

Директор БУК ВО «Областная  
универсальная научная библиотека»  
Т.Н. Буханцева

25.12.2018

Председатель профкома  
С.В. Шагина

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская  
областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»  
(БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека»)**

**На 2019 – 2021 годы**

Принят на общем собрании трудового коллектива  
25 декабря 2018 года  
(протокол от 25 декабря 2018 года № 40)

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**М. Косева ул. д. 15, г. Вологда, 160025  
ТЕЛ: 73-96-39, ФАКС: 74-28-96**

**УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

ПРОВЕДЕНА «09» 03 2018 г.

ЗА № 13

## **Раздел 1. Общая часть**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина» (далее - Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники библиотеки в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя профсоюзного комитета ВОУНБ им. И. В. Бабушкина и директор библиотеки, именуемый работодателем, который представляет интересы Учреждения.

1.4. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремления достигать компромиссных решений.

1.5. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения. При реорганизации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания директором и председателем профсоюзного комитета.

1.8. Работодатель рассматривает профсоюзную организацию и коллективный договор как существенную и важную конструктивную силу, направленную на реализацию взаимных целей и интересов.

1.9. При выполнении коллективного договора работодатель и профком обязуются демонстрировать обоюдное доверие, взаимопонимание, откровенность, избегать конфронтации при решении социальных проблем. В случае возникновения разногласий в подходах и недоразумениях, они будут разрешаться посредством тесных и открытых контактов работодателя и профсоюзного комитета.

## **Раздел 2. Обязанности сторон в области социально-трудовых отношений**

2.1. Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение качества обслуживания пользователей Учреждения, увеличение количества платных информационных и других услуг, как источника экономической стабильности, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего.

2.2. Профсоюз имеет право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателем, должностными лицами законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам и имеют право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах (ст. 19ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

2.3. Для реализации этого права профкома работодатель заблаговременно ставит в известность профком обо всех готовящихся крупных организационных изменениях в библиотеке, а также проектах долгосрочных и текущих планов библиотеки, результатах финансовой деятельности библиотеки и распределении полученных доходов, по другим вопросам.

2.4. Руководствуясь принципами социального партнерства, основанными на взаимном

уважении позиций, равенстве и учете интересов, стороны обязуются обеспечивать соблюдение трудового законодательства.

### **Раздел 3. Трудовые отношения**

3.5.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим коллективным договором.

3.5.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

3.5.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.5.4. В трудовом договоре оговариваются условия труда, предусмотрены ест. 57. ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

3.5.5. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.72 ТК РФ)

3.5.1. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель, при наличии вакантных должностей, обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья (ст. 74 ТК РФ).

3.5.2. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

### **Раздел 4. Оплата труда, денежные вознаграждения, пособия, компенсации, доплаты**

4.1. В библиотеке установлена система оплаты труда в соответствии с Законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», Постановлением Правительства области от 30.10.2008 № 2094 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры Вологодской области, финансируемых из областного бюджета» с его дополнениями и изменениями.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Не допускать задержек выплаты заработной платы по причинам, зависящих от Работодателя. За два дня до срока выплаты заработной платы каждому сотруднику библиотеки выдавать расчетный лист с информацией о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается директором библиотеки с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.2.2. Осуществлять премирование из экономии фонда заработной платы, из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, атак же из иных источников, предусматривающих премирование коллектива библиотеки при наличии премиального фонда (в соответствии с «Положением о премировании»).

4.2.3. Производить пропорционально отработанному времени оплату труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели. Определение размеров заработной платы, размеров стимулирующих и компенсационных выплат по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4.2.4. Выплачивать заработную плату 25 числа месяца (зарботная плата за первую половину месяца), 10 числа последующего месяца (окончательный расчет). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (в рабочий день всех работников библиотеки). Денежные средства переводятся на лицевые счета работников.

4.2.5. При нарушении установленных в учреждении сроков выплаты заработной платы, оплаты отпусков, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам, производить выплаты с начислением пени в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.2.6. Производить доплату до МРОТ работнику, если его рассчитанная заработная плата за месяц (включая стимулирующие выплаты) составляет меньше МРОТ на данный период времени.

4.3. Производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с Разделом IV Положения об оплате труда.

## Раздел 5. Режим труда и отдыха

Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

5.1. Для сотрудников библиотеки, работающих в 2-х сменном режиме, установить суммированный учет рабочего времени. Учетный период - месяц. Оплату производить за фактически отработанное количество часов за месяц.

5.2. Устанавливать по соглашению между работником и Работодателем неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, как при приеме на работу, так и впоследствии.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Установить ежегодный трудовой отпуск 28 календарных дней.

5.3.1. Предоставлять работникам ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. График отпусков утверждается Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Работодателя, так и для работника.

Извещать работников о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

Продлять ежегодный оплачиваемый отпуск должен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.3.2. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса РФ работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется кратковременный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- директору библиотеки – в соответствии с распоряжением Департамента культуры и туризма Вологодской области;
- водителю автомобиля – 5 календарных дней.

5.3.3. Предоставлять сотрудникам право на отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения сотрудника с подобной просьбой и наличия возможности обойтись без работника в течение определенного времени.

