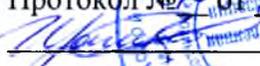


Принято и утверждено с учетом
мнения профсоюзного комитета
Протокол № 19 от 16.03.2018г.
 Е.В. Шагина



УТВЕЖДАЮ:
Директор БУК ВО
«Областная универсальная
научная библиотека»
Т.Н. Буханцева
«16» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, предоставляемых бюджетным учреждением культуры
Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная
библиотека им. И.В. Бабушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее — Положение) регулирует порядок организации и предоставления платных (дополнительных) услуг в БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» (далее по тексту Библиотека), не включенных в государственное задание Библиотеки, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее — Заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», другими законодательными актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Правительства Вологодской области, Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотекой.

1.3. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

2. Организация оказания платных услуг (выполнения работ)

2.1. Библиотека предоставляет Заказчикам комплекс платных услуг (библиографических, библиотечно-информационных, издательских, сервисных, иных) в целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных

пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Библиотеки.

2.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.3. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Библиотеки или непосредственных руководителей на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.5. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени не допускается.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.7. Положение о платных услугах (работах) с перечнем услуг (работ) и ценами на эти услуги размещается в помещениях Библиотеки в доступных для пользователей местах, а также на сайте Библиотеки.

2.8. Перечень платных услуг (Приложение № 1) составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки. Перечень может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.9. Перечень услуг (работ), оказываемых Библиотекой, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Библиотеки не позднее 1 февраля.

2.11. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг (выполнение работ) несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений-исполнителей и конкретные исполнители.

3. Порядок формирования цен на платные услуги (работы)

3.1. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги (работы), заключает с Заказчиками договоры на оказание услуг по профилю деятельности.

3.2. Расчетные калькуляции производятся по всему производственному циклу предоставления услуги (выполнения работы) на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

3.3. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг (работ) включает:

- заработную плату работников, оказывающих услугу с начислениями;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- накопление;
- налоговые отчисления;
- прочие расходы.

3.4. При предоставлении платных услуг (выполнение работ) устанавливается льгота в размере 10% стоимости предоставляемых услуг для следующих категорий пользователей: ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп. Основанием для предоставления льгот является удостоверение установленного образца.

4. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ), получения и расходования средств

4.1. Платные услуги (работы) предоставляются Заказчикам в структурных подразделениях Библиотеки при их посещении, в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента и через интернет-магазин.

4.2. Заказ на оказание платных услуг (выполнение работ) принимается на основании устного обращения Заказчика (по разовым запросам), а также на основании договоров, заключенных в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Аренда помещений библиотеки предоставляется Заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги при согласовании с Учредителем и собственником имущества.

4.4. Сроки исполнения заказов на платные услуги (работы) определяются по соглашению сторон.

4.4. Оплата оказываемых Библиотекой платных услуг (работ) производится наличными денежными средствами (через кассовые аппараты) либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет Библиотеки (безналичный расчет). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

4.5. При выполнении платных услуг (работ) и проведении взаиморасчетов с Заказчиками исполнители учитывают следующее:

- срочное выполнение оплачивается в двойном размере;
- пересылка изданий, заказанных пользователем, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскуранту почтовых организаций;
- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, Заказчиком оплачивается стоимость проезда.

4.6. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки на очередной финансовый год.

4.7. Ответственным должностным лицом за учет и целевое расходование средств, поступающих от оказания платных услуг (выполнения работ), осуществляется заместителем директора Библиотеки.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с Заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием Заказчику при наличии в Библиотеке материальных и организационных возможностей для их оказания.

Библиотека не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим Заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работ), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с Заказчиками (далее — договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Библиотекой и Заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;

5

законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Библиотеку и Заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептуются в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.5. Ответственным должностным лицом Библиотеки за заключение договоров, рассмотрение претензий является юрист Библиотеки. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется юристом Библиотеки.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами — законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская областная
универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»
(БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека»)

наименование организации

Персональные данные сотрудников. Экз. № 1

Номер документа	Дата
109	20.12.2023

ПРИКАЗ

**по основной деятельности
о внесении изменений в Положение о платных услугах**

В соответствии с Приказом Департамента культуры Вологодской области от 07.11.2023 г. № 81 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры области от 13 мая 2015 года № 105»

ПРИКАЗЫВАЮ:

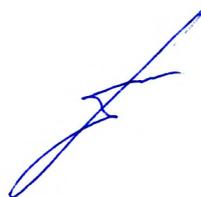
1. Внести в Положение о платных услугах, предоставляемых бюджетным учреждением культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В.Бабушкина», утв. директором 16 марта 2018 года следующие изменения:

Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

3.4. При предоставлении платных услуг (выполнение работ) устанавливается льгота в размере 10% стоимости предоставляемых услуг для следующих категорий пользователей: ветеранов Великой Отечественной войны, участников специальной военной операции, инвалидов 1 и 2 групп. Основанием для предоставления льгот является удостоверение установленного образца. Учащимся, студентам (курсантам) устанавливается льгота в размере 10% стоимости при посещении платных мероприятий.

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить с приказом сотрудников.

Директор ВОУНБ



Т.Н.Буханцева