

ромный интерес проявляет он в эти годы к устному народному творчеству: слушает сказки, которые рассказывает ему Арина Родионовна, высоко оценивая их художественные достоинства; слушает духовные стихи, что поют базарные нищие и слепцы; записывает услышанное.

Высокую оценку народному творчеству, а значит, и народной педагогике в целом дал в своей статье "Родина" выдающийся русский писатель А. Н. Толстой: "Русский народ создал огромную изуственную литературу: мудрые пословицы и хитрые загадки, врачевания, сопровождающиеся заговорами, веселые и печальные обрядовые песни, торжественные былины, — говорившиеся нараспев под звон струн, — о славных подвигах богатырей, защитников земли и народа, героические, волшебные, бытовые и пересмешные сказки. Напрасно думать, что эта литература была лишь плодом народного досуга. Она была достоинством и умом народа. Она становила и укрепляла его нравственный облик, была его исторической памятью, праздничными одеждами его души и наполняла глубоким содержанием всю его размеренную жизнь, текущую по обычаям и обрядам, связанным с его трудом, природой и почитанием отцов и дедов".⁶

ПРИМЕЧАНИЯ

¹ Горький А. М. Собрание сочинений. М., 1953. Т. 25. С. 113—114.

² Пушкин в воспоминаниях современников. М., 1950. С. 30.

³ Пушкин А. С. Избранная лирика. М., 1985. С. 86—87.

⁴ Пушкин в воспоминаниях современников. М., 1950. С. 380.

⁵ Чернышевский Н. Г. Собрание сочинений. М., 1947. Т. 3. С. 323.

⁶ Толстой А. Н. Собрание сочинений. М., 1986. Т. 10. С. 368.

ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ КАК ОСНОВА ШКОЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Г. В. СУДАКОВ, доктор филологических наук, профессор,
заведующий лабораторией "Русская словесность" ВИРО*

Язык — явление уникальное: это средство общения и форма передачи информации, это средство хранения и усвоения знаний, а также и существенная часть национально-духовной культуры. В системе школьного образования предмет "Русский язык" занимает централь-

ное место в силу социальных функций родного языка: как форма хранения и средство усвоения различных знаний русский язык неразрывно связан со всеми науками и профессиями, а значит, и со всеми школьными предметами. В силу этого обстоятельства русский язык имеет особый статус, так как является не только объектом изучения, но и средством обучения, орудием учебной деятельности ученика и учителя.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает интеллектуальное развитие ребенка, позволяет овладеть приемами самоанализа и самовыражения, развивает мышление, память и воображение. Через язык как средство воспитания ребенок приобщается к духовно-нравственным ценностям своей нации и всего человечества.

Проблемы филологического образования в средней школе приобретают особую актуальность в силу сложных социокультурных условий существования российского общества. С одной стороны, происходит деформация русского литературного языка, расшатывание его норм, сужение функций, снижение речевой культуры и грамотности населения, замена истинно культурных ценностей продуктами массовой культуры, падение интереса к изучению родного языка и литературы. При этом отсутствует законодательно закреплённая политика поддержки русского языка, заботы о культуре и экологии русской речи. С другой стороны, усиливается прагматическая (оценочно-эстетическая) функция русской речи, возрождаются те пласты языка, которые связаны с духовными ценностями, с обозначением морально-нравственных качеств и свойств человека.

Однако в практике школьного обучения не всегда обращается внимание на формирование сознательного и бережного отношения к родному языку и русской словесности как национально-культурным ценностям, на развитие речевой культуры учащихся.

Между тем, в истории российской школы немало примеров комплексного решения сложных учебно-воспитательных задач, интегрированного подхода к их реализации. К таковым относится введение и реализация в условиях общеобразовательной школы единой программы обучения родной речи и контроля за соблюдением норм устной и письменной речи — единого речевого режима.

Научно-методическая лаборатория Вологодского института развития образования “Русская словесность” разработала положение о

едином речевом режиме общеобразовательной школы. Департамент образования администрации Вологодской области направил это положение в качестве методического письма во все органы управления муниципальных образований Вологодской области (№ 3-2/366 от 3.04.2000). Предлагается довести методическое письмо до образовательных учреждений и руководствоваться им в решении проблемы формирования речевой культуры школьников. Научные сотрудники лаборатории окажут школам, методическим объединениям словесников, методическим кабинетам отделов образования необходимую помощь в разъяснении и внедрении положения о едином речевом режиме. Рекомендуем особое внимание обратить на требования к ведению и проверке ученических тетрадей и требования к учителям-предметникам: они касаются всех педагогов школы, а не только учителей-словесников.