5.3.4. При финансовой возможности предоставлять кратковременные дополнительные оплачиваемые отпуска с оплатой из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- регистрация брака, в т.ч. детей, – 3 дня
- при рождении ребенка в семье (супругу) – 3 дня;
- проводы сына в армию или Присяга – 1 день;
- первый день учебы в школе (1-класс), кроме выходного дня, – 1 день;
- в связи с кончиной близких родственников (мать, отец, муж, жена, сестра, брат, бабушка, дедушка) на территории г. Вологды – 3 календарных дня, за пределами города – 5 календарных дней.

5.3.5. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы (по заявлению) в следующих случаях:

- для празднования юбилея работника – по личному заявлению;
- при свадьбе родственников – по личному заявлению;
- в связи с переездом на новое место жительства;
- работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней в году.

5.4. Порядок предоставления работникам перерыва для отдыха и питания, составления графиков сменности и графиков работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

## **Раздел 6. Занятость, условия высвобождения кадров**

6.1. Работодатель с участием профкома осуществляет работу по прогнозированию высвобождения работников.

6.2. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель строго руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации в том числе:

- производит отбор кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также реализует преимущественное право оставления на работе с учетом гарантий, предусмотренных статьями 178, 179, 180 Трудового кодекса Российской Федерации;
- своевременно, не менее чем за три месяца, и в полном объеме представляет сведения о массовом высвобождении работников, сроках их осуществления, численности категорий работников, которых оно касается, в органы соответствующей службы занятости и профкому;
- предупреждает каждого работника о предстоящем высвобождении не менее чем за два месяца;
- при сокращении численности или штата преимущественное право остаться на работе имеют

работники, не имеющие дополнительного дохода, к дополнительным доходам относятся и пенсия;

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица пред пенсионного возраста (пять лет до пенсии), одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет, но не имеющие при этом других источников дохода; работники, награжденные государственными наградами в сфере культуры (лица не пенсионного возраста); не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций.

Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, (через дополнительное соглашение или по заявлению) может предоставляться время в течение рабочего дня для поиска работы. Продолжительность этого времени согласовывается с Работодателем.

## **Раздел 7. Условия и охрана труда**

Работодатель, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, обязуется:

7.1. По мере финансирования выделять средства на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором.

7.2. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников организации в соответствии с ГОСТ 12.0004-90 «ССБТ» и постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 13 января 2003 г. В сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.3. Совместно с профсоюзным комитетом организовать контроль за состоянием условий охраны труда в подразделениях и выполнении соглашения по охране труда (Приложение № 1).

7.4. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.5. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренных действующим законодательством, и закрепить эти права в трудовых договорах (контрактах).

7.6. При наличии медицинского заключения установить беременным женщинам режим работы, соответствующий положениям Главы 41. Трудового кодекса РФ.

7.7. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе, по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

7.8. При финансовой возможности обеспечить отделы библиотеки медицинскими аптечками первой помощи.

## **Раздел 8. Социальное страхование**

8.1. Работодатель обязуется осуществлять государственное социальное страхование всех работников Учреждения.

8.1.1. Работодатель обязуется из средств предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности выделять материальную помощь при финансовой возможности:

- по случаю бракосочетания, рождения ребенка, в случае квартирных краж;
- в связи с трудным материальным положением в семье;
- по случаю смерти ближайших родственников, работникам библиотеки выделяется не менее 5000 рублей;
- поощрять работников с юбилейными датами 50, 60, 70 лет, а также возраст выхода на пенсию – 3000 рублей;

8.1.2. Установить, что распределение и выдача путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения для работников, членов их семей, пенсионеров осуществляет комиссия по социальному страхованию.

## 8.2. Профсоюз обязуется:

- поздравлять членов профсоюза с днем рождения, производить материальное вознаграждение в связи с памяtnыми датами при финансовой возможности (сумма вознаграждения определяется решением профсоюзного собрания);
- при финансовой возможности оказывать материальную помощь работникам, пенсионерам, состоящим в профсоюзе, в связи с трудным материальным положением, в случае болезни и т.д. за счет средств профсоюзной организации;
- поощрять профсоюзных активистов и членов профсоюза за активную работу при финансовой возможности;
- проводить культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу в коллективе, совместно с работодателем заниматься вопросами проведения торжественных и юбилейных мероприятий;
- организовывать коллективные выезды и выходы работников в театры, концертные организации, музеи, картинную галерею для просмотра спектаклей, концертов, посещение художественных выставок и других мероприятий.

8.3. В библиотеке создается комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и членов профсоюзного комитета, которая рассматривает вопросы оздоровления трудящихся и членов их семей, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию.

8.4. Подарки неработающим пенсионерам к юбилейным датам и праздничным дням (День Победы, День Библиотек, День пожилого человека) приобретаются из средств профсоюза и работодателя при финансовой возможности.

## **Раздел 9. Профессиональная подготовка, и повышение квалификации работников**

9.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

9.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

9.3. Работодатель обязуется:

9.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с перспективным планом.

9.3.2. Повышать квалификацию работников не реже, чем один раз в пять лет.

