕ
И ШИБЧЕ!

Л. ТРОЦКИЙ.

В
Р
Е
М
я



С
И
С
Т
Е
М
а

ЭНЕРГИЯ

ЦЕНА 75 коп.