Единый речевой режим школ Вологодской области

Единый речевой режим предусматривает целенаправленную, систематическую работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения школьников.

Единый режим грамотного письма и культуры речи предполагает:

- строгое соблюдение всеми учителями и учащимися литературных норм в области грамматики, орфоэпии, орфографии, пунктуации, а также требований каллиграфии;
- грамотное оформление всех материалов и документов в школе;
- исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи учащихся;
- учет ошибок, в том числе и в речевом оформлении, при выставлении отметки за ответ (письменную работу) ученика;
- единый порядок ведения тетрадей и оформления письменных работ по всем предметам школьного цикла.

Контроль за выполнением единого речевого режима в школах возлагается на органы народного образования, которые в ходе инспекторских и иных мероприятий проверяют соблюдение единого режима грамотного письма и культуры речи в школах области.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЧИ УЧАЩИХСЯ

1. Учащиеся должны уметь:

— определить для себя цель высказывания и в связи с нею выбрать тип и стиль речевого высказывания;

— отобрать необходимый материал и построить высказывание в соответствии с темой, делая необходимые обобщения и выводы, подтверждая их примерами;

— изложить материал логично, в соответствии с определенным планом, доказательно и правильно с точки зрения речевого оформления;

— сделать анализ речевого высказывания.

Правильным следует считать высказывание в том случае, если в нем отсутствуют:

— ошибки в выборе и употреблении слов, в построении отдельных предложений и в структуре текста в целом;

— ошибки в произношении или правописании.

II. Развернутое высказывание на данную тему должно характеризоваться следующими качествами хорошей речи:

— богатством (разнообразием словарного и грамматического строя речи);

— точностью (соответствием языковых средств передаваемому содержанию);

— чистотой (отсутствием в речи чуждых литературному языку элементов — разговорных, просторечных, диалектных, бранных слов и выражений, слов-паразитов и др.);

— уместностью (соответствием речевого высказывания условиям и целям общения);

— выразительностью.

III. Устное высказывание ученика на данную тему оценивается в соответствии с указаниями, содержащимися в действующих нормах оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Ведение и оформление тетрадей

1. Количество тетрадей по предмету в зависимости от видов работ (контрольные, лабораторные, по развитию речи и др.) определяет методическое объединение учителей-предметников.

2. Для текущих классных и домашних работ пользоваться только стандартными тетрадями объемом в 12 (18) листов. Учащимся 9—11 классов разрешается использовать общие тетради.

3. Оформлять надписи на обложках тетрадей единообразно: на первой и второй линиях следует указать, для чего предназначена тетрадь по данному предмету; на третьей — какого класса ученик; на четвертой — номер или название школы (в родительном падеже), местонахождение школы (в тетрадях для контрольных работ); на последних линиях — фамилию и имя ученика (в родительном падеже).

Образец оформления обложки тетради:

*Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученицы 6“А” класса
средней школы № 3 г. Вологды
Сергеевой Елены*

*Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученицы 6“А” класса
средней школы № 3
Сергеевой Елены*

4. На каждой странице тетради с внешней стороны оставлять поля не менее 2,5 см. В старших классах (8—11) в рабочих тетрадях рекомендуется использовать поля для различных кратких замечаний по тексту (типа “Запомнить!”, “Обратить внимание” и др.), в этом случае поля могут быть увеличены до 4—5 см.

5. Все записи в тетрадях выполнять аккуратно, четким, разборчивым почерком, пастой (чернилами) одного цвета: синего или фиолетового; для выполнения различного вида разборов (в тетрадях по русскому языку) использовать простой карандаш; для выделения главного, составления схем, таблиц и т. п. можно использовать дополнительно 1 — 2 цвета (кроме красного) по схеме, предложенной учителем-предметником.

6. Соблюдать “красную строку” (размер отступа — три письменных знака (буквы) с левой стороны).

7. Между предыдущей и последующей работами оставлять свободными две строки или четыре клеточки.

8. Каждая работа должна иметь заголовок (классная, домашняя), номер упражнения или задания: “Упражнение 22 (№ 22)”; “Задача 55 (№ 55)”.

9. Дата выполнения работы записывается цифрами и словами (1 сентября) в тетрадях учащихся начальных классов (начиная со второго полугодия первого класса); словами (Первое сентября) — в тетрадях по русскому языку учащихся средних и старших классов; в тетрадях по остальным предметам — по усмотрению учителя (например, цифрами на полях: 1.09 или 1/IX).