9.3.3. В случае направления работника на повышение квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

9.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением (по профилю Учреждения), предусмотренные ст.173-176 ТК РФ.

9.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации также работникам, получающим второе высшее профессиональное (по профилю Учреждения) образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

9.3.6. Организовывать проведение аттестации работников в соответствии с Положением об аттестации и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда.

## **Раздел 10. Взаимодействие сторон. Права, гарантии и льготы для профсоюзного актива**

10.1. Работодатель признает исключительное право профсоюзного комитета вести переговоры от имени трудового коллектива по вопросам заключения коллективного договора.

установления режимов труда, социального развития коллектива и другим.

10.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива, выступает стороной в переговорах с работодателем по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.

10.3. Оплата членских профсоюзных взносов производится по безналичному расчету путем ежемесячного удержания их из заработной платы члена профсоюза через бухгалтерию по его личному заявлению.

Работодатель обязуется перечислять взносы профкому не позднее 15 числа текущего месяца

10.4. Профсоюзные взносы не удерживаются с неработающих пенсионеров, матерей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам.

10.5. Профкому предоставляется бесплатно возможность пользоваться служебным транспортом, множительной техникой и др.

10.6. Председателю профкома предоставляется 6 рабочих дней в году, свободных от основной работы, с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

10.7. При финансовой возможности работа председателя профкома стимулируется из средств от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности в размере 500 рублей в месяц.

10.8. Гарантировать права на труд работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы (ст. 374 ТК РФ). Они не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.9. Увольнение по инициативе работодателя работников, входящих в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа (ст. 25 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

10.10. Члены профкома освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка:

- для участия в собраниях (конференциях, отчетно-выборных собраниях, собраниях по принятию коллективного договора и т.д.) работников библиотеки;
- для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива.

## **Раздел 11. Обязательства трудового коллектива**

11.1. Трудовой коллектив обязуется:

- Соблюдать дисциплину труда.
- Выполнять планы, поставленные перед трудовым коллективом.
- Добросовестно выполнять должностные обязанности.
- Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- Нести ответственность за сохранность фонда и имущества библиотеки.

11.2. Руководители структурных подразделений мотивируют сотрудников (коллег) на активную интеллектуальную и творческую деятельность, повышение профессионального уровня; формируют и поддерживают отношения между сотрудниками в коллективе на основе принципов «Кодекса корпоративной этики сотрудников Учреждения».

## **Раздел 12. Разрешение споров (конфликтов) по условиям, включенным в коллективный договор**

12.1. Стороны приняли на себя обязательство в период действия настоящего коллективного договора не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

12.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств, последние разрешаются согласно действующему законодательству.

12.3. Представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде подлежит безотлагательному рассмотрению работодателем и принятию мер по устранению нарушений.



### **Раздел 13. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон**

13.1. Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями и органами по труду исполнительной власти.

13.2. Для осуществления контроля каждая из сторон обязана предоставить другой стороне необходимую для этого информацию.

13.3. Работодатель, профсоюзный комитет отчитываются о ходе выполнения коллективного договора 1 раз в год на общем собрании трудового коллектива.

13.4. Любая из сторон, подписавшая настоящий коллективный договор, вправе вносить в период действия договора предложения об изменении и дополнении коллективного договора.

13.5. При изменении, дополнении или подготовке проекта нового коллективного договора работодатель и профком договорились создать совместную комиссию на паритетной основе, которая рассматривает спорные вопросы, готовит предложения для внесения дополнений и изменений в коллективный договор, включает их в проект нового коллективного договора.

13.6. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения, протоколы разногласий в семидневный срок направляются работодателем в местный орган по труду исполнительной власти для уведомительной регистрации.

13.7. Ответственность сторон за выполнение настоящего коллективного договора определяется действующим законодательством РФ.

### **Раздел 14. Заключительные положения**

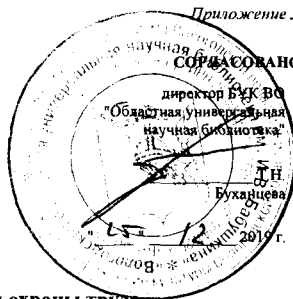
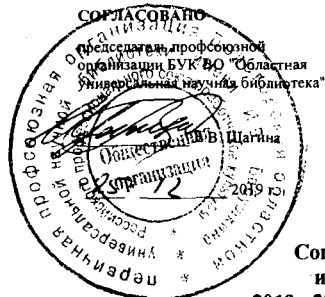
14.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу с 25 ноября 2018 года.

14.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

14.3. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему.

Приложение № 1



**Соглашение по улучшению условий и охраны труда  
и снижению уровней профессиональных рисков  
на 2019 - 2021 годы работодателя и уполномоченного работниками  
представительного органа БУК ВО "Областная универсальная научная библиотека"**

№ п/п	Планируемые мероприятия по охране труда	Единица учета	Количество			Необходимые денежные средства для реализации мероприятий, тыс. руб.			Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятия всего (в т.ч. женщины)			
			2019	2020	2021	2019	2020	2021			2019	2020	2021	
1.	<b>Обучение сотрудников: по охране труда, в том числе</b>													
	<i>проведение инструктажей</i>	чел.	98	98	98				1 - 4 кв.	Сверцова Н.М.	98 (91)	98 (91)	98 (91)	
	<i>обучение</i>	чел.	20	10	69	11,25	4,80	40,35	1 - 4 кв.	Сверцова Н.М.	20 (20)	10 (9)	69 (66)	
	<b>по пожарной безопасности, в том числе</b>													
	<i>проведение инструктажей</i>	чел.	98	98	98				1 - 4 кв.	Паутова М.А.	98 (91)	98 (91)	98 (91)	
	<i>проведение тренировок</i>	чел.	98	98	98				1 - 4 кв.	Паутова М.А.	98 (91)	98 (91)	98 (91)	
	<i>обучение ответственных за ПБ</i>	чел.			2			5,00	1 - 4 кв.	Паутова М.А.			2 (2)	
	<b>по электробезопасности, в том числе</b>													
	<i>проведение инструктажей</i>	чел.	98	98	98				1 - 4 кв.	Плюсков А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)	
	<i>обучение</i>	чел.	2	2	2	5,00	5,00	5,00	1 - 4 кв.	Плюсков А.Н.	2	2	2	
	<b>по теплоснабжению</b>	чел.	1	1	1	2,50	2,50	2,50	1 - 4 кв.	Плюсков А.Н.	1	1	1	

	по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности, в том числе												
	проведение инструктажей	чел.	98	98	98				1 - 4 кв.	Плоск ов А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	обучение	чел.	98	98	98				1 - 4 кв.	Плоск ов А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	проведение тренировок	чел.	98	98	98				1 - 4 кв.	Плоск ов А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	по БДД	чел.	1			10,00			1 - 4 кв.	Плоск ов А.Н.	1		
	по безопасному обращению с отходами	чел.		2			9,00			Сверч кова Н.М.		2 (2)	
2.	Создание оптимальных, безопасных условий труда.												
	Организация вывоза ТКО	т	32,18	32,18	32,18	90,00	90,00	90,00	1 - 4 кв.	Сверч кова Н.М.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Организация утилизации макулатуры	т	3,00	3,00	3,00				1 - 4 кв.	Пауто ва М.А.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Организация утилизации опасных отходов	т	0,045	0,045	0,045	20,00	20,00	20,00	1 - 4 кв.	Сверч кова Н.М.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Организация уборки помещений	кв.м	6086,90	6086,90	6086,90	900,00	900,00	900,00	1 - 4 кв.	Пауто ва М.А.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Организация уборки крыш зданий	объект	3,00	3,00	3,00	90,00	90,00	90,00	октябрь март	Плоск ов А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Организация уборки территории	кв.м	1261,70	1261,70	1261,70	350,00	350,00	350,00	1 - 4 кв.	Пауто ва М.А.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Организация дератизации	кв.м	6086,90	6086,90	6086,90	1,60	1,60	1,60	1 - 4 кв.	Пауто ва М.А.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Ремонтные работы, в том числе замена окон, осветительных приборов, вентиляции	объект	3,00	3,00	3,00	4663,53	5000,00	5000,00		Сверч кова Н.М. Плоск ов А.Н.	10 (10)	10 (10)	10 (10)
	Осмотр зданий	объект	3,00	3,00	3,00				апрель сентябрь	Комиссия по осмотру зданий	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Приобретение мебели, оборудования для сотрудников	ед		10,00	10,00		50,00	50,00		Сверч кова Н.М., Пауто ва М.А., Саватсева И.А.		5 (5)	5 (5)

	Приобретение медицинских аптечек 1 раз в 5 лет	ед.	1,00			3,00			1 - 4 кв.	Паутова М.А.	7(3)		
	<b>Приобретение СИЗ</b>	чел.	47	47	47	47,00	47,00	47,00	1 - 4 кв.	Паутова М.А.	47 (45)	47 (45)	47 (4)
	<b>Приобретение смывающих, обеззараживающих средств</b>	чел.	2	2	2	2,00	2,00	2,00	1 - 4 кв.	Паутова М.А.	2	2	2
	Проведение медосмотров работников:												
	<i>предварительных</i>	чел.	5	5	5	5,00	5,00	5,00	1 - 4 кв.	Сверцова Н.М.	5 (5)	5 (5)	5 (5)
	<i>периодических</i>	чел.	24	19	24	36,00	30,00	36,00	1 - 4 кв.	Сверцова Н.М.	24 (22)	19 (15)	24 (22)
	<i>предрейсовых водителей</i>	чел.	1	1	1	10,00	10,00	10,00	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	1	1	1
	<i>оператора лестничного подъемника</i>	чел.	2	2	2	20,00	20,00	20,00	1 - 4 кв.	Сверцова Н.М.	2	2	2
	Испытание стремянок	шт.	5,00	5,00	5,00	10,00	10,00	10,00	1 - 4 кв.	Паутова М.А., Плосков А.Н.	18 (17)	18 (17)	18 (17)
	Испытание СИЗ, инструмента	ед.	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	1	1	1
2.1	<b>Обеспечение пожарной безопасности.</b>												
	Испытание внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу, пережатка пожарных рукавов, ремонт пожарного водопровода	ед.	2,00	2,00	2,00	20,00	20,00	20,00	1 - 4 кв.	Паутова М.А. Плосков А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Приобретение огнетушителей	шт.	14,00			14,00			1 - 4 кв.	Паутова М.А.	98 (91)		
	Проверка, перезарядка, ремонт огнетушителей	шт.	14,00			5,00			1 - 4 кв.	Паутова М.А.	98 (91)		
	Изготовление планов эвакуации (фирмал)	шт.	1,00			2,00			1 - 4 кв.	Паутова М.А.	5 (5)		
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации с заменой приборов	ед.	3,00	3,00	3,00	30,00	30,00	30,00	1 - 4 кв.	Паутова М.А.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
	Замеры сопротивления изоляции электрической	объект		1,00	2,00		5,00	10,00	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.		77(70)	21(21)