10. В письменных работах, предназначенных для проверки учителем, использовать только принятые и понятные сокращения.

11. Неправильно написанные буква, цифра или слово в случае исправления самим учеником зачеркивается. Зачеркивание производится ручкой; возможно использование “штриха”.

12. Экзаменационные и итоговые (годовые) работы учащихся выпускных и переводных классов выполняются на отдельных листах со штампом школы. На титульном листе с седьмой строчки сверху оформляется следующая запись:

*Экзаменационная работа
на аттестат о среднем образовании
по русскому языку и литературе
(сочинение, изложение, диктант)
ученицы 11 “А” класса
Сергеевой Елены Николаевны*

*Контрольная работа
по математике
за 1999—2000 учебный год
ученицы 9 “А” класса
Сергеевой
Елены Николаевны*

Наименование школы не указывается, так как оно обозначено в штампе.

На второй странице пишется номер варианта или тема сочинения (без слова “тема” и без кавычек, в кавычки название берется лишь тогда, когда оно является цитатой, например: Женские образы в драматургии А. Н. Островского; “Рукописи не горят” (по роману М. А. Булгакова “Мастер и Маргарита”).

Проверка тетрадей

1. В 5—11 классах проверяются все контрольные работы, а также все изложения и сочинения. Остальные работы проверяются выборочно по усмотрению учителя. У слабоуспевающих учащихся работы проверяются регулярно.

2. В 5—9 классах проверенные диктанты и контрольные работы возвращаются учащимся к следующему уроку или через урок, изложе-

ния и сочинения в 5—8 классах — через неделю, а сочинения и контрольные работы в 9—11 классах — не позже чем через две недели.

3. Ошибки исправляются только красной пастой.

4. Рекомендуется исправлять ошибки в текущих работах следующим образом:

— в 5—6 классах неверно написанную букву, пунктуационный знак или цифру зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение — горизонтальной. Вместо зачеркнутой буквы или цифры надписать нужную букву или цифру;

— в 7—11 классах ошибочное написание только подчеркивается, ошибка выносится на поля.

5. В контрольных работах и диктантах ошибочное написание только подчеркивается, но не исправляется.

6. Оценка письменных работ осуществляется в соответствии с указаниями, содержащимися в действующих нормах оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ

1. Показывать на уроках образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи.

2. Помогать школьникам овладевать языком предмета: планомерно и целенаправленно обогащать словарный запас учащихся терминологией и абстрактной лексикой изучаемого предмета; формировать умения правильно произносить и писать, коммуникативно целесообразно использовать специальную лексику и фразеологию, обучать принятой в данной науке системе сокращений — с этой целью систематически оформлять к урокам стенд “Говори правильно” или “Сегодня на уроке”.

3. Формировать у школьников умение работать со справочной литературой и словарями, систематически пополнять кабинет справочниками и словарями, обращаться к ним в случаях затруднений.

4. Обучать школьников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь (свою и чужую), обращаться на уроке к практике не только устных монологических ответов по каждому предмету, но и к рецензированию выска-

званий школьников, используя памятки для анализа ответов, материалы стенда "Учимся отвечать".

5. Грамотно и аккуратно, разборчивым почерком выполнять все записи: на доске, в журнале, в дневниках и тетрадях учеников.

6. Формировать у школьников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди школьников и их родителей знания о культуре речи, речевом этикете.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЕДИНОГО РЕЧЕВОГО РЕЖИМА

I. Методическое объединение учителей русского языка и литературы возглавляет и координирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе:

— систематически организует и проводит учебные и внеклассные мероприятия по пропаганде норм русского литературного языка, качеств хорошей речи (общешкольные диктанты с последующим подведением итогов, устные журналы, беседы, диспуты, конкурсы, радиопередачи, стенды "Говори правильно", "Культура речи");

— организует работу кружков, факультативов, обществ по проблемам культуры речи, культуры общения;

— выступает на педсоветах, родительских собраниях с сообщениями по проблемам развития речи учащихся, воспитания культуры речи;

— комплектует кабинет русского языка разноаспектными словарями и справочниками.

II. Администрация школы обеспечивает условия для осуществления единого речевого режима:

— систематически планирует обсуждение на педсоветах, совещаниях вопросов, связанных с выполнением единого речевого режима;

— помогает в комплектовании школьной библиотеки и кабинетов справочной литературой;

— осуществляет контроль за выполнением единого речевого режима.