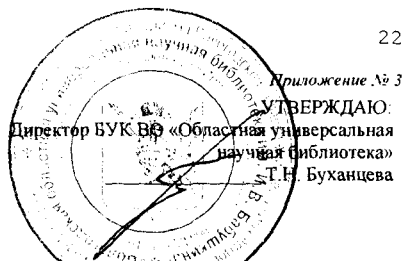
	проводки (1 раз в три года)													
	Обработка деревянных конструкций чердака (1 раз в 3 года)	ед.	2,00			60,00			1 - 4 кв.	Пауто ва М.А.	77 (70)			
	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций (1 раз год)	ед.	2,00	2,00	2,00	30,00			1 - 4 кв.	Пауто ва М.А.	93 (86)	93(86)	93(86)	
	Приобретение металлических стеллажей (263 шт. необходимо всего)	ед.	70,00	70,00	70,00	700,00	700,00	700,00	1 - 4 кв.	Пауто ва М.А.	98 (91)	98 (91)	98 (91)	
2.2	<b>Обеспечение антитеррористической безопасности сотрудников, в том числе</b>													
	Устройство системы внутреннего видеонаблюдения в фойе, в проходах, залах	объект	2,00			800,00			1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	93 (86)			
	Устройство системы видеонаблюдения внутри и снаружи объекта с записью и возможностью хранения информации на жестком диске не менее 30 суток (филиал)	объект	1,00			230,00			1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	5 (5)			
	Оборудование системы внешнего видеонаблюдения дополнительными камерами	объект	3,00			20,00			1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	17 (17)			
	Техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения	объект		3,00	3,00	36,00	36,00		1 - 4 кв.	Плосков А.Н.		93(86)	93(86)	
	Установка кнопки тревожной сигнализации	объект	1,00			20,00			1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	77 (70)			
	ТО кнопки тревожной сигнализации	объект	3,00	3,00	3,00	15,35	16,74	16,74	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)	
	Услуги по пресечению правонарушений с помощью тревожной сигнализации	объект	3,00	3,00	3,00	49,50	54,00	54,00	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)	
	Установка рамки металлоискателя	объект	2,00			400,00			1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	93 (86)			
	Ремонт дворового ограждения	объект	2,00	2,00	2,00	10,00	10,00	10,00	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	93 (86)	93(86)	93(86)	

Ремонт ворот	объект	1,00	1,00	1,00	20,00	20,00	20,00	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	17 (17)	17(17)	17(17)
Ремонт дверей	объект	1,00	1,00	1,00	50,00	50,00	50,00	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	17 (17)	17(17)	17(17)
Услуги физической охраны	объект	2,00	3,00	3,00	2365,20	2365,20	2365,20	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	93 (86)	98 (91)	98 (91)
Услуги физической охраны при проведении культурно-массовых мероприятий (50 мероприятий/3 ч)	объект	3,00	3,00	3,00	24,00	24,00	24,00	1 - 4 кв.	Плосков А.Н.	98 (91)	98 (91)	98 (91)
<b>ИТОГО</b>					<b>11108,93</b>	<b>9944,84</b>	<b>9987,39</b>					

Исполнитель:



Сверчкова Н. М.



Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека»  
Т.Н. Буханцева

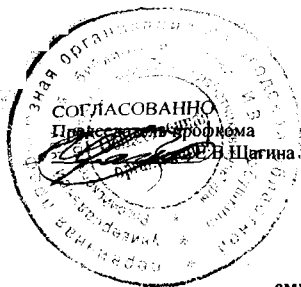
**Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В.Бабушкина»**

п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
2.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
3.	Инженер по организации и эксплуатации и ремонту зданий	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
4.	Слесарь-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания	до износа
5.	Водитель легкового автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или полимерных материалов	дежурные
		Жилет сигнальный	1 шт.

Основание: Приказ № 997н от 09.12.2014г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

Исполнитель:

Сверчкова Н.М



**Перечень рабочих мест  
для которых необходима выдача  
сmyвающих или обезвреживающих средств.**

п/п	Наименование профессии	Кол-во работник ов по штату	Норма обеспечения в соответствии с п.1 сmyвающими средствами на 1 мес. на 1-го человека	Потребность на 12 месяцев
1.	Водитель	1	Очищающий крем, гель - 200мл Регенерирующие ср-во- 100мл Мыло - 200г	2400мл 1200мл 2400гр
2.	Слесарь-электрик	1	Регенерирующие ср-во- 100мл Мыло - 200 г Ср-во гидрофобного действия- 100мл	1200мл 2400гр 1200мл

Перечень составлен на основании приказа от 17.12.2010г. № 1122 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих или обезвреживающих средств и стандарт безопасности труда»

Зав. хозяйственным отделом:

Н.М. Свечкова



## Первичная профсоюзная организация БУК ВО ВОУНБ им. И. В. Бабушкина

г. Вологда

25.12.2018 г.

**ПРОТОКОЛ №40**  
**общего собрания коллектива**  
**от 25.12.2018 г.**

Коллектив библиотеки – 99 человек.  
 Присутствовали – 82 человек  
 Собрание считается легитимным.

Председатель собрания – Буханцева Т.Н.  
 Секретарь собрания – Коротина И. Л.

**ПОВЕСТКА:**

Утверждение изменений к Коллективному договору бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина».

**СЛУШАЛИ:**

Председателя профсоюзного комитета Щагину Е.В.

Работа по внесению изменений коллективного договора велась с ноября по декабрь 2018 года. Согласно приказу по библиотеке была создана комиссия в составе Щагиной Е.В., Коротиной И.Л., Паутовой М.А. Комиссия изучила все внесенные изменения в действующий коллективный договор администрацией. Было проведено заседание согласительной комиссии. В результате стороны пришли к соглашению. Спорных вопросов нет. Изменения к Коллективному договору были представлены коллективу для ознакомления.

Никаких замечаний не поступало.

Вопрос выносится на голосование: принятие коллективного договора на 2019-2021 гг. с изменениями.

За – 79 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 3 человека.

Принято большинством голосов.

**РЕШЕНИЕ:**

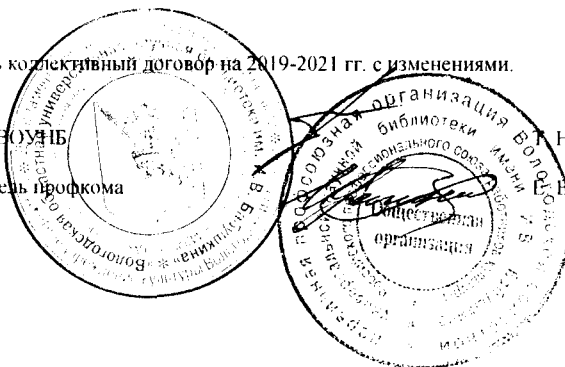
1. Принять коллективный договор на 2019-2021 гг. с изменениями.

Директор ВОУНБ

Председатель профкома

Т.Н. Буханцева

Е.В. Щагина



Дополнительное соглашение N \_\_ 1\_\_  
к Коллективному договору  
от " 04 " 03 \_\_ 2019 г. N 13\_\_  
о продлении срока его действия

Работодатель в лице его представителя Буханцевой Татьяны Николаевны,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ устава \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(Устава, доверенности)  
и работники в лице представителя Щагиной Екатерины Викторовны \_\_\_\_\_, действующего  
на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от " 27 " 09 2017 г. N  
13\_\_), с другой стороны, в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской  
Федерации настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением " 24 " 11 \_\_ 2021\_\_ г. срока действия Коллективного договора  
от " 04 " 03 \_\_ 2019 г. N 13\_\_ Стороны согласились продлить его действие на срок 3 года <1>.

2. Стороны решили внести в коллективный договор БУК ВО «Областная универсальная  
научная библиотека» на 2022 - 2024 годы следующие изменения:

**2.1 Раздел 4. Оплата труда, денежные вознаграждения, пособия, компенсации, доплаты  
внести изменения и дополнить пунктом:**

4.1 В библиотеке установлена система оплаты труда в соответствии с Законом Вологодской  
области от 17 октября 2008 года № 1862-03 «Об оплате труда работников государственных  
учреждений, финансируемых из областного бюджета», Постановлением Правительства области  
от 30.10.2008 № 2094 «Об утверждении Положения об оплате труда работников  
государственных учреждений культуры Вологодской области, финансируемых из областного  
бюджета» с его дополнениями и изменениями (В редакции Законов Вологодской области от  
11.11.2013 № 3190-ОЗ; от 13.11.2013 г. N 3198-ОЗ; от 06.06.2014 г. N 3378-ОЗ; от 10.06.2014 г.  
N 3384-ОЗ; от 25.10.2017 № 4224-ОЗ; от 11.12.2017 № 4239-ОЗ)

4.2.5 При нарушении установленных в учреждении сроков выплаты заработной платы, оплаты  
отпусков, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам, производить  
выплаты с начислением пени не ниже 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования  
Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день  
задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день  
фактического расчета включительно.

4.2.7. Повышать заработную плату сотрудников путем увеличения должностных окладов, а  
также выплат премий по результатам работ за квартал, год.

**2.2 Раздел 5. Режим труда и отдыха, внести изменения в пункты:**

5.3 Установить ежегодный трудовой отпуск 28 календарных дней, для работников с  
инвалидностью – 30 календарных дней.

5.3.1 Предоставлять работникам ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и  
среднего заработка. График отпусков утверждается Работодателем не позднее, чем за две  
недели до наступления календарного года и обязателен как для Работодателя, так и для  
работника.

Извещать работников о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.  
Продлять ежегодный оплачиваемый отпуск в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового

кодекса Российской Федерации.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.3.3. Предоставлять сотрудникам право на отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам на основании письменного заявления. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения сотрудника с подобной просьбой и наличия возможности обойтись без работника в течение определенного времени.

## 2.3 Раздел 6. Занятость, условия высвобождения кадров:

- при сокращении численности или штата при равной производительности труда преимущественное право остаться на работе имеют работники, не имеющие дополнительного дохода, к дополнительным доходам относится и пенсия;

## 2.4 Раздел 10. Взаимодействие сторон. Права, гарантии и льготы для профсоюзного актива:

10.8. Гарантировать права на труд работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы (ст. 374 ТК РФ). Они не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются (ст. 193, 72 ТК РФ).

## 2.5 Раздел 11. Обязательства трудового коллектива:

- Соблюдать требования локальных нормативных актов библиотеки.

Представитель работодателя:



(подпись) (Ф.И.О.)  
24.12.2021.

Представитель работников:



(подпись) (Ф.И.О.)  
24.12.2021.


КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
М. КСНЕВА УЛ., Д. 15, Г. ВОЛОГДА, 160025  
ТЕЛ: 73-96-39, ФАКС: 74-28-96  
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
№ 16 ЗА 2019 ГОД  
ПРОЗВЕДЕНА «16» 01 2022 г.

2.6 Приложение № 1: приведены в соответствие.

**СОГЛАСОВАНО**

председатель  
профсоюзной  
организации  
БУК ВО "Областная  
универсальная научная  
библиотека"

  
Е.В.Шагина  
" 13 " \_\_\_\_\_  
20 21 г.



**СОГЛАСОВАНО**

директор БУК ВО "Областная  
универсальная научная  
библиотека"

  
Т.Н. Буханцева  
" 15 " \_\_\_\_\_  
20 21 г.



**СОГЛАШЕНИЕ**

работодателя в лице директора Буханцевой Т.Н. и уполномоченного работниками  
представителя в лице председателя профкома Шагиной Е.В.  
по планированию мероприятий по охране труда на 2022-2024 годы  
бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодской областной  
универсальной научной библиотеки им. И. В. Бабушкина».

№ п/ п	Планируемы е мероприятия по охране труда	Количество			Необходимые денежные средства для реализации мероприятий, тыс. руб.			Сро к вып олне ния мер опр ияти й	Отвествен ные за выполни е мероприят ий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятия (обучено, улучшены условия труда), чел.		
		Ед ин иц а уче та	20 22	20 23	2 0 2 4	20 22	20 23			202 4	20 22	2023
1.	<b>Обучение сотруднико в:</b>											
	<b>по охране труда, в том числе</b>											
	<i>проведение инструкта жей</i>	чел	94	94	9 4			202 2- 202 4	Сверчкова Н.М.	94	94	94
	<i>обучение водителя</i>	чел	1	1	1			202 2- 202 4	Сверчкова Н.М.	1	1	1

	обучение сотрудников через учебный центр	чел	20	12	6 2	10, 00	6,0 0	31, 00	202 2- 202 4	Сверчкова Н.М.	20	12	62
	<b>по электробезопасности, в том числе</b>												
	обучение не электротехнического персонала	чел	91	91	9 1				202 2- 202 4	Плосков А.Н.	91	91	91
	ответственного за электрохозяйство	чел	1	1	1	2,5 0	2,5 0	2,5 0	202 2- 202 4	Плосков А.Н.	1	1	1
	обучение оперативно-ремонтного персонала	чел	2	2	2	5,0 0	5,0 0	5,0 0	202 2- 202 4	Плосков А.Н.	2	2	2
	<b>ответственного по теплохозяйству</b>	чел	1	1	1	2,5 0	2,5 0	2,5 0	202 2- 202 4	Плосков А.Н.	1	1	1
	<b>работе на высоте</b>	чел	10	10	1 0	30, 00	30, 00	30, 00	202 2- 202 4	Сверчкова Н.М.	10	10	10
	<b>обучение безопасной работе с лифтом</b>	чел	10	10	1 0	30, 00	30, 00	30, 00	202 2- 202 4	Сверчкова Н.М.	10	10	10
	<b>обучение ответственного за организацию безопасной работы с лифтом</b>	чел	1	1	1	3,0 0	3,0 0	3,0 0	202 2- 202 4	Сверчкова Н.М.	1	1	1
	<b>по БДД</b>	чел	1			10, 00			202 2- 202 4	Сверчкова Н.М.	1		
	<b>по безопасном у обращении с отходами</b>	чел	2			20, 00			202 2- 202 4	Сверчкова Н.М.	2		
2.	<b>Создание оптимальн</b>												

	<b>ых, безопасных условий труда.</b>												
	Организация вывоза ТКО	т	32,18	32,18	32,18	70,00	77,00	84,70	2022-2024	Сверчкова Н.М.	94	94	94
	Организация утилизации макулатуры	т	3,00	3,00	3,00				2022-2024	Паутова М.А.	94	94	94
	Организация утилизации опасных отходов	т	0,045	0,045	0,045	20,00	20,00	20,00	2022-2024	Паутова М.А.	94	94	94
	Организация уборки помещений	кв. м	6086,90	6086,90	6086,90	1000,00	1000,00	1000,00	2022-2024	Паутова М.А.	94	94	94
	Организация уборки крыш зданий	объект	3,00	3,00	3,00	150,00	250,00	250,00	2022-2024	Плосков А.Н.	94	94	94
	Организация уборки территории	кв. м	1261,70	1261,70	1261,70	300,00	350,00	350,00	2022-2024	Паутова М.А.	94	94	94
	Организация дератизации	кв. м	6086,90	6086,90	6086,90	5,00	5,00	5,00	2022-2024	Паутова М.А.	94	94	94
	Периодическое техническое освидетельствование лифта	ед.	1,00	1,00	1,00	10,00	10,00	10,00	2022-2024	Плосков А.Н.	10	10	10
	Ремонтные работы, в том числе замена окон, осветительных приборов, вентиляции	объект	3,00	3,00	3,00	7066,60	5737,50	16500,00	2022-2024	Сверчкова Н.М. Плосков А.Н.	10	10	10

	Осмотр зданий	объект	3,00	3,00	3,00				2022-2024	Комиссия по осмотру зданий	94	94	94
	Приобретение мебели, оборудования для сотрудников	ед.	5,00	5,00	5,00	50,00	50,00	50,00	2022-2024	Сверчкова Н.М., Паутова М.А.	5	5	5
	Приобретение медицинских аптечек 1 раз в 5 лет	ед.	11,00	11,00	7,00	11,00	11,00	7,00	2022-2024	Паутова М.А.	94	94	94
	Приобретение СИЗ (спецодежда, обувь)	чел.	13	13	13	13,00	13,00	13,00	2022-2024	Паутова М.А.	13	13	13
	Приобретение СИЗ (масок, перчаток)	чел.	50	50	50	65,00	65,00	65,00	2022-2024	Паутова М.А.	50	50	50
	Приобретение смывающих, обеззараживающих средств	чел.	94	94	94	10,00	10,00	10,00	2022-2024	Паутова М.А.	94	94	94
	Проведение специальной оценки по условиям труда	чел.	40	10	10	20,00	5,00	5,00	2022-2024	Сверчкова П.М.	40	10	10
	Проведение медосмотров работников:												
	<i>предварительных, в том числе операторов лестничного подъемника (4 чел)</i>	чел.	9	9	9	18,00	18,00	18,00	2022-2024	Сверчкова П.М.	9	9	9
	<i>периодических, в том числе операторов лестничного подъемника (4 чел)</i>	чел.	34	26	34	68,00	52,00	68,00	2022-2024	Сверчкова Н.М.	34	26	34
	<i>предрейсовых водителя</i>	чел.	1	1	1	15,00	20,00	20,00	2022-	Плосков А.Н.	1	1	1

									202 4				
Испытание стремянок (6 шт.)	шт.	6,0 0	6,0 0	6, 0 0	6,0 0	6,0 0	6,0 0	6,0 0	202 2- 202 4	Паутова М.А., Плоскова А.Н.	18	18	18
Испытание СИЗ, инструмента	ед.	5,0 0	5,0 0	5, 0 0	1,0 0	1,0 0	1,0 0	1,0 0	202 2- 202 4	Плосков А.Н.	2	2	2
<b>ИТОГО</b>					<b>90 11, 60</b>	<b>77 79, 50</b>	<b>373 6,7 0</b>						

2.7 Приложение № 3 приведены в соответствие со штатным расписанием наименования должностей:

Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»

п/п	Профессия Или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механический воздействий	1 шт.
2.	Заведующий хозяйственным отделом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
√ 3.	Инженер по организации и эксплуатации и ремонту зданий <i>Хож. от.</i>	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов	до износа



		дыхания фильтрующее	
√ 4.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования <i>хоз. с/д.</i>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания	до износа
5.	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или полимерных материалов	дежурные
		Жилет сигнальный	1 шт.

2.8 Приложение 4 приведены в соответствие со штатным расписанием наименования должностей:

**Перечень рабочих мест  
для которых необходима выдача  
смывающих или обезвреживающих средств.**

п/п	Наименование профессий	Кол-во работников по штату	Норма обеспечения в соответствии с п.1 смывающими средствами на 1 мес. на 1-го	Потребность па 12
-----	---------------------------	----------------------------------	--	----------------------

1.	Водитель автомобиля	1	Очищающий крем, гель - 200мл Регенерирующие ср-во- 100мл Мыло - 200г	2400мл 1200мл 2400гр
2.	Слесарь- электрик по ремонту электрооборудо вания	1	Регенерирующие ср-во- 100мл Мыло - 200 г Ср-во гидрофобного действия- 100мл	1200мл 2400гр 1200мл

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2022 - 2024 год (годы).